АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМІНБАНК»

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

до Мобільного застосунку «COMINBANK»

до моольного за	стосунку «СОМП	NDAINT.»
(система дистанційного	обслуговування	фізичних осіб)

	2
	2
2. ОГЛЯД МОБІЛЬНОГО ЗАСТОСУНКУ	3
3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА АВТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА	4
3.1. АВТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА	4
3.2. РЕЄСТРАЦІЯ ІСНУЮЧОГО КЛІЄНТА БАНКУ В МОБІЛЬНОМУ ЗАСТОСУНКУ	10
4. ВСТАНОВЛЕННЯ PIN-КОДА/TouchID	12
5. ПЕРЕГЛЯД ЕКРАНУ «КАРТКА»	17
6. СТВОРЕННЯ ШАБЛОНІВ ЗА ПЛАТЕЖАМИ ТА ПЕРЕКАЗАМИ	19
7. ПЛАТЕЖІ ТА ПЕРЕКАЗИ	22
7.1. Здійснення переказів:	22
7.2. Поповнення картки з картки іншого банку	22
7.3. Поповнення картки з власного поточного рахунку або власної картки	24
7.4. Переказ на картку за номером телефону або картки	25
7.5. Платіж за реквізитами	27
7.6. ЗДІИСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ ПОСТАЧАЛЬНИКАМ ПОСЛУГ (реалізація передбачена на наст етапах проекту).	упних 30
8. ОПЕРАЦІЇ КОРИСТУВАЧА (ІСТОРІЯ ОПЕРАЦІЙ. ПОШУК. ФІЛЬТР.)	30
8.2. ПОВТОР ОПЕРАЦІЇ (платежів/переказів)	
8.3. ФОРМУВАННЯ ПЛАТІЖНОЇ ІНСТРУКЦІЇ (КВИТАНЦІЇ)	
9. ВІДКРИТТЯ НОВОГО ПОТОЧНОГО РАХУНКУ (опція відкриття нового)
поточного рахунку буде доступна в наступних релізах доробки мобільн	ογο
застосунку)	42
10. КАРТКИ	42
10.1. УПРАВЛІННЯ НАЛАШТУВАННЯМИ КАРТКИ	42
10.2. БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ КАРТКИ. ВИМКНЕННЯ/УВІМКНЕННЯ ЗАСТОСУВАННЯ СVV2/СVC2- колу для одерацій	57
11 ЛЕПОЗИТИ	50
11.2. ПОПОВНЕННЯ/ЗНЯТТЯ ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)	
11.3. ВСТАНОВЛЕННЯ/ВІДМІНА ПРОЛОНГАЦІЇ СТРОКУ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)	67
12. КРЕДИТИ	
13. ОБМІН ВАПЮТ ОНПАЙН (перлізрија перелбриена в наступних релізру дол	ятку)
то. Общит вазнот отвлачит (реальзация передоачена в наступних рельзах дод	
14. ПЕРЕГЛЯД ЕКРАНУ «ІНШЕ»	73
	79
	70 70
15.2. КУРСИ ВАЛЮТ	
15.3. ПРОФІЛЬ (Налаштування)	82

16. ЗВ'ЯЗОК З БАНКОМ	.88
17. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ КЛІЄНТІВ	.91
18. ГЕОЛОКАЦІЯ ВІДДІЛЕНЬ, БАНКОМАТІВ ТА ТЕРМІНАЛІВ	.91

Інструкція користувача до Мобільного банкінгу «СОМІΝВАΝК» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОМІНБАНК» (далі - Інструкція) - це документ інтелектуальної власності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОМІНБАНК», права і обов'язки щодо якого є захищеними.

I. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

Автентифікація - процедура електронної ідентифікації клієнта шляхом перевірки Банком пред'явлених даних на предмет їх належності клієнту з метою надання доступу до каналів дистанційного обслуговування та отримання дозволу Клієнта на проведення операції.

Авторизація - процес встановлення належності Користувачеві доступів до інформації та визначених операцій в системі МД.

Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМІНБАНК», АТ «КОМІНБАНК» (Головний офіс та відділення Банку), який є надавачем платіжних послуг.

Верифікація - процес підтвердження справжності чи достовірності будь- якої інформації, такої як особисті дані клієнта, фінансові транзакції чи документи.

Віртуальна картка - платіжна картка(ПК), яка існує тільки в цифровій формі і має весь набір даних, таких як номер картки, термін дії та CVV2/CVC2 і прив'язана до поточного рахунку користувача.

ID - ідентифікатор в системі.

P2P - безготівковий переказ коштів з картки на картку (за номером картки, номеру рахунку або номеру мобільного телефону).

Контакт-центр Банку - служба Банку, звернувшись до якої засобами телефонного та електронного зв'язку, Клієнт отримує інформаційно-операційну підтримку. Номер телефону Контакт-центру для Клієнтів Банку +38 044 290-79-00.

Користувач - фізична особа, яка є власником мобільного пристрою і яка має намір скористатись послугами дистанційного обслуговування в мобільному застосунку. Користувач може бути:

- незареєстрованим - не має відкритого рахунку в Банку, ніколи не був ідентифікований Банком і не зареєстрований в мобільному застосунку;

 - ідентифікованим - є існуючим клієнтом (має відкритий, зокрема Поточний рахунок з використанням платіжної картки в Банку, або будь коли був ідентифікований Банком) в Банку та є зареєстрованим в мобільному застосунку. Існуючий клієнт, який має відкритий, зокрема Поточний (чи будь який інший) рахунок, але не має жодної активованої платіжної картки Банку - не зможе пройти реєстрацію в мобільному застосунку.

Клієнт - користувач платіжних послуг, фізична особа, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно).

Логін - номер мобільного (фінансового) телефону Користувача.

PIN-код (персональний ідентифікаційний номер) - Комбінація цифр, літер або літер і цифр, потрібна для автентифікації Клієнта під час здійснення операцій із використанням Платіжного інструменту (Платіжної картки).

Мобільний застосунок «COMINBANK» (в подальшому може використовуватись як Мобільний додаток (МД)) мобільний застосунок системи Інтернет-банкінгу, який завантажується через «Google Play» або через «App Store» для дистанційного обслуговування Клієнтів Банку.

Мобільний пристрій - мобільний телефон, планшет тощо, пристрій на який можливе встановлення МД.

OTP (one-time password) - це автоматично згенерований одноразовий цифровий пароль, отриманий Користувачем за допомогою SMS - повідомлення на його фінансовий номер телефону, та дійсний тільки для одного сеансу автентифікації чи авторизації одного платежу/операції з метою ідентифікації Користувача та підтвердження отриманого від нього розпорядження, погодження тощо.

Постачальник послуг - отримувачі платежів (суб'єкти господарювання, на користь яких Користувач ініціює Платіжну операцію з переказу грошових коштів) за вже зазначеними в МД реквізитами за такими напрямками: мобільний зв'язок, комунальні платежі, платежі до бюджету, за послуги телекомунікації тощо.

Реєстрація - процес створення облікового запису з повідомлення особистих даних для подальшого надання доступу до власних банківських продуктів, можливості виконання визначених Банком операцій за власними продуктами.

Фінансовий номер - номер мобільного телефону який був визначений користувачем як номер для комунікації з Банком, а також як логін для входу у мобільний застосунок «COMINBANK» та є погодженим Користувачем як номер, на який МД буде направлена певна secure інформація (ОТР, тощо).

2. ОГЛЯД МОБІЛЬНОГО ЗАСТОСУНКУ

2.1. Програмні компоненти у складі мобільного застосунку забезпечують Користувачу можливість користуватись сервісами мобільного банкінгу, в тому числі:

- відкривати нові платіжні картки;
- створювати переказ коштів між власними рахунками Користувача в системі Банку (в т.ч. поточними рахунками, поточними рахунками з використанням платіжної картки, вкладними (депозитними), кредитними рахунками, якщо це передбачено умовами відповідних банківських продуктів);
- створювати переказ коштів з Платіжної картки Банку/іншого банку на Платіжну картку Банку/ іншого банку (за номером картки);
- створювати переказ коштів з Платіжної картки на іншу Платіжну картку в межах Банку (за номером Картки, номером рахунку або телефону);
- створювати переказ з Поточного рахунку з використанням платіжної картки за реквізитами за межі Банку;
- створювати переказ з платіжної картки за реквізитами за межі Банку;
- створювати платежі постачальникам послуг;
- використовувати ApplePay і GooglePay для безконтактних платежів;
- додавати та змінювати фото профілю, видаляти свій профіль з «COMINBANK»;
- змінювати та відновлювати пароль та PIN-код для входу в «COMINBANK»;

- переглядати баланс та отримувати інформацію, історію фінансових і сервісних операцій по поточним рахункам, карткам, кредитам і депозитам.

- керувати лімітами по карткам, змінювати PIN-коди карток, заблоковувати/розблоковувати свої платіжні картки;

- застосовувати/переглядати CVV2/CVC2 для операцій в Internet;

- отримувати і пересилати реквізити своїх платіжних карток в мессенджерах, соціальних мережах та на e-mail;

- знайомитись з тарифами і умовами по картковим, депозитним і кредитним продуктам, поточним рахункам;

- формувати виписки по платіжним карткам і пересилати їх в мессенджерах, соціальних мережах та на e-mail;

створювати/змінювати шаблони платежів і здійснювати операції за цими шаблонами;

- відкривати вкладні (депозитні) рахунки. Зараховувати, поповнювати та знімати кошти з депозитних рахунків, отримувати проценти за вкладами (депозитами), вмикати/вимикати автопрологацію по депозитам;

- отримувати бонуси та призи за розміщення коштів на депозитних рахунках в «COMINBANK»;
- виконувати операції по обслуговуванню кредитної заборгованості в Банку;
- переглядати курси валют встановлені Банком;
- отримувати розрахунок конвертації валют (конвертор валют);
- отримувати інформацію щодо геолокації відділень та точок присутності банку;
- отримувати транзакційні, сервісні і маркетингові PUSH повідомлення від банку;

- отримувати безпекові ОТР паролі в смс сповіщеннях

- підтримувати зв'язок з Банком (відправка повідомлень мессенджерами Viber і Telegram, дзвінки до Контакт-центру Банку).

2.2. Якщо у Користувача неактуальна версія Мобільного додатку, або доступна нова версія що потребує обов'язкового оновлення - відображається діалогове вікно з пропозицією оновити старий застосунок, після натискання кнопки «Оновити» МД перенаправляє Користувача Арр Store або в Play Market в залежності від операційної системи мобільного пристрою.



2.3. Якщо Користувачу необхідно повернутися на попередній екран, йому слід натиснути на кнопку повернення на попередній екран додатку —. Після натискання, Користувачу відображено попередній екран додатку, з якого було ініційовано перехід

3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА АВТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА

3.1. АВТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА

3.1.1. Якщо Користувач вперше авторизується в МД після оновлення мобільного пристрою або Користувач є Клієнтом Банку але раніше не Користувався мобільним додатком, йому відображається екран «Вітаємо в COMINBANK!» для можливості обрати крок «Я вже є клієнтом банку».



3.1.2.. Форма автентифікації Користувача відображається на екрані «Вхід».



Скористатися екраном «Вхід» мають змогу Користувачі:

- які раніше використовували додаток та скористалися можливістю оновити додаток;
- які вже користуються додатком у новому Дизайні але попередньо вилогувались з додатку;
- які в процесі авторизації за PIN-кодом натиснули кнопку «відмінити»;
- які в процесі авторизації за PIN-кодом, ввели 3 рази невірний PIN-код.

3.1.3. Користувач може здійснити автентифікацію чотирма способами:

- за допомогою Логіна (Фінансового номера мобільного телефона) і Пароля (зазначивши їх у відповідних полях на екрані «ВХІД»);



- за допомогою PIN-кода, якщо його було попередньо встановлено (див. главу 4 нижче);



- за допомогою TouchID, якщо його було попередньо встановлено (див. главу 4 нижче).



- за допомогою FaceID, якщо його було попередньо встановлено (див. главу 4 нижче).



3.1.3. Якщо Користувач вперше авторизується в МД, після оновлення/встановлення додатку - обов'язковою умовою для входу в додаток є використання Логіну та паролю, з можливістю встановлення входу в додаток за допомогою біометричних даних або PIN-код.

12:48 II 중 ■
Вхід
Введіть Ваш номер телефону Використовується для входу в додаток
Номер телефону +38()
Пароль
Забув пароль? Встановити для входу РIN-код, Face ID aбо Touch ID
Вхід
Реєстрація

Якщо перевірку пройдено та перемикач в стані «ON» С відкривається екран «Встановити для входу PIN-код/TouchID/FaceID

- 3.1.4. Якщо Користувач встановив в МД одночасно PIN-код та TouchID/FaceID, тоді при відкритті додатку Користувачу пропонується пріоритетно здійснити вхід в МД за TouchID/FaceID, якщо у Користувача не виходить здійснити вхід в додаток по TouchID/FaceID, тоді другим пріоритетом після 3-некоректних спроб входу Користувачу пропонується ввести PIN-код для входу.
- 3.1.5. Для того щоб змінити/відновити пароль необхідно на екрані «Вхід» або «Реєстрація» натиснути кнопку «Забув пароль». Після чого система запропонує Користувачу заповнити поле номеру картки на екрані «Відновленя паролю», та після натискання на кнопку «Продовжити» система надішле ОТР пароль, який необхідно ввести на екрані «Введіть код з SMS».

12:48		al 🗢 🖿	12:48		al 🗢 🖿
← Відновл введіть ном	ПЕННЯ ПА Пер Вашої картки	ролю сомінванк	← Введіть код з S	MS	
1234	4567 7896	0123	Код (зідправлено на ни 38 (099) 365-44-3	омер: 12
	Продовжити			034202	
1	2	3	1	2 двс	3 Def
4	 5	6	4 вні	5	6 ^{мно}
оні 7 рова	JKL 8	9 WXYZ	7 PORS	8 TUV	9 wxyz
	0	$\overline{\mathbf{X}}$		0	\otimes

Після коректного вводу ОТР пароля відкриється екран «Створіть пароль». В даному вікні необхідно придумати новий пароль, який відповідає вимогам у підказках, продублювати його та натиснути кнопку «Продовжити», після чого з'явиться екран «Вітаємо! Операція успішна».

12:48	ad 🗢 🖿	12:48	all 🗢 💻
Створіть парол	ь		
Придумайте новий па входу в мобільний р	роль для одаток		
Введіть новий пароль	ø	Вітає Операція	смо! успішна
Повторіть пароль	ø		
Встановити для вход Face ID aбo Touch ID	/ PIN-код,		
Продовжит		Продо	вжити

- 3.1.6. Перелік операцій в яких застосовується біометрія (PIN-код/TouchID/FaceID:
 - 1. авторизація Користувача;
 - 2. реєстрація Користувача в МД;
 - 3. налаштування (Профіль) перемикач «Face ID або Touch ID для входу»;
 - 4. налаштування (Профіль) перемикач «Змінити PIN-код для входу в застосунок».

Під час реєстрації (для версії додатку на Android) мобільний пристрій може запитувати дозвіл для доступу МД до СМС. Якщо такий доступ буде надано, в МД активується функція автоматичного розпізнання одноразових паролів з СМС від Банку при здійсненні операцій в МД. Цю функцію можна вимкнути налаштуваннями телефону.

3.2. РЕЄСТРАЦІЯ ІСНУЮЧОГО КЛІЄНТА БАНКУ В МОБІЛЬНОМУ ЗАСТОСУНКУ

3.2.1. Користувач ініціює процес реєстрації на екрані «Вхід» → «Реєстрація».

Якщо Користувач вперше авторизується в МД, після оновлення мобільного пристрою або Користувач є Клієнтом Банку але раніше не Користувався мобільним додатком, йому відображено екран з «Вітаємо в COMINBANK!» для можливості обрати крок «Я вже є клієнтом Банку».



