

## ЗАЯВА (ПРОПОЗИЦІЯ) № \_\_\_\_\_

на відкриття та обслуговування поточного рахунку в банківських металах

М.

Акціонерне товариство «Комерційний Індустріальний Банк», юридична особа за законодавством України (надалі – **Банк**), в особі \_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, (надалі – **Клієнт/Вкладник**), з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони», а кожен окремо «Сторона», розуміючи значення своїх дій, керуючись взаємною згодою та діючи добровільно, підписали дану Заяву (Пропозицію) № \_\_\_\_\_ на відкриття та обслуговування поточного рахунку в банківських металах від \_\_\_\_\_ р. (надалі – Заява (Пропозиція)) про наступне.

Дана Заява (Пропозиція), Тарифний пакет (Тарифи), визначений в п. 2.5 цієї Заяви (Пропозиції) (надалі – **Тарифи Банку**), Правила банківського обслуговування фізичних осіб у Акціонерному товаристві «Комерційний Індустріальний Банк», затверджені рішенням Правління Банку (надалі – **Правила**), нероздільно пов'язані між собою та разом складають Договір банківського рахунку (надалі - **Договір**).

### I. Умови Пропозиції

**1.1.** Умови та порядок функціонування поточного рахунку в банківських металах та здійснення операцій за ним є публічною пропозицією (офертою) та визначені в Правилах та Тарифах Банку, що розміщені на інформаційних стендах в приміщеннях Банку, на Офіційному сайті Банку [cib.com.ua](http://cib.com.ua).

**1.2.** Банк відкриває поточний рахунок в банківських металах, визначений в розділі II цієї Заяви (Пропозиції) (надалі - Рахунок) на ім'я Клієнта/ на ім'я третьої особи (надалі – Особа, на користь якої відкривається Рахунок) та здійснює його обслуговування відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та умов Договору.

### II. Предмет договору

<b>Основні умови Договору:</b>
<b>2.1. Особа, яка відкриває рахунок: (ПІБ), реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта:</b>
<b>2.2. Особа, на користь якої відкривається рахунок: (ПІБ), реєстраційний номер облікової картки платника податків</b>
<b>2.3. Рахунок: № _____</b>
<b>2.4. Валюта Рахунку:</b>
<b>2.5. Тарифний пакет (Тарифи):</b>

**2.6.** Підписанням цієї Заяви (Пропозиції) Банк надає пропозицію (оферту), а Клієнт, відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України, приймає її на умовах, визначених в цій Заяві (Пропозиції), та відповідно до Правил і Тарифів Банку Сторони укладають Договір на невизначений строк дії, в рамках якого:

**2.6.1.** Банк відкриває Рахунок на підставі цієї Заяви (Пропозиції). За Рахунком здійснюються операції з банківськими металами у відповідності до чинного законодавства України.

**2.6.2.** За послуги з відкриття, обслуговування та закриття Рахунку Клієнт сплачує Банку винагороду (плату) в розмірах та у строки, що визначені діючими Тарифами, вказаними у п. 2.5 цієї Заяви (Пропозиції). Супровідними послугами Банку за Договором є послуга з відкриття та обслуговування поточного рахунку в гривнях, якщо Клієнт не мав такого рахунку в Банку до укладення Договору.

**2.6.3.** Клієнт підтверджує своє розуміння і згоду з тим, що Договір між Банком та Клієнтом є укладеним із моменту прийняття Банком від Клієнта цієї Заяви (Пропозиції), яка є акцептом Клієнта на укладення Договору на умовах Правил та Тарифів Банку. Заява (Пропозиція) вважається прийнятою Банком із моменту проставлення уповноваженою особою Банку відповідної відмітки на Заяві (Пропозиції) Клієнта.

**2.6.4.** Клієнт доручає, а Банк має право самостійно здійснювати договірне списання з Рахунку та будь – якого іншого рахунку Клієнта, відкритого в Банку або того, що буде відкритий, коштів/банківських металів на користь Банку для погашення заборгованості, що виникла на підставі Договору, в порядку, передбаченому у Правилах.

**2.6.5.** Протягом строку дії Договору тарифи та комісії за послугами, що надаються згідно Договору, а також за супровідними послугами Банку, що надаються під час укладення цього Договору, можуть бути змінені у порядку, визначеному Правилами.