3.2.2. Пройти процес реєстрації в МД мають змогу Користувачі з версією операційної системи пристрою:

- IOS ≥ 15.0
- Android ≥ 7.0

3.2.2.Користувачу потрібно:

- заповнити поле́ «Номер мобільного телефону» → ввести номер активованої Платіжної картки → здійснити введення нового Персонального пароля та його підтвердження → натиснути кнопку «Продовжити».



Якщо перевірку пройдено та перемикач в стані «ON» С відкривається екран «Встановити для входу PIN-код/TouchID/FaceID.

3.2.3. Реєстрація пройшла успішно?

Якщо так:

- Користувач отримає ОТР-пароль, який необхідно ввести у відповідному полі в мобільному застосунку та натиснути кнопку «Продовжити»;

12:48 ←					al S	•		
Введіть код з SMS								
Введ	ціть H	юд п	ідтве	ердж	ення			
+	Код від +38	цправл 3 (099)	ено на 365-44	номер 1-32):			
0	3	4	2	0	2			
Відправити новий код 00:58								
	I	034	202	I				
1		A	2 вс		3 Def			
4 6ні		ļ	5		6 ^{м N O}			
7 pors		8 TUV				:		
		0			$\langle \times \rangle$			

- після того як з'явиться екран «Вітаємо, Ваші данні вже додано в систему. Здійсніть вхід в мобільний застосунок» Користувачу необхідно натиснути кнопку «Продовжити»

- мобільний застосунок автоматично перейде на екран «Картка» (дивись главу 5 нижче).



Якщо ні (реєстрація не здійснена):

- на екрані мобільного застосунку з'явиться повідомлення «Перепрошуємо! Спробуйте, будь ласка, пізніше» Після декількох неуспішних спроб реєстрації (не менше 3 з інтервалом не менше 15 хвилин). Клієнту потрібно звернутись до Банку. У цьому разі необхідно зателефонувати до Контакт-центру Банку або звернутись до відділення (за номером наведеним в главі 1 <u>вище</u>).



4. ВСТАНОВЛЕННЯ PIN-КОДА/TouchID

4.1. Користувач ініціює установку PIN-коду/TouchID («відтиск пальця»)/FaceID при вході в мобільний застосунок з екрану «Вхід» та «Реєстрація» за допомогою перемикача

Перемикач в стані «ON» Co відкривається екран встановлення «PIN-коду», TouchID/FaceID.

Перемикач постійно знаходиться в стані OFF

Увага! Можливість встановлення TouchID/FaceID залежить від наявності такої функції у мобільному пристрої Користувача.

Користувач натисканням на кнопку «Реєстрація» проходить стежку реєстрації, що складається з кроків:

 1 крок заповнення полів на екрані Реєстрація (в т.ч. вибір включення функціоналу TouchID/FaceID/PASS-коду)



 2 крок встановлення способу входу у додаток за допомогою біометричних даних та PINкоду (TouchID/FaceID/PIN-коду), у випадку вибору Користувачем даного параметру на

першому кроці. Перемикач в стані «ON» С відкривається екран встановлення «PINкоду», TouchID/FaceID.

Перемикач постійно знаходиться в стані OFF

• 3 крок підтвердження операції ОТР- паролем.



4.2. Після успішного підтвердження ОТР- пароля, якщо Реєстрація в МД відбувалась тільки з встановленням Логіну та паролю, або після успішного встановлення біометричних даних та PASS-коду (TouchID/FaceID), Користувач переходить на Головний екран Мобільного додатку «Картка».



4.3. Верифікація за допомогою TouchID/FaceID/PASS-коду доступна Користувачеві і буде відображатись в якості одного з варіантів верифікації тільки в тому випадку, якщо попередньо такий спосіб Автентифікації було встановлено на мобільний пристрій Користувача.

Якщо верифікація по TouchID/FaceID не встановлена на мобільний пристрій, Користувачеві буде відображатись тільки спосіб верифікації за PIN-кодом.



4.5. Користувач вводить PIN-код (складається з 4-х цифр), після чого повторює його:

4.6. У випадку використання TouchID, Користувач додає TouchID для подальшого швидкого входу в застосунок та підтверджує відтиск пальця, шляхом прикладання відтиску пальця до екрану, після чого підтверджує введення даних на екрані «Використовуйте TouchID:



4.7. У випадку використання FaceID, Користувач додає FaceID для подальшого швидкого входу в застосунок, та підтверджує використання на екрані «Використовуйте FaceID:



4.8. Користувач має можливість після встановлення PIN-коду змінити його в МД на екрані «Налаштування», перехід на який відбувається шляхом виконання короткого натискання на іконку зу верхньому правому кутку екрану.



4.9. Встановлення PIN-коду/використання TouchID/FaceID може бути відмінено Користувачем. Якщо Користувач не здійснив відміну використання PIN-коду/TouchID/FaceID, то така верифікація залишається дійсною до установки нової версії мобільного застосунку.

Рекомендації щодо генерації паролів:

- пароль має бути довжиною не менше ніж 8 символів;
- пароль повинен бути складний одночасно містити букви латинського алфавіту в нижньому та верхньому регістрі, цифри та спеціальні символи ("#","^","&" тощо);
- пароль не повинен бути частиною логіну (де в якості логіну використовується фінансовий номер телефону);
- новий пароль не повинен повторювати попередні використані паролі для входу в застосунок;
- зміну та генерацію нового пароля бажано здійснювати 1 раз на рік.

УВАГА!!! Пароль є конфіденційною інформацією. Не зберігайте і не передавайте паролі у відкритому, незашифрованому вигляді. Не зберігайте та не передавайте паролі на паперових носіях.

5. ПЕРЕГЛЯД ЕКРАНУ «КАРТКА»

5.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

5.2. Перехід на екран «Картка»» здійснюється після успішної Авторизації Користувача в мобільному застосунку, а також можливий при натисканні на кнопку «Картка» у нижньому меню.

12:48	3	.ıl 🗢 🔳	12:48			ա 🗟 🖿	12:48				? ■
R	\$ 36,57 / 37,45 € 36,57 / 37,45	5		\$ 36,57 / 37,45	€ 36,57 / 37,45		2	\$ 36,57 / 3	7,45 € 36,5	7 / 37,45	
Ка 1 ***	рта Універсальна 654 988, 00ғ * 2384 12/26	•	Карт Унів 4 9	^{та} ерсальна 2 988, 77 2 1265	07/28	•		Замо	ф вити кар	тку	
		20			•				•		
E		-9	E		L.	<u>–</u> @					
Попое свою и	нити Переказ Поповнити артку на картку мобільний	Інші платежі	Поповн свою ка	ити Переказ ртку на картку	Поповнити мобільний	Інші платежі					
	Сьогодні	Q		Сьо	годні	Q		Замовт відобрах	е картку, кались тр	щоб тут ранзакції	
Class.	Сільпо -20	000, 00 e	(19)	АТБ	-20	000,00 e					
	Поповнення картки через Z	4 000, 00 æ		Переказ на карт	ку 4	000,00 e					
Uber	Uber	-300, 00 a		WOG	-	• 300, 00 €					
ezy\$pay	Easypay mobile	-250, 00 ₹	azy‡pay	Easypay mobile	-	- 250, 00 €					
Картка	Депозити Кешбек Кред	ити Інше	Картка	Депозити Ке	шбек Кредит	и Інше	Картка	 Депозити	Кешбек	Кредити	О ⊘О Інше

5.3. На Головній сторінці «Картка» Користувачу відображаються всі карткові продукти Користувача. Перехід між продуктами здійснюється рухом вправо/вліво, відповідно, під кожним продуктом відображена історія транзакцій.

5.4. На Головному екрані «Картка» Користувачу доступні наступні функції:

- перехід на екран Налаштування профілю Користувача, натиснувши на аватар (©) (опис в п.15.4. цієї Інструкції);
- перехід на екран Курсів валют (опис п. 15.2. цієї Інструкції);
- перехід до налаштувань Картки шляхом натискання на картку (опис розділ 10 цієї Інструкції);
- перегляд відкритих карткових продуктів шляхом руху по екрану вправо/вліво в області карток;
- поповнити свою картку (опис п. 7.2., п.7.3. цієї Інструкції);
- переказ на картку (опис п.7.4. цієї Інструкції);
- поповнити мобільний (реалізація на наступних етапах проекту);
- інші платежі (опис п.7.5. цієї Інструкції);
- перегляд рекламних повідомленнь від Банку (опис п. 8.1.3. цієї Інструкції);
- перегляд історії операцій в МД. (опис п.8.1.4. 8.1.7. цієї Інструкції);
- повторити операцію, створити шаблон, сформувати квитанцію (опис п.8.1.8. цієї Інструкції);
- перегляд історії транзакційних операцій і формування квитанцій (опис п.8.1.9. цієї Інструкції);

- здійснити пошук операцій (опис п.8.1.10.-8.1.15. цієї Інструкції);
- оформити нову платіжну віртуальну Картку (опис розділ 10.3. цієї Інструкції).
- 5.5. В нижній частині Головної сторінки «Картка» відображено меню навігації, що складається з розділів: - Картка (опис розділ 5 цієї Інструкції);
 - Депозити (опис розділ 11 цієї Інструкції);
 - Кешбек (реалізація на наступних етапах проекту);
 - Кредити (опис розділ 12 цієї Інструкції);
 - Інше (розділ 14 цієї Інструкції).
- 5.6. На сторінці «Картка», потягнувши екран до низу пальцем, відбувається оновлення балансу та історії операцій по картці яка відображена на екрані.
- 5.7. Користувачу відображається екран «Налаштування картки» шляхом натискання на відповідну картку на Головному екрані «Картка» (опис розділ 10.1. Цієї інструкції).

6. СТВОРЕННЯ ШАБЛОНІВ ЗА ПЛАТЕЖАМИ ТА ПЕРЕКАЗАМИ

6.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

B

- 6.2. Ініціювати створення шаблонів платежів/переказів доступно:
 - 6.2.1. з екрану «Деталі операції» (екран «Карта» → натиснути іконку → натиснути конкретну операцію) після успішного виконання визначених платежів/переказів та



натиснувши на іконку

6.2.2. з екрану «Шаблони платежів», після натискання на кнопку "Створити шаблон", далі Користувач вибирає тип операції (Платіж за реквізитами або Переказ у межах Банку) та заповнює параметри для виконання операції, натискає кнопки "Зберегти як шаблон" (не виконуючи цю операцію).

12:48 ←		.ul 🗢 🗩	12:48 ←	all 🗢 🖿	15:30 ←	ati lite 🔳)
Інш	і платежі		Шаблони платен	ків	Новий шаблон	
G	Шаблони платежів	>	Константину К	>	Платіж за реквізитами	>
	Платіж за реквізитами	>	Дружині на мобільний	>	Переказ у межах Банку	>
LI,	Переказ у межах Банку	>				



необхідно заповнити поле «Введіть назву шаблону» і натиснути кнопку «Зберегти»

Створити шаблон

12:48	.ui ≑ ■	12:48	.al 🗢 🖿
\leftarrow		\leftarrow	
Платіж за р	реквізитами	Створити	шаблон
Рахунок відправника	UA9485739584783 92220009384039	Признач	
Рахунок отримувача	UA453003460000 026200915915002	признач	ення платежу
ІПН/ ЄДРПОУ отримувача	23494714	74	00 ,00 €
Отримувач	Іванов Іван	Рахунок отримувача	UA453003460000 026200915915002
Призначення платежу	Призначення платежу призначення платежу	ІПН/ ЄДРПОУ отримувача	23494714
	призначення	Отримувач	Іванов Іван
Сума:	12 500,00 @	Призначення платежу	Призначення платежу призначення
Комісія:	5,00 €		платежу призначення
Загальна сума операції:	12 505 ,00 ∉		
		Введіть назв	у шаблону
Прод	овжити		
Віді	мінити		
Зберегт	и як шаблон	36	ерегти

6.3. В МД доступні наступні типи переказів/платежів для створення шаблонів:

- 1. платіж за реквізитами;
- 2. між своїми поточними/картковими рахунками;
- 3. з власного поточного рахунку на поточний/картковий рахунок в межах Банку;
- 4. з власного карткового рахунку на поточний/картковий рахунок в межах Банку;
- 5. платіж на поповнення мобільного (реалізація на наступних етапах проекту).

6.4. В МД доступні операції керування створеними шаблонами:

- 1. редагування назви шаблону;
- 2. редагування суми шаблону;
- 3. редагування реквізитів операції збережених як шаблон;
- 4. видалення шаблону;
- 5. ініціювання виконання платежу/переказу за шаблоном.

6.5 Функції керування шаблонами доступні з екрана «Шаблони платежів», перехід на який Користувач може виконати натиснувши кнопку «Інші платежі» та обравши блок «Шаблони платежів».

12:48 ←		all 🗢 🗖	12:48 ←	.al	≈ ■	12:48 ←	
Інш	платежі		Шаблони	платежів		Деталі шаб	лону
G	Шаблони платежів	>	Константину К		>	Переказ на к	артку фізособи
	Платіж за реквізитами	>	Дружині на мо	більний	>	Костян	тинович
(Z)	Переказ у межах Банку	>				7 40	00,00 ∉ 🖉
						Продукт	Назва продукту
						Тип операції	Назва типу операції
						Отримувач	Рахунок/картка отримувача
						Константину	к. 🖉
						Ви	конати
			Створ	рити шаблон		Виј	далити

7. ПЛАТЕЖІ ТА ПЕРЕКАЗИ

7.1. Здійснення переказів:

7.1.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

7.1.2.Користувачеві доступні наступні перекази:

- поповнення картки з картки іншого банку (опис п.7.2. цієї Інструкції);
- поповнення картки зі своїх карткових та поточних рахунків (опис п.7.3. цієї Інструкції);
- поповнення свого поточного рахунку зі своєї картки (опис п.14.3.3. цієї Інструкції);
- поповнення свого поточного рахунку з іншого свого поточного рахунку (опис п.14.3.3. цієї Інструкції);
- переказ на картку будь якого банку за номером картки (опис п.7.4. цієї Інструкції);
- переказ на картку за номером телефону (для клієнтів Банку) (опис п. 7.4. цієї Інструкції);
- переказ у межах Банку за номером картки/номером рахунку (опис п.7.5.5. цієї Інструкції);
- переказ на картку за рахунком IBAN (платіж за реквізитами) (опис п.7.5.4. цієї Інструкції);
- перекази між будь-якими картками будь-яких банків (опис п.14.2.1. цієї Інструкції).

7.1.3. Для всіх типів переказів та платежів, перед виконанням операції, відкривається вікно ознайомлення Користувача з інформацією про порядок та умови здійснення платіжних операцій.



7.2. Поповнення картки з картки іншого банку

7.2.1 Користувач може виконати операцію поповнення власної картки з картки іншого банку з Головного екрану "Картка", натиснувши кнопку «Поповнити свою картку» під карткою, яку хоче поповнити.

7.2.2. Натиснувши кнопку «Поповнити свою картку» під карткою з Головного екрану "Картка", Користувачу відкривається екран «Поповнити картку», де першою в «Блоці внесення даних Відправника», відображається форма картки іншого банку для заповнення реквізитів.



7.2.3. Поле «Відправник» та «Отримувач» обов'язкові до заповнення. Для вводу даних, розміщується підказка в середині поля «Введіть ім'я та прізвище». Мінімальна кількість введення символів - 2, максимальна кількість введених символів - 25, допустимі символи - Латиниця.

7.2.4 В разі успішної операції, з'являється поле «Поповнення успішне». В разі технічної помилки, на екрані відображається статус операції: «Ой... Щось пішло не так. На жаль, операція незавершена. Спробуйте, будь ласка, ще раз». У Користувача є можливість



операцио, або завернутися до Контакт-центру



банку натиснувши на іконку

повторити операцію натиснувши на іконку



7.3. Поповнення картки з власного поточного рахунку або власної картки

7.3.1. Користувач може виконати операцію, поповнення картки зі своїх рахунків/карток з Головного екрану "Картка", натиснувши кнопку «Поповнити свою картку» під карткою яку хоче поповнити.

7.3.2. Користувач може поповнити свою картку обравши свій поточний рахунок

або свою іншу картку для списання коштів.

12:48 I 중 ■ ←	12:48 I ବ ■	12:48 I २ ■	12:48 I ବ ■ ←
Поповнити картку	Поповнити картку	Поповнити картку	Поповнити kapтky
Звідки	Звідки	Звідки	Звідки
VISA 1 654 988,99 8	**** 2384 1 654 988,99 ∂	visa **** 2384 1 654 988,99 8	UAH 78356783657488727389 1 654 988,99 8
•••	• • •	● ● ●	• • •
••••• ²³⁸⁴ 1 654 988,00 8	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	€ 1 654 988,00 ⊗	• ^{••••} 2384 1 654 988,0 0 @
сума 0,00 ⊗	сума 1 000,00 ∂	сума 1 000,00 ⊗	сума 1 000,00 ⊛
		комісія: 10,25 8 Загальна сума операції: 1 010,25 ⊗	
Продовжити	Продовжити	Продовжити Відмінити	Продовжити

7.3.3. В разі успішної операції, з'являється поле «Поповнення успішне». В разі технічної помилки, на екрані відображаєтьсяі статус операції: «Ой... Щось пішло не так. На жаль, операція незавершена. Спробуйте, будь ласка, ще раз». (Опис п.7.2.4. цієї інструкції).

7.4. Переказ на картку за номером телефону або картки

7.4.1. Користувач обравши опцію «Переказ на картку» на Головному екрані «Картка» має змогу виконати наступні операції:

- переказ у межах Банку шляхом введення імені одержувача коштів Клієнта Банку, відповідно до запису в телефонній книзі клієнта;
- переказ у межах Банку шляхом введення номеру картки Клієнта Банку;
- переказ за номером картки шляхом введення номеру картки Клієнта іншого банку.

7.4.2. Для того, щоб скористатися переказом використовуючи книгу контактів мобільного пристрою, Користувач має надати дозвіл додатку використовувати книгу контактів, Якщо дозвіл не надано - опція не доступна.

7.4.3. При виконанні переказу «Перказ на картку», шляхом натискання на відповідну кнопку на Головному екрані - Користувачу відображено запит на доступ МБ до контактів телефонної книги Користувача. Користувач має змогу надати дозвіл або закрити повідомлення, тим самим відмовитись від можливості виконати такий переказ, шляхом натискання поля «Дозволити» або «Відмінити» на інформаційному повідомленні «Надайте доступ до контактів телефонної книги для зручних переказів за номером телефону в межах клієнтів СОМІЛВАЛК».



7.4.4. У разі, якщо Користувачем не був наданий доступ до телефонної книги, повторний запит на отримання доступу буде відображено при спробі створити новий платіж, або Користувач має змогу надати такий дозвіл загальними опціями мобільного пристрою,

натиснувши на аватар , і натиснувши на екрані «Налаштування» поля «Переказ за номером телефону» (опис п.15.3.9 цієї Інструкції).

7.4.5. Користувачу в списку контактів відображено лише ті контакти, які мають рахунки/картки в Банку та вибрали такий рахунок для зарахування переказів за номером телефону на екрані "Налаштування" (для отримання переказу за номером телефону можна обрати лише один рахунок, який потім можна буде змінити на інший; функція відключення послуги не передбачена).

7.4.6. В разі успішної операції, з'являється поле «Поповнення успішне». В разі технічної помилки відображено екран зі статусом операції «Ой… Щось пішло не так. На жаль, операція незавершена. Спробуйте, будь ласка, ще раз». (Опис п.7.2.4. цієї інструкції).

12:48 ←	.ııl 🗢 ■ 12:48 ←	all 🗢 💻	12:48 ←	— ج الر
Q Вкажіть імя або номер карт	ки Пере	каз на картку	4149 4536 2781 5696	
A	Звідки			
Анаконда		***** 2384 1 654 988,00 @		
Анон	_			
Алі Ботокс	Куди			
Анастасія		Анаконда		
Б	Сума			
Банк	0,00	8		
Борис льотчик Болгарія				
Бартків Адрій				
Борс				
		Продовжити	Продовжит	и
				_
12:48	 12:48	al 🗢 🖿	12:48	all 🗢 🔳
^{12:48} ← Переказ на картку	l ≈ 12:48 ← / Перек:	.⊪≈= аз на kapтkv		l ≎ ■
^{12:48} ← Переказ на картку	l ♥ ■ 1248 ← / Πерека	.⊪≈ = аз на картку	^{12:48} ← Переказ на карт	.⊪ ≈ = 'ky
12:48 ← Переказ на картку звідки	иl ♥ = 12:48 ← Лерека Звідки	.⊪е = аз на картку 2384	12:48 ← Переказ на карт Звідки	.⊪≈= Ky
12:48 ← Переказ на картку звідки € **** 2384 1 654 988	иl ♥ = 12:48 ← Лерека Звідки	.⊪ ≈ = аз на картку **** 2384 1 654 988,00 ∂	12:48 ← Переказ на карт Звідки • **** 2384 1 654 9	. ! ∻ = ' ky 88,00 ∂
12:48 ← Переказ на картку звідки С 2384 1 654 988 Куди	иl ♥ = 12:48 Перека Звідки 3відки Куди	I ≈ = аз на картку ^{****} 2384 1 654 988,00 8	12:48 ← Переказ на карт звідки • ****2384 1 654 9 СVV	.⊪ ≈ = Ky 88,00 ⊗
12:48 ← Переказ на картку Звідки 1 654 988 Куди Анаконда	на 🗢 12:48 / Перека Звідки В,00 8 Куди 1234	≥ = a3 Ha kap⊤ky 1 654 988,00 8 5678 9012 3456	12:48 ← Переказ на карт Звідки • **** 2384 1 654 9 СVV Відправник	.⊪ ≈ = ky 88,00 0
12:48 ← Переказ на картку Звідки 1 654 988 Куди Анаконда	и1 ♥ = 12:48	I ≈ = a3 Ha kaptky 1 654 988,00 0 5678 9012 3456	12:48 ← Переказ на карт звідки • **** 2384 1 654 9 С∨∨ Відправник VALLENTYN MINIARSK	i * − ' ky 888,00 % YI
12:48 ← Переказ на картку звідки 1 654 988 Куди Анаконда	ил ♥ ■ 12:48 (Лерека Звідки В,00 8 Куди 1234	I ≈ = a3 Ha kaptky **** 2384 1 654 988,00 ∂ 5678 9012 3456	12:48 ← Переказ на карт Звідки •*** 2384 1 654 9 С∨∨ Відправник УАLLЕNTYN MINIARSK Куди	יוו ⇒ ■ יאלי 88,00 ₪ או
12:48 ← Переказ на картку Звідки 1 654 988 Куди Анаконда Сума О,00 ⊗	и т ⊂ = 12:48	I ≈ = a3 Ha kaptky 1 654 988,00 0 5678 9012 3456	12:48 ← Переказ на карт Звідки © 1234 5678 9012	I ♥ ■ Ky 888,00 ₽ YI 3456
12:48 ← Переказ на картку звідки 1 654 988 Куди Анаконда Сума О,00 ⊗	и 1 ♥ ■ 12:48 (Лерека Звідки В,00 € Куди 1234 Сума 1 000	I ♥ = A3 HA KAPTKy 1 654 988,00 0 5678 9012 3456	12:48 ← Переказ на карт Звідки 1 654 9 С∨∨ Відправник VALLENTYN MINIARSK Куди 1234 5678 9012	I ≈ ■ Ky 888,00 0 YI 3456
12:48 ← Переказ на картку звідки 1 654 988 Куди Анаконда Сума 0,00 0	и т ⊂ = 12:48	.⊪I ♥ = a3 Ha kaptky 1 654 988,00 0 5678 9012 3456	12:48 ← Переказ на карт Звідки	I ♥ ■ Ky 888,00 0 YI 3456 YI
12:48 ← Переказ на картку звідки 1 654 988 Куди Анаконда Сума 0,00 0	и 1 ♥ ■ 12:48 (Лерека Звідки В,00 € Куди 1234 Сума 1 000	* = a3 Ha kaptky **** 2384 1 654 988,00 ∂ 5678 9012 3456 0,00 ∂	12:48 ← Переказ на карт Звідки 1654 9 С∨∨ Відправник VALLENTYN MINIARSK Куди 1234 5678 9012 Отримувач VALLENTYN MINIARSK	I ≈ ■ Ky 888,000 0 YI 3456_ YI
12:48 ← Переказ на картку звідки 1 654 988 Куди Анаконда Сума 0,00 8	и т ⊂ = 12:48 (Лерека Звідки куди 1234 Сума 1 000	.⊪ ≈ = a3 Ha kaptky **** 2384 1 654 988,00 0 5678 9012 3456 0,00 0	12:48 ← Переказ на карт Звідки С∨∨ Відправник VALLENTYN MINIARSK Куди 1234 5678 9012 Отримувач VALLENTYN MINIARSK Сума 1 000,00 €	I ♥ ■ Ky 888,00 0 YI 3456 YI
12:48 ← Переказ на картку звідки 1 654 988 Куди Анаконда Сума 0,00 0	и 1 ♥ ■ 12:48 (Лерека Звідки В,00 € Куди 1234 Сума 1 000	I ♥ ■ A3 HA KAPTKy 1 654 988,00 0 5678 9012 3456	12:48 ← Переказ на карт Звідки 1654 9 СVV Відправник VALLENTYN MINIARSK Куди 1234 5678 9012 Отримувач VALLENTYN MINIARSK Сума 1 000,00 @	I ≈ ■ Ky 888,000 0 YI 3456_ YI
12:48 ← Лереказ на картку звідки 1 654 988 Куди Анаконда Сума 0,00 8	и Г ♥ ■ 12:48 (Лерека Звідки куди 12:48 (Перека Звідки 12:48 (Перека Звідки 12:48 (Перека Звідки 12:48 (Перека Сума 10:00	2384 1 654 988,00 0 5678 9012 3456 0,00 0	12:48 ← Переказ на карт Звідки 1 654 9 СVV Відправник VALLENTYN MINIARSK Куди 1234 5678 9012 Отримувач VALLENTYN MINIARSK Сума 1 000,00 €	I ≈ ■ ky 888,00 0 YI 3456 YI 1

7.5. Платіж за реквізитами

7.5.1. Користувач може виконати операцію Платіж за реквізитами з Головного екрану "Картка", натиснувши кнопку під карткою «Інші платежі», та натиснувши на екрані "Інші платежі" поле "Платіж за реквізитами".

1: ←	2:48 -		al 🗢 🖿
ŀ	чші	і платежі	
	â	Шаблони платежів	>
	-	Платіж за реквізитами	>
	£Z3	Переказ у межах Банку	>

- 7.5.2. При натисканні поля 🙃 Шаблони платежів > Користувачу відображається екран «Шаблони платежів» (опис п.6 цієї Інструкції).
- 7.5.3. При натисканні поля Платіж за реквізитами Користувачу відображається екран «Платіж за реквізитами».

12:48। ♥ ■ ← Платіж за реквізитами	^{12:48} ← Платіж за реквізит	.⊪ ≎ ■ ами	^{12:48} ← Платіж за р	.⊪≈ = реквізитами
звідки UAH В 1654 988,00 ⊗	звідки UAH □ UA783567836574887 1 654 988,	72**** 00 ⊗	Рахунок відправника	UA9485739584783 92220009384039
куди Рахунок отримувача	• • • • Куди Рахунок отримувача		Рахунок отримувача IПН/ ЄДРПОУ отримувача	UA453003460000 026200915915002 23494714
UA324283593458934859393950109 ІНН/ЄДРПОУ отримувача 34763289	од інн∕єдрпоу отримувача Введіть цифри	0	Отримувач Призначення	Іванов Іван Призначення
Найменування отримувача ТОВ "Фаворит" ЛТД Призначення платежу	Найменування отримувача Введіть назву Призначення платежу	0	Шатежу	призначення призначення призначення
За послуги оренди складського приміщення	Введіть текст Сума		Сума: Комісія:	12 500,00 ê 5,00 ê
12 500,00 e	0 ,00 €		Загальна сума операції:	12 505 ,₀o ∉
			Прод	овжити
Продовжити	Продовжити		Зберегти	як шаблон

7.5.4. При натисканні поля 🗇 Переказ у межах банку >> Користувачу відображається екран «Переказ у межах Банку».

12:48 —	ail 🗢 🔳	←12:48	al 🗢 🖿	< ¹ 2	2:48		al 🗢 🖿
Переказ у м банку	лежах	Переказ банку	у межах	П	ерека: анку	з у межах	¢
Звідки		Звідки			Звідки		
	35678365748872**** 654 988,00 ₴	•	••••• ₂₃₈₄ 1 654 988,00 ∉		UAH	UA7835678365 1 654 9	748872**** 88,00 €
Куди	• •		• • •			• • •	
Вкажіть рахунок а	бо номер картки	Куди			Куди		
		UA78356783	6574887273891565458		1234 5	678 9012	3456
Сума							
0 ,00 ∉		Сума			Сума		
		O ,oo			1 000 ,o	8 00	
Продо	рвжити	ſ	Тродовжити			Продовжити	
		_			-		

Якщо операцію не виконано - відображено екран зі статусом операції «Ой… Щось пішло не так. На жаль, операція незавершена. Спробуйте, будь ласка, ще раз» та кнопками «Повторити операцію» та «Звернутись в Банк».



Якщо переказ коштів виконано успішно, то відображається статус операції «Платіж надіслано» та кнопкою "Продовжити".



7.6. ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ ПОСТАЧАЛЬНИКАМ ПОСЛУГ (реалізація передбачена на наступних етапах проекту).

8. ОПЕРАЦІЇ КОРИСТУВАЧА (ІСТОРІЯ ОПЕРАЦІЙ. ПОШУК. ФІЛЬТР.)

8.1.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

8.1.2. В МД можливо переглянути всі операції, які було здійснено в мобільному застосунку а також по кожному продукту: по кожній картці, по кожному депозиту, кредиту, поточному рахунку. Для перегляду інформації по всім операціям зробленим в мобільному додатку а також повідомлень від банку,

Користувачу необхідно на будь - якому екрані «Картка», «Депозити», «Кредити» натиснути іконку, після чого відкриється екран «Історія». Екран «Історія» завжди відкривається на закладці «Повідомлення». Інформацію по фінансовим і сервісним операціям Користувач може переглянути шляхом натискання на поле «Фінансові операції» або «Сервісні операції».

8.1.3. На закладці «Повідомлення» Користувачу доступна можливість переглядати повідомлення надіслані Банком. В разі, якщо Користувач зайде в мобільний додаток шляхом натискання PUSH - повідомлення надісланого Банком на мобільний пристрій, мобільний додаток, після проходження процедури FaceID/TouchID/введення паролю, відкриється на екрані «Історія» на закладці «Повідомлення» з інформацію яку надіслав Банк. В разі, якщо у клієнта в мобільному додатку є нерозглянуті повідомлення,

коло на конверті буде пофарбовано червоним кольором . Цифра на червоному кольорі відображає кількість нерозглянутих Користувачем повідомлень від Банку. В разі, якщо кількість нерозглянутих

повідомлень буде більше дев'яти - на конверті буде відображено цифру дев'ять з позначкою «+» └



8.1.4. Перелік всіх переказів, платежів, поповнень в мобільному додатку - відображено на закладці «Фінансові операції» за останні 30 днів (червоним кольором позначено іконки і суми всіх неуспішних операцій, чорним кольором - всіх успішних). Для отримання історії операцій наступних 30 днів, необхідно потягнути екран догори. Максимальний період пошуку може складати до 24 місяців.