**2.6.6.** Клієнт підтверджує, що він повідомлений про розміщення чинних Правил та Тарифів Банку на Офіційному сайті Банку, та він зобов'язаний періодично самостійно ознайомлюватися з ними з метою перевірки їх чинності та ознайомлення зі змістом внесених до них змін, а також стежити за повідомленнями

Банку, які оприлюднюються на Офіційному сайті Банку [cib.com.ua](http://cib.com.ua), інформаційних стендах, розташованих у відділеннях Банку, також перевіряти правильність здійснених операцій за Рахунком у спосіб та в порядку, визначеними у Правилах.

**2.7.** У разі зміни умов надання послуг за цим Договором шляхом внесення змін до Правил або зміни Тарифів Банк повідомляє Клієнта не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження таких змін, шляхом їх розміщення на інформаційних стендах в приміщеннях Банку та на Офіційному сайті Банку [cib.com.ua](http://cib.com.ua), та надсилання інформації про зміни на електронну адресу Клієнта або на номер мобільного телефону, що вказані в опитувальнику Клієнта/на Зареєстрований номер Клієнта, або іншим способом, передбаченим Правилами. Про не згоду з запропонованими змінами Клієнт повинен письмово повідомити Банк протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання такого повідомлення від Банку, при цьому Клієнт зобов'язаний до дати впровадження запропонованих змін повністю погасити заборгованість за Договором разом з всіма нарахованими процентами та комісіями (у разі наявності таких) та закрити Рахунок. У разі відсутності повідомлення Клієнта про незгоду із запропонованими змінами до Правил або Тарифів Банку зазначені зміни вважаються такими, що внесені за згодою Клієнта.

**2.8.** Банк для виконання видаткових операцій за Рахунком з використанням документів на переказ, що надаються Клієнтом, за зразок підпису використовує підпис Клієнта, зазначений у цій Заяві (Пропозиції), та здійснює операції за умови пред'явлення Клієнтом паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

**2.9.** Клієнт має право в будь-який банківський день строку дії Договору ініціювати закриття Рахунку та розірвання Договору за умови надання Банку письмової заяви про закриття поточного рахунку та повного погашення заборгованості перед Банком з оплати послуг за Договором. При цьому залишок банківських металів з Рахунку перераховується на інший рахунок, вказаний Клієнтом у такій заяві про закриття поточного рахунку, або, за наявності технічної можливості, видається Клієнту з каси Банку не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем подання Клієнтом до Банку заяви про закриття поточного рахунку. Банк закриває Рахунок наступного робочого дня після проведення вказаної в цьому пункті Заяви (Пропозиції) завершальної операції за Рахунком, або, якщо на Рахунку немає залишку банківських металів, - не пізніше наступного робочого дня після дня подання Клієнтом до Банку заяви про закриття поточного рахунку.

**2.10.** Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором за умови доведення, що таке невиконання/неналежне виконання викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, що засвідчується Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами або іншими уповноваженими державними службами у порядку, визначеному чинним законодавством України. Порядок інформування Сторонами одна одної про виникнення форс-мажорних обставин визначений в Правилах.

**2.11.** Банк відповідає за порушення своїх зобов'язань за Договором відповідно до положень Договору та/або Правил та чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України.

**2.11.1.** У разі порушення Банком термінів перерахування банківських металів відповідно до умов Договору, Правил та норм чинного законодавства, Банк сплачує Клієнту пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла на час вказаного порушення, від неперерахованої в строк суми банківських металів за кожний день прострочення термінів перерахування.

**2.11.2.** Інші умови відповідальності Сторін за порушення своїх зобов'язань за Договором визначені Правилами.

**2.12.** З питань захисту прав споживача фінансових послуг Клієнт має право звернутися до Національного банку України та/або до суду.

**2.13.** З питань виконання Сторонами умов Договору Клієнт може звернутися до Банку особисто або через уповноважену на це іншу особу одним з таких способів:

- надіславши письмове звернення на ім'я Голови Правління Банку або інших посадових осіб Банку за місцезнаходженням Банку: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 6, або за адресою для листування Банку: 03150, м. Київ, вул. Предславинська, 28;
- надавши усне чи письмове звернення при особистому візиті у будь-яке відділення Банку або під час особистого прийому громадян;
- на електронну адресу Банку: [info@cib.com.ua](mailto:info@cib.com.ua);
- зателефонувавши за номером «Гарячої лінії» до Контакт-центру Банку: 0 800 501 200, +38 (044) 290-79-00.