8.1.5. Перелік всіх блокувань/розблокувань карток, зміни лімітів по карткам, увімкнення/вимкнення CVV2/CVC2 по карткам, зміна PIN-кодів по карткам, відкриття нової віртуальної картки, зміна паролів для входу в МД - відображається за останні 30 днів на закладці «Сервісні операції». (червоним кольором позначено іконки неуспішних операцій, зеленим кольором позначені іконки успішних операцій). Для відкриття інформації наступних 30 днів, необхідно потягнути екран догори. Максимальний період пошуку складає до 24 місяців.

12:48 ←	3	all 🗢 🔳
Іст	орія	
Повідо	млення Фінансові операції	Сервісні операції
	Сьогодні	
0	Розблокування картки 17.07.23, 11:00	Успішно
0	Блокування картки 17.07.23, 10:00	Неуспішно
8	Змінення налаштувань картки 17.07.23, 09:00	Неуспішно
0	Змінення налаштувань картки 17.07.23, 08:45	Успішно
	Вчора	
0	Розблокування картки 17.07.23, 11:00	Успішно
0	Блокування картки 17.07.23, 10:00	Неуспішно
8	Змінення налаштувань картки 17.07.23, 09:00	Успішно
		_

8.1.6. Для перегляду операцій по карткам та поточним рахункам, Користувачу необхідно вибрати конкретну картку/рахунок, після чого всі проведені операції будуть відображені під обраним продуктом.



В разі прогортання екрану пальцем до гори, картка/рахунок з реквізитами та іконки з сервісами платежів/переказів зникнуть, і весь екран буде зайнятий переліком проведених операцій.



8.1.7. Для перегляду операцій по конкретному кредиту/депозиту, Користувачу необхідно вибрати конкретний депозит/кредит і натиснути на поле «Історія». В цьому випадку буде відображено всі операції проведені по обслуговуванню конкретного кредиту/депозиту.



8.1.8. Після пошуку необхідної операції і натискання на неї, відкриється екран «Деталі операції», де буде відображено:

- видаткова чи прибуткова фінансова операція;
- призначення платежу;
- дата транзакції;
- сума транзакції;
- комісія Банку;
- валюта платежу;
- по якому продукту транзакція;
- тип операції;
- отримувач платежу;

Також, можливо натиснувши на відповідну іконку, доступні варіанти по обраній операції- «Повторити операцію», «Створити шаблон» і «Сформувати квитанцію».

12:48 ←	, ai ≎ ■			
Деталі операції				
Бареказ на картку фізособи Костантинопольський Костянтин Костянтинович 23 вересня 2023р 13:56 7 400,00 е Комісія: 7:40 8				
Пролукт	Назва пролукту			
Тип операції	Назва типу операції			
Отримувач	Рахунок/картка отримувача			
	BE			
Повторити операцію	Створити Сформувати шаблон квитанцію			

8.1.9. Після натискання на іконку 💛 під зображенням платіжної/віртуальної картки на екрані «Картка», і подальшого натискання на окрему успішну транзакційну операцію, відкриється екран «Деталі операції», де буде відображено параметри конкретної транзакційної операції (без можливостей повторити операцію, та створити шаблон). Користувачу буде доступна можливість сформувати квитанцію шляхом натискання на поле «Сформувати квитанцію» в нижній частині екрану.

12:48 ←	all 🗢 🚍
Деталі опе	ерації
Пр Назва т 23 верес - 7 4	юдукти ипу операції ня 2023р 13:56
- / -	00 ,00 e
Продукт Тип операції	Назва продукту Назва типу операції
Сф	Ео ормувати итанцію

8.1.10. Для полегшення пошуку необхідної інформації за операцєю потрібно натиснути на іконку $\ ^{ ext{Q}}$, після чого з'явиться екран з можливістю пошуку. При натисканні на поле пошуку, відкривається клавіатура з можливістю вводу інформації. Для виходу з режиму пошуку, Користувачу необхідно натиснути на іконку ^(X) яка розташована поряд з полем пошуку.



8.1.11. Після внесення першого символу, система виконує пошук операції зі списку відображених/завантажених операцій за внесеним символом/символами (пошук виконується за відображеною інформацією в операції), а саме:

- назва категорії;
- тип операції;
- сума операції.

8.1.12. За вищезазначеними параметрами пошуку, система відобразить всі знайдені операції, наприклад за сумою. В разі відсутності інформації відкриється екран «Нічого не знайдено».
12:48	3			12:48				?■
R	\$ 36,57 / 37,45 € 36,57 / 3	57,45		E	\$36	6,57 / 37,45		
∇	Q 4000		\otimes	7 Q	12345			\otimes
	Продукти	-4 000,0	90 2					
	Поповнення картки через термінал	4 000, 0	00 2					
	Таксі	-4 000,0	e 00					
P	Все для дому	-4 000,0	90 e					
				Ніч	ого н	е зна	йдено	D
	Продукти	-4 000,0	90 \$					
	Поповнення картки через термінал	4 000, 0	9 00					
	Таксі	-4 000,0	\$ 00					
P	Все для дому	-4 000, 0	9 00					
Картка	Депозити Кешбек К	Средити	20 Ло	Б Картка Д	епозити	Кешбек	Кредити	Л

8.1.13. Для пошуку необхідної операції/транзакції, Користувач може скористатися кнопкою «Фільтр».

Кнопка «Фільтр» стає активною при натисканні на іконку «Пошук» ^Q.

 \bigtriangledown

При натисканні на іконку відкривається екран «Фільтр» на якому можливо задати параметри пошуку всіх видаткових/прибуткових операцій, задавши пошук по категорії витрат і обмежуючи глибину пошуку.

12:48 .	🗢 🔳
Фивтр	
Період	
З: ДД.ММ.РР	
Період за останні	
3 дні 7 днів 30 днів	
90 днів 180 днів	
Категорії Надходження Витрати	
Авто	
A3C	
Таксі	
Міський транспорт	
Автосервіс	
Авіаквитки	
Готелі	
Аптеки	
Застосувати	

8.1.14. В разі необхідності, Користувач може обмежити дати пошуку «З» «ПО», скориставшить іконкою іконкою при натисканні на яку відкриється екран «Календар», на якому можна вибрати необхідні дати.

12:48			all 🗢 🗩
Скинути			Застосувати
	30	лютий	2018
	31	березень	2019
	1	квітня	2020
	2	травень	2021
	3	червень	2022

8.1.15. Після натискання кнопки «Застосувати», Користувачу відкриється екран з результатами пошуку, де буде відфільтровано всі операції/транзакції, які попадуть в параметри пошуку.

1248 иІ ♥ ■ ← Фільтр	^{12:48} ← Фільтр	■ \$ III.	^{12:48} ← Фільтр	al 🗢 💻	^{12:48} ← Фільтр	al 🕈 🚍
Період	Період: 3: 12.10.23 По: 15.10.23		Період		Період: 3: 12.10.23 По: 15.10.23	
3: 12.10.23	Q Пошук	\otimes	3: 12.10.23 💿 По: 15.10	.23 🖻	Q Пошук	\otimes
Період за останні	Сьогодні		Період за останні		Сьогодні	
3 дні 7 днів 30 днів	Поповнення картки через термінал	4 000,00 e	3 дні 7 днів 30 ,	днів	таксі	-300,00 e
90 днів 180 днів	Вчора		90 днів 180 днів		Вчора	
Категорії	Поповнення картки через термінал	4 000,00 e	Категорії		Таксі	-300,00
Надходження Витрати			Надходження Вит	грати		
Авто			Авто			
АЗС			A3C			
Таксі			Таксі	\leq		
Міський транспорт			Міський транспорт			
Автосервіс			Автосервіс			
			Готелі			
			Аптеки			

8.2. ПОВТОР ОПЕРАЦІЇ (платежів/переказів)

8.2.1. Користувач має змогу повторно виконати платіж/переказ за допомогою раніше проведеної операції на екрані «Історія» розділ «Фінансові операції» (окрім операцій за участю платіжної картки іншого банку, оскільки дані по картці іншого банку не зберігаються в мобільномку додатку).

8.2.2. Функція повторного виконання платежів доступна для наступних видів переказів/платежів:

- між своїми поточними/картковими рахунками;
- з власного поточного рахунку на поточний/картковий рахунок в межах банку;

- з власного карткового рахунку на поточний/картковий рахунок в межах Банку;
- платіж за реквізитами, з власного поточного/карткового рахунку;
- поповнення мобільного (реалізація на наступних етапах проекту).

8.2.3. Для виконання повторної операції Користувач у розділі «Фінансові операції» обирає операцію з переліку, натискає на операцію, яка має статус «Успішно» - далі відкривається екран «Деталі операції», натискає кнопку "Повторити операцію" для повторного виконання платежу/переказу з

деталей цієї операції « 🧮 ».

- 8.2.4. МД відображає сторінку платежу/переказу, що відповідає обраній операції з попередньо заповненими даними.
- 8.2.5. На даному етапі, Користувачу доступне внесення змін за операцією. При відсутності необхідності внесення змін в полях, Користувач підтверджує проведення платежу/переказу натискаючи кнопку «Продовжити».
- 8.2.6. МД відображає поле для вводу ОТР пароля, якщо підтвердження передбачене операцією.
- 8.2.7. Користувач вводить ОТР пароль, тим самим підтверджує проведення платежу/переказу.
- 8.2.8. При успішному завершенні операції МД відображає результат операції.

8.3. ФОРМУВАННЯ ПЛАТІЖНОЇ ІНСТРУКЦІЇ (КВИТАНЦІЇ)

8.3.1. Як підтвердження здійснення операції, система «COMINBANK» створює квитанцію (Платіжну інструкцію), яка формується на запит Користувача по картці або поточному рахунку.

8.3.2. Для формування квитанції по картці, Користувачу необхідно знайти на екрані «Картка»

необхідну операцію, шляхом натискання на іконку «конверт зі стрілкою» ^У і перейти на екран «Історія», на закладку «Фінансові операції». Іконки прибуткових і видаткових операцій мають чорний колір, а неуспішні операції червоний.



8.3.3. Для формування квитанції по поточному рахунку, Користувачу необхідно відкрити екран «Інше», шляхом натискання іконки «Інше» в нижньому лівому кутку екранів «Картка», «Депозити», «Кешбек», «Кредити». На екрані «Інше», після натискання на поле «Мої рахунки», відкриється екран «Мої рахунки» з переліком всіх відкритих поточних рахунків в Банку. Далі, після натискання на конкретний рахунок, відкриється екран «Поточний рахунок»,

на якому необхідно натиснути на іконку «Історія операцій» i перейти на закладку «Фінансові операції».

12:48 (E) \$ 36,57 / 37,45		12:48 ←	ail 🗢 🚍	12:48 ←		all 🗢 🖿
Запросити	+0.00 e	Μοΐ рах	унки	Поточ	іний раху	нок
та отримати 508	Накопичений кешбек	Поточні рах	унки 78356783657488727389	UAH	UA7835678365748 165	87273891565458 • 4 988,99
E ⁹	E.		1 654 988,99 8	-0		AM
Поповнити свою картку	Обмін валют		3457683457835837458 100 000,99 €	Поповни	ги Переказати	Інші платежі
🗟 Мої рахунк	(и 🧖	USD	4375878574385737443656 223 877 ,99 \$		Сьогодні	Q
-					овнення свого /нку	20 000, 00 *
Банкомати та від	аділення			Пер	еказ на картку	-15 000 oo ÷
📃 Написати у чат	Я			• інш	ого банку	13 000,00 €
🔮 Зв'язок з банком						
інформація для клієнтів	ознайомления					
Kapinos Exercision Keudo	SK Kpayunu bease	+ Від	крити рахунок			_

8.3.4. Після того, як відкриється екран «Історія», необхідно знайти конкретну операцію по якій потрібно сформувати квитанцію, шляхом гортання екрану вниз і до гори. Доступний термін перегляду операції складає 12 місяців. Для зручності пошуку, іконки прибуткових операцій мають зелений колір, а видаткових - чорний.



8.3.5. Натискаючи на конкретну операцію, відкриється екран «Деталі операції», на якому необхідно натиснути на іконку ^(E), в результаті чого відкриється екран «Квитанція», із зображенням квитанції. Квитанція має всі необхідні реквізити та завірена печаткою Банку.

^{12:48} ← Деталі опе	.⊪≈ == рації	^{12:48} с Квитанція	al 🗢 🖿	12:48 ← Квите	анція	ail 🕈 🗰
Переказ на к Костантинопол Костян 23 вересн	артку фізособи ьський Костянтин ттинович а 2022р 13:56		The stress incorporate with the stress incorporation of t	COMINBANK	Representation of the second state of the seco	Reacher an Sectore allo Sectore and the sectore and the sectore and the sectore provide and the sectore and the sectore and the sectore provide and the sectore and the sectore and the sectore provide and the sectore and the sectore and the sectore sectore and the sectore and the sectore and the sectore sectore and the sectore and the sectore and the sectore and the sectore sectore and the sectore and the
7 40)0,00 ₴ iiя: 7,40 ⊗	гологогранительну Сул Солона Т. В. Лутнова	1 N 244400 5550*****\$130		Opposition & Second States	
		Спераци высово на окстоя свесиное Для восовое 12,022	aurona, 17. 27. 2023 Opens, 170.20 (pp. Opens programs, patients, represent, 60 patients, foundation, 5. Torga,	Ote on an Annoet-4 II. Geottine CBI CBI PV	Дито полоти по до констания (1207202) Дито вакова на 15022000	Cytos 10.00 cm. Cyto cristane acors (pieces 10 cristics Fishers 5.10 ga
Продукт	Назва продукту					
Тип операції	Назва типу операції					
Отримувач	Рахунок/картка отримувача			AT « Subtit	KOMIH5AHK» le Options >	
t	8 6			Sandy Wilder Cheng	Chris Angelote	Stephanie Ar
Повторити Сте операцію ша	орити Сформувати юблон квитанцію	Відп	равити	Airdrop	Messages Mail	Notes Re
						_

- 8.3.6. Після натискання кнопки «Відправити», з'явиться екран з квитанцією та іконками месенджерів, соціальних мереж і поштових сервісів, через які можна знайти отримувача та відправити відповідну квитанцію.
- 9. ВІДКРИТТЯ НОВОГО ПОТОЧНОГО РАХУНКУ (опція відкриття нового поточного рахунку буде доступна в наступних релізах доробки мобільного застосунку).

10. КАРТКИ

10.1. УПРАВЛІННЯ НАЛАШТУВАННЯМИ КАРТКИ

10.1.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

10.1.2.Користувачу відображається екран «Налаштування картки», шляхом натискання на відповідну картку на головному екрані «Картка».

12:48	all 🗢 🚍						
← Налаштування ка							
Картка Універсальна							
1 654 988,₀₀ ғ							
Кредитний ліміт: 150 000,0 Мінімальний пратіж: 525 35 8	s oc						
**** 2384 12/26							
Номер рахунку UA12838353009803495834853							
Налаштування Google F Картку не додано	Pay >						
= Виписка за рахунком	>						
Ліміти	>						
Эміна ПІН-коду картки	>						
🕜 Заблокувати							
СVV для операцій							
Реквізити	>						
📰 Тарифи	>						
Номер договору 1524308							

- 10.1.3. Управління карткою можна здійснювати на екрані «Налаштування картки», де відображено доступні опції з керування карткою:
- перегляд номеру рахунку у форматі IBAN з можливістю скопіювати (опис п. 10.1.4. цієї Інструкції);
- налаштування Apple/Google Pay (опис п.10.1.5./10.1.10. цієї Інструкції);
- формування виписок за рахунком (опис п.10.1.16./6.1.20. цієї Інструкції);
- зміна лімітів за платіжною карткою (наразі змінити ліміти можливо тільки через Контакт центр Банку в межах, що визначені НБУ і Правлінням Банку);
- зміна ПІН-коду картки (опис п. 10.1.21. цієї Інструкції);
- блокування/розблокування картки. (опис п. 10.2. цієї Інструкції);
 вимкнення/увімкнення застосування, перегляд CVV2/CVC2 для операцій (опис п.10.2.4, п.10.2.5 цієї Інструкції);
- формування реквізитів для поповнення картки (опис 10.1.25 цієї Інструкції);

- тарифи (ознайомлення з тарифами Банку на умовах яких обслуговується картка (опис.10.1.28 цієї Інструкції));
- перегляд номеру договору, з можливістю скопіювати (опис п. 10.1.4. цієї Інструкції);
- перегляд дати договору, з можливістю скопіювати (опис п. 10.1.4. цієї Інструкції).

10.1.4. Для копік	овання номеру	рахунку у фо	рматі ІВАМ	I, номеру	и договор	у, дати	договору
Користува	ачу необхідно	о натиснути	на по	ном Пе UA1:	ер рахунку 2838353009803	495834853	C,
Номер догово 1524308	ру С	Дата договору 15.10.23	C	Ģ.	після	чого	з'явиться
повідомлє «Зрозумія	ення «Скопійов	ано до буф	еру обмін окрані «Н	у». Післ	я натиск	ання н	а кнопку

- 10.1.5. В разі, якщо Користувач скачав мобільний додаток на мобільний пристрій з операційною системою iOS, він може додати картку Банку до Apple Pay Wallet. Для налаштування Apple Pay Користувач повинен бути авторизований та мати картку.
- 10.1.6. Додаток попередньо перевіряє наявність можливості у телефона на запис картки на Secure element. Користувач має можливість додати одну й ту ж саму картку в декілька девайсів. Якщо така можливість є, то при переході на екран «Налаштування картки», який відбувається шляхом натискання на відповідну картку на головному екрані «Картка», відображається кнопка меню «Налаштування Apple Pay», для можливості її додавання в Apple Pay.

12:48 ←			ail 🗢 💻
Нал	аштув	ання I	картки
Кар	отка Уніве	осальна	
1 0	654 988	3, 00 €	
Kpe		150 00	00,00 e
MIHI	мальнии плат 2384	12/26	•
How UA1	ер рахунку 2838353009	8034958348	53
Ö	Налашту Картку не	вання Арріє е додано	Pay >
Ę	Виписка :	за рахунког	и >
0	Ліміти		>
PIN	Зміна ПІН	I-коду карт	ки >
Ø	Заблокув	ати	
CVV	Застосува СVV для с	ання операцій	
	Реквізити	L.	>
How 1524	лер договору 4308	/	Q
Дат 15.1	а договору 0.23		Q

Якщо такої можливості немає - то при переході на екран «Налаштування картки» - кнопка для додавання картки в Apple Pay «Налаштування Apple Pay» буде відсутня.

Щоб переглянути, чи додана картка в Apple Wallet, Користувач переходить з Головного екрану «Картка» на екран «Налаштування картки»:

• Якщо картка додана, то в блоці «Налаштування Apple Pay» відображається статус картки - «Картку додано».



- Якщо картка не додана, то в даному блоці відображається статус картки «Картку не додано».
- Якщо натиснути на кнопку «Налаштування Apple Pay» і на ній буде зазначено статус картки «Картку додано», то відкривається екран зі статусом «Картку додано до Apple Pay» та нижче інформаційне повідомлення «Більш зручний і безпечний спосіб оплати в застосунках, онлайн та магазинах за допомогою IPhone, Apple Watch, Mac.» та дві кнопки «Детальніше про Apple Pay» та «Перейти до гаманця»:



- Якщо натиснути на кнопку «Детальніше про Apple Pay», то відбувається перехід на сайт apple.com, якщо натиснути на кнопку «Перейти до Apple Wallet», то відбувається перехід в додаток «Wallet»;
- Якщо Користувач видалив картку з Apple Wallet, тоді в додатку статус кнопки під карткою змінюється на "Картку не додано".
- 10.1.7. Для налаштування Картки в Apple Pay Користувачу необхідно натиснути на поле Налаштування Apple Pay на екрані «Налаштування Картки» після чого Користувачу відкриється екран «Apple Pay».



🤜 Додати до Гаманця Apple

10.1.8. Після натискання на кнопку Користувачу відкриється екран «Додати картку до Apple Pay», та натиснути кнопку «Далі» у верхньому правому кутку екрану. Наступним Користувачу відкриється екран «Умови та положення», де йому необхідно ознайомитися з «Умовами використання платіжних карток Банку в системах мобільних платежів», шляхом пересування тексту до гори пальцем. В разі згоди, потрібно натиснути на кнопку «Погоджуюсь», після чого відкриється екран:

📶 Kyivstar 🗢	17:05	0 90% 1		
Скасувати Дода	ти картн	_{Далі} (У ДО	Умови та положення	
А Ваша картка	рріе Рау _{буде доступнок}	р в Гаманці.	Умови використання Платіжних карток Банку в системах мобільних платежів	
ім'я ими Номер картки	**** 0801		(редакція діє з 03.04.2020 р.) РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЦІ Умови використання Платінових карток Банку в системах мобільких платежів (надалі – Умових карток Банку в системах подрукту в значеней торийна, визначених у Правилах, та потанопорать порадок викоростання Платінник карток Банку	D
			Системі мобільних платежів та с невід смнюю частичню Прави Усі додатки до Умов є їх невід смнюю частичню. Будь-яке поси на Умови означає посилання у тому числі і на додатки до цих / Коли Кліснт використовує Систему мобільних платежів, всі уг умови та правила мік Кліснтом та Банком будуть застосовува замчайному порядку. Операції, які Кліснт адіїснює, використо Систему мобільних платеків, регулюється цими Умовами або також усіма Умовами Серіс-провайдера.	1. Ланн /мов ди, гися зуюч ДКО
	44		Ці Умови встановлюють правила доступу і використання Цифу карток Кліснта тільки у відносинах між Банком та Кліснтом. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку, Сереіс-Проезіду, Інші незалькі постачаличкия послуг або сайти можуть встановлювати впасні умови і положення (включаючи Умови с провайдера) та політику конфіденційності (Договори з третіми особами).	ювил р та Серві
Пов'язана з карткою параметри й шаб надсилатися до Appl інформацією, щоб провайдеру платіжної	 Інформація, Геопозиці лони використання прі е і використовуватися надавати оцінки ващої імерекі з метою напаці 	я, інформація про істрою можуть разом з обліковою му ємітенту або гухання Apple Pay I	 1.1. Визначення термінів та скорочення Аутентифікаційні дані – пароль Кліснта для авторизації в 	
запобігані Як ко	ня шахрайству з транса ерують вашими даними	кціями.	Не приймати Погоджу	oct

10.1.9.В разі згоди, Користувачу потрібно натиснути на кнопку «Погоджуюсь», після чого відкриється екран «Картку додано» або «Картку не додано». У випадку невдалого налаштування, Користувачу слід звернутися до Контакт-центру Банку. У випадку вдалого налаштування Користувачу відкриється екран «Задати типовою карткою в Гаманці». Якщо Користувач натисне кнопку «Застосувати як типову картку», картка буде відображатись першою при безготівковому розрахунку. Користувач може не погоджуватись, для чого необхідно натиснути на поле «Не зараз».



- 10.1.10. В разі, якщо Користувач скачав мобільний додаток на мобільний пристрій з операційною системою Android, він може додати Картку банку до Google Pay Wallet. Для налаштування Google Pay, Користувач повинен бути авторизований та мати Картку.
- 10.1.11. Користувач має можливість додати одну й ту ж саму картку в декілька девайсів. Якщо така можливість є, то при переході на екран «Налаштування картки», який відбувається шляхом натискання по відповідній картці на Головному екрані «Картка» відображається кнопка меню «Налаштування Google Pay» для можливості її додавання в Google Pay.

12:48		ull 🗢 🖿
⊣Нал	аштування ка	ртки
Кар		
16	54 988,00 e	
Кред Мінім	итний ліміт: 150 000,0 иальний платіж: 525,35 @	9 OC
****	2384 12/26	
Home UA12	ер рахунку 838353009803495834853	Q
	Налаштування Google F Картку не додано	Pay >
=	Виписка за рахунком	>
0	Ліміти	>
PIN	Зміна ПІН-коду картки	>
Ø	Заблокувати	
CVV	Застосування CVV для операцій	
	Реквізити	>
Ном 1524	ер договору 308	Q
Дата 15.10	договору .23	Q

- 10.1.12. Якщо такої можливості нема, то при переході на екран «Налаштування картки», кнопка для додавання картки в Google Pay «Налаштування Google Pay» буде відсутня. Щоб переглянути, чи додана картка в Google Pay, Користувач переходить з Головного екрану «Картка» на екран «Налаштування картки»:
 - якщо картка додана, то в блоці «Налаштування Google Pay» відображається статус картки «*Картку додано*»;

12:48		all 🗢 🖿
Нал	аштування кар	тки
Кар 1 б Кред Мінім	тка Універсальна 5 54 988, 00 е итний ліміт: 150 000,00 нальний платіж: 525,35 е 2384 12/26	e
Home UA12	ер рахунку 838353009803495834853	Q
į.	Налаштування Google Pa Картку додано	y >
Ę	Виписка за рахунком	>
0	Ліміти	>
PIN	Зміна ПІН-коду картки	>
Ø	Заблокувати (
CVV	Застосування СVV для операцій	
	Реквізити	>
Ном 1524	ер договору 308	Q
Дата 15.10	договору 0.23	Q

- якщо картка не додана, то в даному блоці відображається статус картки «Картку не додано»;
- якщо натиснути на кнопку «Налаштування Google Pay» і на ній буде зазначено статус картки «Картку додано», то відкривається екран зі статусом «Картку додано до Google Pay» та нижче інформаційне повідомлення «Картку додано в Гаманець, тепер її можна використовувати для безконтактної оплати» та кнопка «Відкрити GPay»;

12:48 ←	ail 🗢 🔳
Google Pay	
Картку додано д	o Google Pay
Більш зручний і без оплати в застосунк магазин	печний спосіб ах, онлайн та ах
G Pay (***
Binkputu	G Pay
ыдкрити	Тау
Зробити осн	ювною

- якщо натиснути на кнопку «Відкрити GPay», то відбувається перехід в додаток «Гаманець»;
- якщо Користувач видалив картку з Google Wallet, тоді в додатку статус кнопки під карткою змінюється на "Картку не додано".



10.1.14. Після натискання на кнопку

💳 Додати до 🕒 Рау , Користувачу відкриється екран «Умови емітента» на якому Користувач може ознайомитись з «Умовами емітента картки», шляхом пересування тексту до гори пальцем, та натиснути кнопку «Прийняти» у нижньому правому кутку екрану. В разі не згоди з умовами, Користувачу потрібно натиснути на кнопку 🧲 і він повернеться на попередній екран.

14:35		7.al .el (20)
÷		
血		
Умови	еміте	ента
картки	I	
метою: • надання Клі гаманці іфор операції за д картки; • виявлення т • виконання С викогнання С викогнання С емективність додатків викл Сервіс-провай • реклами пла Електронних г просування на • удосконален рекламних ого	енту в Ел мації про сопомогою га усуненн ервіс-про в законода вітів про мобільних іючно для ідерами: тіжних си аманців т ринку: іня платіж онних гам аналізу р лошень то	ектронному вчинені ним Цифрової я шахрайства; вайдерами вства; економічну платіжних використання истем та/або а їх них систем анців; озподілу що.
		Прийняти
	۲	4

10.1.15. Після натискання на кнопку «Прийняти», Користувачу відкриється екран «Картку додано», де він зможе ознайомитися з інструкцією «Як оплачувати безконтактно», або «Переглянути додану Картку в гаманці. В разі невдалого налаштування, Користувачу відкриється вікно «Картку не додано». Після натискання на кнопку «Зрозуміло», Користувачу відкриється екран «Налаштування картки».



10.1.16. Для перегляду всіх операцій за рахунком (операції, виконані в МД + операції, виконані за межами МД + нарахування %% + списання комісій за продуктом, інше), Користувач може скористатися опцією формування виписки за рахунком, для чого Користувачу необхідно на головному екрані «Картка» натиснути на картку, по якій необхідно сформувати виписку, після чого відкриється екран «Налаштування картки».

12:48	.ul 🗢 🖿
Налаштування н	артки
Картка Універсальна	
1 654 988,00 e	
Кредитний ліміт: 150 00 Мінімальний платіж: 525,35	0,00 e e
**** 2384 12/26	
Номер рахунку UA1283835300980349583485	53 C
Налаштування Googl Картку додано	e Pay >
🗐 Виписка за рахунком	>
🕝 Ліміти	>
Эміна ПІН-коду карти	ки >
🕜 Заблокувати	
СVV для операцій	
Реквізити	>
Номер договору 1524308	Q
Дата договору 15.10.23	Q
	•

На екрані «Налаштування картки» Користувачу необхідно натиснути на кнопку , після чого відкриється екран «Виписка за рахунком». На цьому екрані необхідно заповнити поля періоду побудови виписки , для чого Користувачу необхідно натиснути на іконку , після чого відкриється екран з блоком для вибору періоду формування виписки. Після натискання кнопки «Застосувати» на календарі, вибрана дата підставляється в блок "З: ДД.ММ.РР". Користувач має можливість обрати кінець періоду формування виписки, шляхом натискання іконки

Вибрана дата підставляється в блок "По: ДД.ММ.РР".

 $\overline{-}$

100 A	12:48			all 🗟 🔳	-	
Internet Systems in Suprime					The second second	
Виписка за рахунком					Виписка з	а рахунком
(3: дд.мм.рр 📄 По: дд.мм.рр 🗐	Скинути			Застосувати	3: 01.10.23	E No: 31.10.23
Період 1 міс 3 міс 6 міс		30	лютий	2018	Період 1 міс	3 міс 6 міс
		31	березень	2019		
		1	квітня	2020		
		2	травень	2021		
		3	червень	2022		
Відмінити Сформувати				_	Відміни	Сформувати

- 10.1.17. Користувач за один запит може сформувати виписку в максимальному діапазоні 6 місяців на протязі будь якого періоду, коли були здійснені операції по картці Користувача (Наприклад: з 15.05.2023 по 15.11.2023). Формування виписки можливе за останні 10 років від поточної дати.
- 10.1.18. При натисканні на кнопку «Сформувати», Користувачу відкриється екран «Виписка» з активною кнопкою «Відправити». Після натискання на кнопку «Відправити», Користувачу відкриється екран з варіантами відправки виписки по картці за допомогою додатків які встановленні на мобільному пристрої, наприклад електронною поштою або через мессенджер. Додатково наявна опція для збереження сформованої виписки.