Банк розглядає звернення Клієнта відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

### III. Гарантії та запевнення

#### 3.1. Підписанням цієї Заяви (Пропозиції) Клієнт:

- укладає з Банком Договір на умовах, викладених у цій Заяві (Пропозиції), умовах функціонування поточного рахунка та здійснення операцій за ним, визначених Правилами і Тарифами Банку, із якими Клієнт ознайомився, з ними погоджується і зобов'язується виконувати;
- підтверджує досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору, які передбачені чинним законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних, у т.ч. персональних, указаних в поданих (заповнених) Банку документах;
- погоджується отримувати від Банку інформацію про прийняття або відмову у прийнятті цієї Заяви (Пропозиції), про факти невиконання зобов'язань за Договором, про розмір існуючої заборгованості, про строки та умови погашення такої заборгованості, про зміну умов обслуговування клієнтів тощо на електронну адресу та/або на номер мобільного телефону, наданий Банку, або в інший спосіб, зазначений у Правилах, за вибором Банку;
- підтверджує отримання оригіналу підписаного зі сторони Банку примірника Заяви (Пропозиції) № \_\_\_\_\_ на відкриття та обслуговування поточного рахунку в банківських металах від \_\_\_\_\_ р. та примірника Тарифів;
- підтверджує, що Банк до укладення Договору з Клієнтом додатково надав Клієнту інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України від 12 липня 2001 року № 2664-III "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг";
- підтверджує, що Банк до моменту укладення Договору ознайомив його з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка), підтверджує, що йому зрозумілі порядок та умови відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за Рахунком (вкладом), що визначені змістом Довідки, повідомлений, що гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб не поширюються на вклади в банківських металах, а також зобов'язується не рідше ніж один раз на календарний рік самостійно ознайомлюватися з Довідкою, розміщеною на сайті Банку за адресою: [cib.com.ua](http://cib.com.ua), яку Банк розміщує з метою ознайомлення вкладників з текстом Довідки після підписання Договору, та/або яку Банк направляє Вкладнику за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем або на його електронну адресу;
- підтверджує, що в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про захист персональних даних», він надав відповідну згоду/дозвіл на обробку (в тому числі, використання, поширення, розповсюдження, реалізацію, передачу) своїх персональних даних та персональних даних фізичних осіб, що будуть надані клієнтом Банку з метою укладання та виконання Договору, а також інших договорів, укладених або тих, що будуть укладені Клієнтом з Банком, відповідно до мети обробки персональних даних у відповідних базах даних Банка.

**3.2.** Клієнт підтверджує, що йому відомо про те, що Рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

Письмові розпорядження за Договором підписуватимуться Клієнтом або уповноваженою Клієнтом особою за довіреністю.

У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Рахунком Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Банк в письмовій формі.

**3.3.** Усе листування щодо Рахунку надсилається Банком на адресу Клієнта, визначену в розділі IV Заяви (Пропозиції).

Про зміну адреси Клієнт має повідомити Банк письмово.

#### 3.4. Додаткова інформація:

Цим засвідчую, що я:

- не зареєстрований(-а)  зареєстрований(-а) як фізична особа підприємець;
  - не зареєстрований(-а)  зареєстрований(-а) як особа, яка провадить незалежну професійну діяльність.
- Особа, на користь якої відкривається Рахунок:
- не зареєстрована  зареєстрована як фізична особа підприємець;
  - не зареєстрована  зареєстрована як особа, яка провадить незалежну професійну діяльність.

### IV. Реквізити, підписи та інша інформація сторін

**Банк**  
 Акціонерне товариство «Комерційний  
 Індустріальний Банк»  
 Ідентифікаційний код: 21580639  
 Код Банку: 322540

**Клієнт**  
 ПІБ: \_\_\_\_\_  
 Паспорт: \_\_\_\_\_  
 Виданий: \_\_\_\_\_  
 Дата видачі: \_\_\_\_\_

Юридична адреса:  
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 6  
Поштова адреса:

\_\_\_\_\_

Адреса відділення:

\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_,

Телефон Контакт-центру: \_\_\_\_\_,

cib.com.ua

\_\_\_\_\_ діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

Адреса проживання: \_\_\_\_\_

РНОКПП: \_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

*Представник за довіреністю/ Законний  
представник*

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

### ВІДМІТКИ БАНКУ

Відкрити поточний рахунок у

\_\_\_\_\_

(вид валюти)

дозволяю

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис)

(уповноважена керівником особа)

Дата відкриття рахунку:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Номер рахунку

Документи на оформлення відкриття рахунку  
перевірив:

\_\_\_\_\_ (посада і підпис уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

(підпис)