2:48	ati 🗢 💻	12:48 ←	ati ବ ∎
иписка		Виписка	
COMINBANK Between in a	CT35************************************	COMINBANK	Revenue too No 1015/stransvergi 755 to- Statisti Revenue to Statisti
Paugener U.4.473013653000830103811784880	C@qqueenees 694.01 2024 16 45:01	Property (0442203543000020528201178488) = Pro	oge Talkproot, App 17 on 24
(JAND) (JAND-WE (ME)/PG) - Second Res Technology	20 at 27	Diene and Diene de La Barra des Carras des	
Bite Mitchenert Reconstant/ company represent/ company/represent/represent/	ant Cynary anner I famora Cynan an berli compaul panywy	Contraction of the second seco	report Contract (1974) Annual (1984) (1984)
NAME INCOME. IN CONTRACT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIO	en (MaximCard)	Hanney Augrice 2002	Children Johnson Johnson (1997)
24 (2.0024) Y22(0.0044) ROUTINERS NO IN	40.77 1941 40.77	The second secon	71546 1801 -11524
CD 0120304 STOTEMATISTIC of Vol.	-125.49 1831 -125.49	10.12.0000 VID/0000000 Journetheine	00.0 (44) 00.00
101110000 10010000000 20111 201100000000	329.20 (84) 329.29	10.12.2003/ 12.02.2003/ 12.02.2003/ 10.02.02.000/ 10.02.02.000/ 10.02.02.000/ 10.000/ 10.0000/ 10.000/ 10.0000/ 10.0000/ 10.000/ 10.	-7030 MMI - 70200
90.12.000/v 22.02.00/w 100106/00/00/ NovoPey/10/11110	70.80 8891 73.08	WYZURUC DUPERTORIES ROOM	8127 999 8127
88 13.2822/ 12.818.3384 20.01931	37.27 (89) -37.27	17.77.0809 Fill Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-	4000 000 41000
20.12.2852/ 20.01.3034 100188846075/ 20.388446246	-609.30 UKH -613.30	THE PARTY REPORTED FOR COMPANY AND	1850 991 -9629
PTTO BEAU TOP BEAUTION FOR LYSERIE VI.	-189.00 000 -169.09	TOTAL CONTRACTOR CONTRACTORS	A8100 1404 44010
DIST. 2014 INFRASTORIA SHOP DATACH MICH	-882.00 UKH -882.00	In COMPANY AND AND A REPORT OF A COMPANY	24535 555 - 24535
01112/2002 VIDENBESSITE/ SHOP DRTVIKOHLMENK	-386.00 UKH -396.00	Distance considered for a state	14140 US1 (M110
CERTIFICATION CONTRACTORY Downer opticales	-087.60 UDH (987.63	0112.000 00000000 w0700	0000 mm -0000
CONTINUE REPRESENTED UPTINO	-740.50 0441 -740.50	Continuation .	1
CONTRACTOR CONTRACTOR ADMINISTRATION	anaciao ustri mani ca		
00013004 10780734467 arvs	-105.40 (044) -105.48	AT KOMINBANK	
(0887.3924 107401/2009 WARKSIDE 0147.3924	175.56 0441 - 775.56	Subtitle Options >	
OFORTODA	40.00 000 40.00		
		Sandy Wilder Cheng	Sandy and Tony
Відправи	іти		

10.1.19. В разі, якщо виникла помилка під час виконання запиту на отримання сформованої виписки, Користувачу відображено діалогове вікно з текстом: «Перепрошуємо! Спробуйте, будь ласка, пізніше», та кнопка «Зрозуміло».

r		
	\bigwedge	
	Перепрошуємо!	
	спробунте, будь ласка, пізніше	
	Зрозуміло	

10.1.20. Якщо Банк за 1 хвилину не повертає сформовану виписку, під блоком вибору періоду, Користувачу відображено помилку «Спробуйте обрати інший період». В цьому випадку, в

разі, якщо Користувач натисне на кнопку «Сформувати», він зможе обрати інший період і знову перейде на екран «Виписка за рахунком» (опис п.10.1.16. цієї Інструкції).

Виписк	а за рах	унком		
3: 01.10.23		По: 31.	08.24	
Спробуйте о	брати інц	ий періо	д	
Період				
1 міс	3 N	ic	6 міс	

10.1.21. Для зміни PIN -коду картки, Користувачу необхідно натиснути на екрані «Картка» на картку по якій необхідно змінити PIN-код після чого відкриється екран «Налаштування картки». На

екрані «Налаштування картки» необхідно натиснути на поле після чого відкриється екран «Зміна PIN-коду картки»:





- 10.1.22. Щоб переглянути пароль що вводиться, слід натиснути символ ока. Коли символ перекреслений
 пароль не буде відображатись, і навпаки, коли символ не перекреслений
 Користувач буде бачити пароль, що вводиться.
- 10.1.23. Після введення чотирьох цифр, застосунок автоматично запам'ятовує новий PIN-код картки і Користувачу відкривається екран «Вітаємо!». Після натискання кнопки «Продовжити», Користувач повертається на екран «Налаштування картки».



10.1.24. В разі технічної помилки відкриється екран «Ой…,щось пішло не так». В цьому випадку користувачу потрібно спробувати ще раз пізніше або звернутися до Контакт-центру Банку.



10.1.25. Для перегляду/пересилання реквізитів картки Користувачу необхідно натиснути на екрані «Картка» на картку, по якій необхідно переглянути/переслати реквізити, після чого відкриється екран «Налаштування картки». На екрані «Налаштування картки» необхідно

N

Реквізити

12:48 .ul 후 🔳	12:48
Реквізити	Реквізити
Банк отримувача АТ «КОМІНБАНК»	Банк отримувача AT «КОМІНБАНК»
ПІБ отримувача Кравець Андрій Ігорович	ПІБ отримувача Кравець Андрій Ігорович
Номер рахунку IBAN UA12838353009803495834853	Номер рахунку IBAN UA12838353009803495834853
іпн/єдрпоу 1524308	іпн/єдепоу
Призначення платежу Поповнення рахунку/картки (вказується номер картки) ПІБ, ІПН	AT "KOMIHEAHK" Subtitle Options >
Поділитися	Sandy Wilder Cheng Chris Sandy and Stephanie Vidal Vidal Airdrop Messages Mail Notes
	Label 🔗

- 10.1.26. Після натискання на поле «номер рахунку» UA12838353009803495834853 С або поля PHOKПП/ЄДРПОУ 1524308 С, інформацію буде спопійовано до буферу обміну, про що на екрані з'явиться відповідна інформація з кнопкою «Зрозуміло». Після натискання на кнопку «Зрозуміло», Користувач повернеться на екран «Реквізити».
- 10.1.27. Після натискання на іконку «Поділитися» ^{Поділитися}, Користувачу відкриється можливість переслати реквізити через месенджери, соціальні мережі і поштові сервіси.
- 10.1.28. Для ознайомлення з тарифами по картці, Користувачу необхідно натиснути на екрані «Картка» на картку, по якій необхідно переглянути тарифи, після чого відкриється екран «Налаштування картки». На екрані «Налаштування картки» необхідно натиснути на поле тарифи , після чого Користувач зможе на сайті Банку ознайомитись з тарифами по картці.

10.2. БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ КАРТКИ. ВИМКНЕННЯ/УВІМКНЕННЯ ЗАСТОСУВАННЯ CVV2/CVC2- коду для операцій

10.2.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

10.2.2. ДЛЯ БЛОКУВАННЯ КАРТКИ необхідно на екрані «Картка» натиснути на картку, яку необхідно заблокувати, після чого відкриється екран «Налаштування картки». Користувачу необхідно перевести

🕜 Заблокувати перемикач «Заблокувати» праворуч

. Фон перемикача зміниться з білого на

🕜 Заблокована і Користувачу відкриється екран «Операція блокування картки виконана чорний успішно». Після натискання кнопки «Продовжити», відкриється екран «Налаштування картки». Картку заблоковано і по ній неможливо проводити будь - які операції.

-		
	$\langle \cdot \rangle$	
	Операція блоку картки викон успішно	вання ана
	Продовжит	и
		•

10.2.3. ДЛЯ РОЗБЛОКУВАННЯ КАРТКИ необхідно на екрані «Картка» натиснути на картку, яку необхідно розблокувати після чого відкриється екран «Налаштування картки». Користувачу необхідно

перевести перемикач «Заблокована»	🕜 Заблокована	ліворуч. Фон перемикача змінить колір з
чорного на білий і Користувачу відкри	иється екран «Операція	розблокування картки виконана успішно»
🐼 Заблокувати	искання кнопки «Продог	зжити». відкриється екран «Налаштування
картки». Картку розблоковано і по ній к	иожливо проводити опер	рації.

10.2.4. ДЛЯ ВИМКНЕННЯ ЗАСТОСУВАННЯ СVV2/CVC2-коду для операцій по Платіжній картці, потрібно на екрані «Картка» натиснути на картку по якій необхідно вимкнути застосування CVV2/CVC2 для операцій, після чого відкриється екран «Налаштування картки». На екрані «Налаштування картки» необхідно перевести перемикач «Застосування CVV для операцій» ліворуч. Фон перемикача

поміняє колір з чорного на білий і Користувачу відкриється екран «Застосування CVV для операцій вимкнено». Після натискання кнопки «Продовжити», відкриється екран «Налаштування картки».



1.2.5. ДЛЯ УВІМКНЕННЯ ЗАСТОСУВАННЯ СVV2/CVC2-коду для операцій по Платіжній картці, потрібно на екрані «Картка» натиснути на картку по якій необхідно увімкнути застосування CVV2/CVC2 для операцій, після чого відкриється екран «Налаштування картки». На екрані «Налаштування картки» необхідно перевести перемикач «Застосування CVV для операцій» праворуч. Перемикач поміняє

фон з білого на чорний **М** і Користувачу відкриється екран «Застосування CVV для операцій увімкнено». Після натискання кнопки «Продовжити», Користувачу відкриється екран «Налаштування картки».

11. ДЕПОЗИТИ

11.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

11.2. Перейти на екран «Депозити» Користувач має змогу, обравши пункт меню «Депозити" з нижнього меню екрану.

11.3. На екрані «Депозити» Користувач має можливість:

- здійснити перехід на налаштування профілю Користувача;
- здійснити перехід на екран «Історія операцій зроблених в мобільному додатку»;
- підібрати депозитний продукт;
- оформити депозитний продукт;
- поповнити депозит/зняти кошти з депозитного продукту;
- включити/виключити пролонгацію діючого депозиту;
- переглянути історію операцій за депозитом шляхом натискання на назву відкритого депозиту на екрані «Депозити» та далі натиснути на закладку «Історія».

11.4. Якщо у Користувача відсутні депозити розміщені в Банку, то обравши пункт меню «Депозити» з нижнього меню екрану, Користувачу буде відображено екран з текстом:





11.5. Якщо у Користувача відкриті депозити в Банку, але обравши пункт меню «Депозити» з нижнього меню екрану відкривається екран «Депозити» з інформацією «Депозити відсутні», Користувачу необхідно натиснути на кнопку «Повторити». В разі, якщо відкриті депозити на екрані не з'являться, Користувачу необхідно звернутися до Контакт - центру Банку.



11.1. ВІДКРИТТЯ НОВОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)

11.1.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

11.1.2. Можливість відкриття нового Вкладу (депозиту) доступна Користувачеві на екрані «Депозити», шляхом натискання кнопки «+Відкрити депозит».

12:48			al 🕈 🔳
(?)	\$ 36,57 / 37,45	€ 36,57 / 37,45	1
Дег	юзити		
Назва Ставка до 25.0	а депозит; 1: 12% 04.2024	у 1 Сума н +5 000	акладу: 0,00 е
Назва Ставка до 15.0	а депозит 12% 16.2024	у 2 Суман +10 00	вкладу: 0, 00 8
Назва Ставка до 12.0	а депозиту 1: 12% 18.2024	у 3 Суман +3 00 0	вкладу: 0,00 ғ
+	Відкриті	и депозит	
 Картка	Депсанти Ке	ородити шбек Кредити	h 70 hue

11.1.3. Після натискання кнопки «+ Відкрити Депозит», Користувачу буде відображено екран вибору параметрів нового вкладу у вигляді калькулятора підбору даних.

12:48 ←	.ıl 주 ■		
Новий депозит			
1000,00	UAH		
Сума	Валюта		
Ста 6 Кількіст 2 • 1	ывка: 90 • місяців: 0 • 40		
Поповнення			
%% Щомісячно			
Підіб	Брати		

Користувач окроково обирає необхідні параметри (сума, валюта та інші), після чого натискає кнопку «Підібрати». Якщо за заданими параметрами не знайдено депозитів, тоді Користувачу

відображається повідомлення: "Не вдалося підібрати депозит. Спробуйте ввести інші параметри", під текстом кнопка "Зрозуміло", після натискання кнопки Користувач має змогу змінити параметри запиту.



11.1.4. На екрані «Новий депозит», Користувач обирає умови на яких бажає відкрити депозитний продукт (вказує суму вкладу, валюту вкладу, термін вкладу в кількості місяців, можливість поповнення, виплата процентів щомісячно). В залежності від обраного терміну дії вкладу, Користувачу відображається максимальна %% ставка по депозиту за вказаними параметрами (над шкалою терміну дії в форматі число та процент). Після натискання кнопки «Підібрати», Користувачу буде відображено всі доступні депозитні продукти згідно умов, які Користувач вказав на попередньому екрані.

12:48	ul \$ ■
Підібрати д	епозит
Сума: Термін вкладу: Змінити пара	10 000,00 е 6 міс. метри підбору
Депозит опти	мальний
Відсоткова ставка	a 16,5 %
Термін вкладу	З міс.
Дохід	1 000 ,00 a
Поповнення	Дозволене
Часткове зняття	Не передбачено
Виплата %	Після завершення угоди
Депозит опти	мальний
Відсоткова ставка	a 16,5 %
Термін вкладу	3 міс.
Дохід	1 000,00 e
Поповнення	Дозволене
Часткове зняття	Передбачено
Виплата %	Щомісячно
Депозит опти	мальний
Відсоткова ставка	a 16,5%
Термін вкладу	3 міс.
Дохід	1 000 ,00 e
Поповнення	Дозволене
Часткове зняття	Передбачено
Виплата %	Щомісячно

з параметрами підбору умов депозиту.

В разі, якщо Користувач натисне на кнопку 🦯 , Користувач повернеться на екран «Новий депозит»

11.1.5. Якщо Користувач ввів суму менше за мінімальну для відкриття депозиту, тоді Користувачу відображається повідомлення: "Мала сума. Для відкриття депозиту сума повинна бути від ____,00___" (не менше значень, що визначені умовами залучення банківських вкладів фізичних осіб)). Під інформаційним повідомленням щодо мінімальної суми вкладу відображається кнопка "Зрозуміло", після натискання якої, Користувач має змогу змінити параметри запиту.



11.1.6. Після вибору вкладу, Користувачу відкриється екран «Оформлення депозиту», на якому відображаються рахунки для списання коштів на рахунок основної/первинної суми вкладу та перемикач «Ознайомлення з довідкою ФГВФО». Детальний опис включення/відключення автопролонгації депозиту вказано у розділі 11.3. цієї Інструкції.

^{12:48} ← Оформлення	ھ ≎ انہ
депозиту	
Депозит оптима	льний
Відсоткова ставка	16,5 %
Термін вкладу	3 міс.
Дохід	1 000, oo ⊜
Поповнення	Дозволене
Часткове зняття	Передбачено
Виплата %	Щомісячно
Автопролонгація	
Сума доходу по дег та носить інформан	іозиту є орієнтовною ційний характер
Списати кошти з:	
•**** 2384 • 165	54 988, 00 ∉
• •	
Сума депозиту	
900,co e	
Ознайомлення з довідко ФГВФО	ю
Оформи	ити

- 11.1.7. Користувачу необхідно обрати рахунок/картку на якому достатня сума коштів, пересуваючи праворуч або ліворуч рахунки/картки під текстом «Списати кошти з:». та перевести перемикач «Ознайомлення з довідкою ФГВФО» праворуч, після чого натиснути кнопку "Оформити".
- 11.1.8. Користувачу відображається вікно для вводу ОТР пароля, де Користувач вводить його, тим самим підтверджуючи відкриття вкладу та списання коштів з поточного рахунку /картки.



11.1.9. Після правильного введення ОТР паролю підтвердження відкриття вкладу, Користувачу відкриється екран успішного/неуспішного відкриття депозиту, де Користувачу буде доступна кнопка «На головну» або «Перейти до депозиту».



11.1.10. В разі успішного відкриття депозиту, МД відправляє депозитний Договір на електронну пошту Клієнта, яка зазначена в системах Банку.

11.2. ПОПОВНЕННЯ/ЗНЯТТЯ ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)

- 11.2.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).
- 11.2.2. Користувач може здійснити операцію поповнення/зняття коштів з депозитного вкладу, якщо дана умова передбачена умовами депозитного договору, шляхом натискання кнопки "Поповнити" або "Виплатити" на екрані «Назва депозиту».



11.2.3. Після натискання на кнопку «Поповнити», Користувачу відкриється екран «Поповнення депозиту», де можна зазначити суму поповнення, а також обрати рахунок/картку, з якої відбудеться поповнення, у вікні «Списати кошти з:», шляхом пересування пальцем існуючих рахунків/карток праворуч або ліворуч. В разі успішного поповнення вкладу, Користувачу відкриється екран «Вітаємо! Ваш депозит успішно поповнено. Переглянути Ваші депозити можна у розділі «Депозити».



11.2.4. В разі недостатності коштів на рахунку, з якого Користувач планує здійснити поповнення або невідповідності мінімальної/максимальної суми умовам Банку, Користувач попереджається про це відповідними екранами з кнопкою «Зрозуміло».

	12:48 .ul 후 🚍	in and i Renewood generaty
Annual Annual Statements		
Недостатньо коштів на рахунку	Гоповнення на суму ХХ,хх е заборонено! Максимальна сума поповнення складає XX,xx е Зрозуміло	Головнення на суму XX,xx è заборонено! Мінімальна сума поповнення складае XX,xx è Зрозуміло

11.2.5. Для виконання операції поповнення/зняття вкладу, Користувачу відображається вікно для вводу ОТР пароля, де користувач вводить ОТР пароль, тим самим підтверджуючи поповнення/зняття вкладу та зарахування коштів на поточний рахунок/картку.

11.3. ВСТАНОВЛЕННЯ/ВІДМІНА ПРОЛОНГАЦІЇ СТРОКУ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)

11.3.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

11.3.2. Можливість встановлення/відміни пролонгації строку розміщення Вкладу (депозиту) доступна

Користувачеві на екрані «Назва депозиту», шляхом пересування перемикача «Автопролонгація» в положення ON/OFF.



11.3.3. В разі, якщо за умовами депозитного продукту автопролонгації не передбачено, перемикач знаходиться в стані «OF» - неактивний (фон на перемикачеві сірий). Якщо автопролонгація передбачена умовами депозитного договору, тоді перемикач знаходиться в стані «ON» - активний (фон на перемикачеві чорний). Якщо умовами продукту предбачено автопролонгацію договору, то при натисканні перемикача в статус ON - активний, депозит буде пролонгований згідно з умовами договору.

11.3.4. Введенням ОТР-паролю Користувач підтверджує операцію встановлення/відміни пролонгації строку розміщення Вкладу (депозиту).

12. КРЕДИТИ

- 12.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).
- 12.2. Можливість перегляду кредитних продуктів, які Клієнт отримав у Банку доступна Користувачеві на екрані «Кредити» з блоку нижнього меню застосунку. Опція отримати новий кредит буде доступна на наступних релізах мобільного застосунку, відповідно кнопка «+Відкрити кредит» не активна.

12:48			.ul 🕈 🗩
P	\$ 36,57 / 37,45	€ 36,57 / 37,45	
Кре	дити		
Іпоте	ка на квар	отиру	
Ставка	: 12%	Заборгов -25 00(аність:),00 ә
Креди	ит на авто	Заборгов	аність:
Ставка	: 12%	-50 000),00 ∉
Креди	ит на навч	іання Заборгов	аність:
Ставка	: 12%	-10 000),00 ∂
Креди	ит на бізн	ес Заборгов	аність:
Ставка	: 12%	-28 000), 00 e
+	- Відкрит	и кредит	
 Картка Д	Депозити Ке	ородити ибек Кредити	Пнше

- 12.3. На екрані «Кредити» Користувач має можливість:
 - здійснити перехід на налаштування профілю Користувача;
 - здійснити перехід на екран «Історія операцій зроблених в ІБ»;
 - переглянути умови кредитного продукту;
 - погасити кредит;
 - переглянути Історію операцій по кредиту.
- 12.4. Після натискання на відповідний кредит, Користувачу відкривається екран «Назва кредиту» де з'являються основні умови кредитного продукту: ставка, термін дії, сума наданого кредиту та сума заборгованості.
- 12.5. Кредити перемикаються рухом вліво/вправо в області назви кредиту, одночасно з перемиканням Кредиту змінюється наповнення закладок під кредитом: "Інформація" та "Історія", відповідно до обраного кредитного продукту. Користувач виконує перехід між екранами "Інформація" та "Історія" шляхом натискання на відповідну вкладку.



12.6. На екрані «Історія» Користувач може зайти в будь яку операцію. Для цього необхідно натиснути на іконку на екрані «Назва кредиту», після чого відкриється екран «Деталі

операції».



12.7. Користувач має можливість внести платіж на погашення продукту «Кредит» натиснувши на кнопку «Погасити кредит» на екрані «Назва кредиту».

12:48 ←		all ≎ ∎	
Погаше	ння кр	редиту	
	KRADTHD	M	
Сума креди	ту:	y 130 000,oo ≋	
Сума погаше	ення		
1000,00 ∉		(\times)	
Списати кошти	3:		
	UA783567 165	8365748872**** 4 988,00	
	• •		
	Тродовжи	ити	
-		_	

12.8. В полі «Сума погашення» автоматично відображається сума розрахована системами Банку згідно умов кредитного Договору. Користувач може відредагувати суму натиснувши на поле

В полі «Списати кошти з:» необхідно обрати рахунок з якого будуть списуватись кошти. Після обрання рахунку/картки, необхідно натиснути на кнопку «Продовжити», в результаті відкриється екран «Погашення кредиту» з остаточною інформацією, яку неможливо редагувати. При натисканні на кнопку «Продовжити», відкриється екран «Вітаємо! Операція успішна». В разі натискання на кнопку «Відмінити», відкриється попередній екран МД.



12.9. Якщо для сплати платежу по кредиту недостатньо коштів на рахунку/картці Користувача, відкриється діалогове вікно з текстом: «Недостатньо коштів на рахунку» з кнопкою «Зрозуміло», після натискання на яку, Користувач може змінити суму платежу. Якщо внесена сума менша за допустиме значення у відповідності до тарифів, відкриється діалогове вікно з текстом: «Сума операції не може бути меньшою XX,XX грн.) з кнопкою «Зрозуміло», після натискання якої Користувачи коже відредагувати суму платежу.



12.10. В разі технічної помилки відкривається екран зі статусом операції «Ой… Щось пішло не так. На жаль, операція незавершена. Спробуйте, будь ласка, ще раз». У користувача є можливість


, або завернутися до Контакт-центру банку

повторити операцію натиснувши на іконку



натиснувши на іконку



13. ОБМІН ВАЛЮТ ОНЛАЙН (реалізація передбачена в наступних релізах додатку).

14. ПЕРЕГЛЯД ЕКРАНУ «ІНШЕ»

- 14.1.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).
- 14.1.2. Користувач може перейти на екран сторінки «Інше» натиснувши на іконку «Інше» в нижньому блоці меню Головного екрану «Картка».
- 14.1.3. На екрані сторінки «Інше» Користувачу доступна наступна функціональність:
- запросити друга (реалізація передбачена на наступних етапах проекту);
- накопичений кеш-бек (реалізація передбачена на наступних етапах проекту);
- карткові перекази (опис п.14.2.1. цієї Інструкції);
- обмін валют (реалізація передбачена на наступних етапах проекту);
- мої рахунки (опис п.14.3.1. цієї Інструкції);
- банкомати та відділення (опис розділ. 17. цієї Інструкції);
- написати у чат (опис розділ 16 цієї Інструкції);
- зв'язок з банком (опис розділ 16 цієї Інструкції);
- інформація для ознайомлення клієнтів (опис розділ 17 цієї Інструкції);
- курси валют (опис розділ 15.2. цієї Інструкції);

12:48	57 / 37,45 € 36,57 / 37,	■ \$ In. ©
Запросити друга та отримати 5	de Hakonar	о е
E®	e	A. S. S.
Поповнити свою картку	Обмін в	алют
Se Moï p	ахунки	
Ш Банком	лати та відділення	
🗐 Написа	ати у чат	7
C 38'8309	к з банком	Я
інформ клієнті	иація для ознайом: В	пення
Сартка Денозита	Keudes Kor	Aurus Insues

14.2.1. Для того, щоб зробити переказ з картки будь - якого банку на картку будь - якого банку, Користувачу необхідно натиснути на екрані «Інше» кнопку «Поповнити свою картку», після чого відкриється екран «Карткові перекази». Після заповнення полів «Звідки»: номер картки, рік і місяць до якого картка дійсна, коду CVV/CVC та ім'я і прізвище відправника латиницею, необхідно заповнити поля «Куди»: номер картки, ім'я та прізвище отримувача латиницею і суму переказу. Після цього кнопка «Продовжити» стане доступною.

12:48 II 중 ■	12:48I 중 ■	■ 12:48II ? ■ ←
Карткові перекази	Карткові перекази	Карткові перекази
Звідки	Звідки	Звідки
<u> </u>	1234 5678 9012 3456	1234 5678 9012 3456
MM/PPCVV	03/25 ***	03/25 ***
Відправник 🚺 Введіть ім'я та прізвище	Відправник () Ivanov Ivan	Відправник () Ivanov Ivan
Куди	Куди	Куди
XXXX XXXX XXXX XXXX	1234 5678 9012 3456	1234 5678 9012 3456
Отримувач () Введіть ім'я та прізвище	отримувач (i Petrov Petro	Отримувач () Petrov Petro
сума 0,00 д	сума О,00 ⊛	_{Сума} 1000,оо ∉
Продовжити	Продовжити	Продовжити

14.2.2. Після натискання кнопки «Продовжити», з'явиться екран, який Користувач не може коригувати «Карткові перекази», на якому будуть відображені всі введені Користувачем поля з попереднього екрану Поля «Комісія» та «Загальна сума операції» заповнюються автоматично системами Банку. При натисканні на кнопку «Відмінити», Користувачу відкриється попередній екран з можливістю редагування. Після натискання кнопки «Продовжити», відкриється екран «Платіж надіслано», в разі успішної операції. В разі не успішної операції, відкриється екран: «Ой ...Щось пішло не так.» з можливістю повторити операцію або зателефонувати на Контакт центр Банку.

12:48 ←	al 🗢 🖿	12:48	all 🗢 🖿	12:48	ail 🗢 💻
Карткові переказ	ви				
Звідки					
1234 5678 9012	3456				
03/25	***				\bigtriangledown
Відправник Ivanov Ivan	6	Ой Щосы не так	пішло 	Платін	к надіслано
Куди		На жаль, операція не Спробуйте, будь ла	езавершена. ска, ще раз		
1234 5678 9012	3456				
Отримувач Petrov Petro	0				
сума 1000, оо ∉		2	3		
комісія: 10,25 8 Загальна сума операції: 1 010.25 ⊗		Повторити Звеј операцію в	рнутись Банк		
Продовжити		На головн	чу	н	а головну
Відмінити					

14.3.1. Для того щоб переглянути всі відкриті поточні рахунки в Банку, Користувачу необхідно натиснути на екрані «Інше» кнопку «Мої рахунки», після чого відкриється екран «Мої рахунки», на якому буде відображено поточні рахунки, їх номери, валюта рахунків із залишком коштів на кожному з них.

12:48 ←	a († 16.
Μοϊ pax	унки
Поточні раху	/нки
UAH	78356783657488727389 1 654 988,99 a
EUR	3457683457835837458 100 000,99 €
USD	4375878574385737443656 223 877, 99 \$

+ Відкрити рахунок

Відкриття нових поточних рахунків передбачено на наступних етапах проекту тому кнопка «+ Відкити рахунок» не активна.

1 654 988,99 8 14.3.2. При натисканні на поле конкретного рахунку відкриється екран «Поточний рахунок». На даному екрані відображається номер та валюта рахунку, доступний залишок коштів на ньому. Користувач може пересувати пальцем поле на якому відображено рахунок 78356783657488727389 UAH

1 654 988,99

÷ вправоруч і ліворуч. Разом зі зміною рахунку буде змінюватись нижня частина екрану на якій відображено історію операцій по обраному рахунку. Під обраним рахунком

відображено кнопки з іконками:

поповнити, переказати,

=

інші платежі,

78356783657488727389

UAH

₩ історія операцій.



14.3.3. При натисканні на кнопку «Поповнити» , Користувачу відкриється екран Переказів з можливістю поповнити свій поточний рахунок зі своєї картки або поточного рахунку. Для цього необхідно обрати з якого і на який рахунок Користувача буде здійснюватися операція шляхом

пересування іконки рахунку 1654 988,00 в праворуч/ліворуч та ввести суму операції. Після цього відкриється екран «Переказ між своїми рахунками», на якому з'являться поля «Комісія» і «Загальна сума операції». Це поле Користувач не може редагувати.

Після натискання кнопки «Продовжити», Користувачу з'явиться поле «Інформація про порядок і умови здійснення платіжної операції». В разі, якщо Користувач натисне на кнопку «Ознайомитися», його буде переадресовано на сайт Банку, де він зможе ознайомитися з порядком і умовами платіжних операцій.



14.3.4. В разі, якщо Користувач натисне на кнопку «Продовжити оплату», йому відкриється екран «Поповнення успішне» в разі успішної операції, або «Ой… Щось пішло не так.» з пропозицією повторити операцію або звернутись до Контакт - центру Банку в разі, якщо з технічних причин операція не буде проведена.



14.3.5. При натисканні на кнопку «Перекази», Користувачу відкривається екран «Переказ у межах банку», з можливістю поповнити картку/поточний рахунок Користувача за номером рахунку або номером картки. (Опис п.7.5.4 цієї інструкції)

14.3.6. При натисканні на кнопку платежі» (Опис 7.5. цієї інструкції).



«Інші платежі», Користувачу відкриється екран «Інші

	12:48		uli 🗢 🗩
, I	нші	і платежі	
		Шаблони платежів	>
		Платіж за реквізитами	>
	ćz,	Переказ у межах Банку	>

15. ПЕРЕГЛЯД КУРСІВ ВАЛЮТ, І ОСОБИСТИХ ДАНИХ

15.1. РОЗРАХУНОК КОНВЕРТАЦІЇ ВАЛЮТ

15.1.1. Перейти на екран сторінки «Конвертор валют» Користувач має змогу з екранів «Картка»,

«Депозити», «Кредити», «Інше», шляхом натискання на поле «Курси валют»

«депозити», «кредити», «пше», шляхом натискання на поле «курси вал у верхній частині екрану, і натискання на кнопку «Конвектор валют».

Опціональність кнопки «Курси валют» на екрані «Інше» буде реалізовано на наступних етапах проекту.

15.1.2. На екрані «Конвектор валют», потрібно обрати з якої валюти в яку буде здійснено розрахунок,

шляхом натискання кнопки → ввести потрібну суму → натиснути кнопку «Конвертувати» → мобільний застосунок відобразить результат розрахунку у відповідному полі.

12:48 иІ ≎ ■ ← Конвертор валют	^{12:48} ← Конвертор	.⊪≑ = 9 валют	^{12:48} ← Конверто	.⊪≈≡ р валют
Курс банка (купівля)	Курс банка (продаж	0	Курс банка (обмін ч	нерез UAH)
100,00 USD	100,00	UAH	100,00	EUR
Сума Валюта 🗸	Сума	Валюта 🗸	Сума	Валюта 🗸
3775, UAH	2,61	USD	104,17	USD
Сума Валюта 🗸	Сума	Валюта 🗸	Сума	Валюта 🗸
Конвертувати	Кон	вертувати	Кон	вертувати

При натисканні на кнопку (••) обрана валюта може змінитись в залежності від обраної валюти на попередньому кроці.

15.1.3. Якщо вихідна валюта та валюта результату відрізняються від гривні, для розрахунку використовується транзитна конвертація.

15.1.4.За замовчуванням, при переході на екран «Конвертор валют», Користувачу відображається результат розрахунку купівлі 100 дол. США.

15.2. КУРСИ ВАЛЮТ

15.2.1.Перейшовши на екран сторінки «Курси валют», Користувач має змогу ознайомитися з курсом з екрану «Картка», екрану «Депозити», екрану «Кредити» та виконавши коротке натискання на поле

\$ 36,57 / 37,45 € 36,57 / 37,45

у верхній частині екрану.



15.2.2. Користувач має можливість переглянути курси валют наступних типів, шляхом натискання кнопки «У відділеннях» та «НБУ»:

- Відділення (Комерційний готівковий курс банку у відділеннях)
- НБУ (курс Національного Банку України)

^{12:48} ← Курси	валют	all ≎ ■	12:48 ← Курси валк	= ≎ In. DT
У відділе	нях	НБУ	У відділенях	нбу
	10 травня 202	3	10 тра	вня 2023
Валюта	Купівля	Продаж	Валюта	Курс
USD	37.750	38.300	USD	40.549
EUR	39.900	40.600	EUR	43.448

Конвертор валют	Конг
	Kont

ертор валют

15.3. ПРОФІЛЬ (Налаштування)

15.3.1.	Користувач	і повинен бути	автентифікс	рваний (дивись	главу 3.1	1 цієї Інст	оукції <mark>вище</mark>).
		· · · • • • · · · • · · • · · · · · · ·					

15.3.2. Користувач може перейти на екран сторінки «Налаштування» натиснувши на аватар ,що розміщено у лівому верхньому куті екранів: «Картка», «Депозити», «Кредити» та «Інше».

12:48	12:48	12:48	12:48
Карта Універсальна 1 654 988,002	Депозити	Кредити	Запрокяти друга та отримати 508 Наколичений кешбек
••• 2384 12/26	Назва депозиту 1 Ставка: 12% Сума вкладу: до 25.04.2024 +5 000 ,00 в	Іпотека на квартиру Заборгованість: Ставка: 12% -25 000,00 в	Свою картку Обмін валют
Серо сартку Переказ свою картку на картку Половнити на картку половнити в наш	Назва депозиту 2 Ставка: 12% Сума вкладу: до 15.06.2024 +10 000,00 8	Кредит на авто Заборгованість: Ставка: 12% -50 000,00 в	🗟 Мої рахунки 🖉
С. Сьогодні	Назва депозиту 3 Ставка: 12% Сума вкладу: до 12.08.2024 +3 000,00 8	Кредит на навчання Заборгованість: Ставка: 12% -10 000,00 в	Банкомати та відділення
Сльпо -20 000,00 8		Кредит на бізнес Заборгованість: Ставка: 12% -28 000,00 в	 Написати у чат За'язок з банком
Uber -300,00 ê Image: Second se	+ Відкрити депозит	+ Відкрити кредит	Інформація для ознайомлення кліснтів
Картка Депозити Кешбек Кредити Неше	Сартка Депозити Кашбак Крадити Ічше	Сартка Депозити Кешбек Кредити Інше	Сарта Депозити Кецибек Крадити Інция

15.3.3. На екрані сторінки «Налаштування» Користувачу доступна наступна функціональність:

- встановлення/зміна аватару, для використання в додатку кнопка зміни аватар « (опис п.15.4.6.цієї Інструкції);
 - « (опист. то.4.о.цієт нетрукціт),
- ініціалізація зв'язку з підтримкою Банку кнопка зв'язку з підтримкою Банку «

» (опис розділ 16 цієї Інструкції);

- налаштування способу авторизації в додатку за допомогою біометрії перемикач в блоці «Face ID або Touch ID для входу» (опис п. 4.цієї Інструкції);
- змінити PIN-код для входу у застосунок кнопка «Змінити PIN-код для входу у застосунок» (опис п.4.4. цієї Інструкції);
- змінити пароль для входу у застосунок кнопка «Змінити пароль» (опис п.15.4.7. цієї Інструкції);
- налаштування рахунку для отримання переказів за номером телефону кнопка «Переказ за номером телефону» (опис п. 15.4.9 цієї Інструкції);
- налаштування теми додатку кнопка «Тема» (опис п.15.4.10 цієї Інструкції);



- вийти з авторизованої зони мобільного додатку кнопка «Вийти» (опис п.15.4.12. цієї Інструкції);
- видалити профіль користувача в мобільному додатку кнопка «Видалити профіль» (опис п.15.4.13. цієї Інструкції).

12:48 ←		ul 🗢 🗩
Нала	аштування	
		Q
I	Валентин Мінярсы +38 (096) 123 45 65 valikmin@gmail.com	кий
9	Face ID або Touch ID для входу	
PIN	Змінити PIN-код для входу у застосунок	>
	Змінити пароль	>
	Переказ за номером телефону	>
j	Інформаця про вхід в додаток	>
Ş	Тема	>
UKR	Мова	>
	Вийти	
	Видалити профіль	
	v 1.01	

15.3.4. На екрані сторінки «Налаштування» Користувачу відображена наступна інформація:

- аватар, що налаштовано в додатку;
- інформацію про Ім'я та Прізвище що відображено в додатку;
- інформацію про значення фінансового номеру Клієнта;
- інформацію про значення електронної адреси (e-mail) Клієнта;
- інформацію про мову додатку кнопка «Мова»;
- інформація про хронологію авторизації в МД кнопка «Інформація про вхід в додаток» (опис п.15.4.11. цієї Інструкції);
- версія мобільного додатку, яка встановлена у Користувача.

15.3.5. Якщо Користувачем вимкнено перемикач біометрії на екрані вхід - тоді на екрані "Налаштування" в профілі кнопки «Face ID» або «Touch ID» для входу в застосунок, та «Змінити PIN-код для входу у застосунок» - не відображаються. 15.3.6. Після натискання іконки 🦉 , яка знаходиться над аватаром, система виконує перевірку наданого доступу для мобільного застосунку, а саме для доступу до галереї (системне діалогове вікно).

^{12:48} "⊪ ≑ = ← Налаштування			
2			
Валентин Мінярський +38 (096) 123 45 65 valikmin@gmail.com			
Face ID або Touch ID Для входу			
 Рі Додаток хоче отримати доступ до фото СОМІNВАΝК запитує доступ до галереї, щоб обрати фото 			
Вибрати фото Не дозволяти і Інформаця про вхід в додаток			
🕞 тема >			
UKR Moba			
Вийти			
Видалити профіль			
v 1.01			

Якщо доступ не надано, Користувачу завжди відображено системне повідомлення про необхідність отримання доступу до «Галереї» девайсу. Якщо доступ надано, то при натисканні на піктограму «олівець», Користувачу відображено екран галереї девайсу, для можливості обрати фото як аватар в мобільному застосунку. Після вибору фото, система виконує завантаження та збереження фото в системах Банку та обране фото відображатиметься в профілі Користувача.

15.3.7. Після натискання на кнопку «Змінити пароль» Користувачу відкриється екран «Зміна паролю» для входу у застосунок. Користувачу необхідно ввести старий пароль, після чого ввести новий пароль і повторити його. Під полем додатково відображено динамічне інформаційне повідомлення валідаційного тексту-підказки «мінімум 8 символів; велику та малу латинську літеру, цифри; спец. знак (! # \$ % & + - < = > ? @). В разі не співпадіння нового паролю і повтору нового паролю, система запропонує Користувачу

повторити спробу. Після того як значення співпадуть, система попередить Користувача — «Зміна паролю вимагає видалення та повторного налаштування PIN-коду, Face ID/Touch ID. Ви впевненні, що бажаєте змінити пароль?» Після натискання кнопки «Підтвердити» Користувачу відкриється екран «Вітаємо, Пароль для входу в мобільний застосунок успішно змінено.»



15.3.8 Після того, як Користувач натисне кнопку «Продовжити», Користувачу відкриється екран «Вхід», де необхідно ввести Фінансовий номер телефону і новий пароль, а також виконати налаштування PIN-коду, Face ID/Touch ID (опис п.4 цієї інструкції).

15.3.9 Для того щоб встановити/змінити рахунок/картку для зарахування коштів під час отримання

Переказ за номером > телефону На

переказів за номером телефону, Користувачу необхідно натиснути на кнопку екрані «Налаштування», після чого йому відкриється екран «Встановлення рахунку».



Після обрання картки/рахунку і натискання на нього він буде відмічений іконкою та кнопка «Продовжити» стане доступною. Після підтвердження вибору картки/рахунку ОТР паролем, відкриється екран з повідомленням "Вітаємо! Рахунок успішно змінено".

15.3.10. Налаштування застосунку кнопка — — — «Тема» блок, що відповідає за ініціалізацію процесу зміни теми (кольору) додатку. Блок містить:

- назва теми додатку «Світла» та «Темна»;

- перемикач активації обраної теми.

За замовчуванням перемикач в положенні «ON» для світлої теми МД. Користувач має можливість змінити тему МД, перевівши перемикач у положення «ON» біля відповідної назви теми. Одночасне однакове положення перемикачів неможливе.

15.3.11. «Інформація про вхід в додаток» блок, що відповідає за відображення інформації про хронологію авторизації Користувача в МД. Блок не клікабельний і його не можливо редагувати.

Блок містить: - іконку операції в залежності від типу операції в МД (- вхід в додаток /- вихід з додатку . при натисканні кнопки «Вихід» на екрані сторінки «Налаштування»);

- IP адреса девайсу з якої виконувалась операція;
- опис мобільного пристрою з якого виконується операція;
- дата та час виконання операції;
- статус операції (успішно/не успішно).

Операції відсортовано за датою виконання, спочатку останні операції (сьогодні) і до найперших операцій які здійснені у минулому. Якщо операція не успішна, тоді статус операції відображений червоним шрифтом «Не успішно».

Користувач може гортати всі операції пальцем на екрані вгору і вниз. Термін відображення на екрані переліку здійснених операцій складає 3 місяці.



15.3.12. Кнопка «Вийти» відповідає за ініціалізацію виходу з МД. Стан за замовчуванням - «активна».

12:48	II 🗢 🖿
Вихід із застосун	ky
Для наступного входу в засто Вам необхідно знову прой авторизацію	сунок ти
Вийти	
Відмінити	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Після того як Користувач натисне кнопку «Вийти», він зможе вилогуватись з застосунку та знову зайти за своїм логіном та паролем. (опис п. 3.1.2. цієї інструкції).

15.3.13. Кнопка «Видалення профілю» відповідає за ініціалізацію видалення профілю в МД. Стан за замовчуванням - «активна».

12:48	al 🗢 🖿
Видалення проф	оілю
Для наступного входу в заст Вам необхідно знову про реєстрацію	госунок ойти
Видалити	
Відмінити	

При натисканні кнопки «Видалити профіль» - здійснюється видалення профілю Користувача назавжди, без можливості знову залогінитись за номером телефону та паролем - тільки після проходження реєстрації. (Опис 3.1.3. цієї інструкції).

16. ЗВ'ЯЗОК З БАНКОМ

Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

Зв'язок Користувача з Банком відбувається трьома шляхами:

16.1. Натисканням на аватар Користувача або іконку У у верхньому лівому кутку екранів: «Картка», «Депозити», «Кредити», «Інше», після чого відкриється екран «Налаштування». У

правому верхньому кутку необхідно натиснути на іконку , після чого відкриється екран «Підтримка».

12:48		all 🗢 🖿
Під	гримка	
Ø	Написати в Telegram	>
(Gin)	Написати в Viber	>
Для	дзвінків по Україні	
Ð	0 800 501 200	>
Для	дзвінків з-за кордону	
Ð	+38 044 290 79 00	>
	🕐 Поширені запитані	я

16.1.1. Після натискання Користувачем кнопки , відбувається ініціалізація процесу переходу Користувача з МД в чат-підтримки Банку в месенджер Telegram;

16.1.2. Після натискання кнопки процесу переходу Користувача з МД в чат-підтримки Банку в месенджер Viber.

16.1.3. Після натискання Користувачем на одну з кнопок блоку «Для дзвінків по Україні» або «Для дзвінків з-за кордону», Користувачу буде відображено системний екран для виконання телефонного дзвінку із зазначеним номером телефону у відповідності до обраної кнопки, та поряд кнопку «Скасувати»

	Для дзвінків по Україні			
	Ø 0 800 501 200	>		
	Для дзвінків з-за кордону			
	#38 044 290 79 00	>		
Поширені запитання				

16.1.4. Кнопка наразі не активна. Можливість використання опції буде реалізована на наступних етапах проекту.

16.2. На екрані «Інше» шляхом натискання поля «Написати у чат» або «Зв'язок з банком»

12:48 (2) \$ 36,57 / 37,45	il ≎ = € 36,57 / 37,45		
Запросити друга та отримати 50е	+0,00 е Накопичений кешбек		
E [®]	E		
Поповнити свою картку	Обмін валют		
Мої рахунки Э > Э<			
📃 Написати у чат	7		
🔮 Зв'язок з банко			
Інформація для клієнтів	я ознайомлення		
Карпса Депозити Кена	Францияние странование страно Странование странование странов Странование странование странование странование странование странование странование странование странование стр		

16.2.1. Після натискання Користувачем кнопки процесу переходу з МД в чат-підтримки Банку в месенджери Viber або Telegram на вибір Користувача. Обравши релевантний месенджер- відбувається перехід у відповідний месенджер.

16.2.2. Після натискання Користувачем кнопки вікно з відображається спливаюче вікно з відображенням номеру телефону Банку та кнопкою «Скасувати».

16.3. Якщо на екрані відображається повідомлення «Ой ... Щось пішло не так.», шляхом натискання



на екрані кнопки **В Банк**, Користувач напряму з'єднується з Контакт-центром Банку без будь - яких додаткових дій (наприклад п.7.2.4., 7.5.4. цієї Інструкції).



17. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ КЛІЄНТІВ

При натисканні на кнопку Клентів Користувач переходить на сайт Банку де він зможе ознайомитись з інформацією, яку Банк зобов'язаний/може надати йому згідно вимог чинного законодавства:

- Інформація для ознайомлення клієнтів (фізичних осіб) щодо діяльності АТ «КОМІНБАНК»;
- Безпека користування платіжною карткою;
- Правила надання платіжних та інших послуг фізичним особам в АТ «КОМІНБАНК»;
- Графік прийому та порядок звернень громадян;
- Інформація про порядок обробки персональних даних та права суб'єктів персональних даних;
- Інструкція по роботі з Системою BankID для Клієнтів фізичних осіб Банку.

- Ознаки зараження зловмисним програмним забезпеченням багатоцільового пристрою (смартфон, планшет).

18. ГЕОЛОКАЦІЯ ВІДДІЛЕНЬ, БАНКОМАТІВ ТА ТЕРМІНАЛІВ

18.1. Користувач повинен бути автентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції вище).

18.2 Блок «Банкомати та відділення» відображається на екрані «Інше», перехід на який можливий з нижнього блоку меню «Інше».

18.3 При переході на мапу в меню «Банкомати та відділення», Користувачу відображається запит на доступ МД до геолокації, для актуального відображення списку відділень та банкоматів як списком, так і на мапі відносно геолокації. Користувач має змогу надати дозвіл або закрити повідомлення, тим самим відмовитись від відображення геолокації.



17.2. В разі відмови від надання дозволу до геолокації шляхом натискання кнопки «Відмінити»,

Користувачу відображається список відділень і банкоматів и на вкладці «Списком» (Текст - що відображає назву відділення, час роботи відділення та адресу відділення), та карта України на вкладці «На мапі» без відображення точки геолокації.





17.3. На екрані "Відділення та банкомати" доступне поле для фільтру об'єктів Банку (відділення, банкомати) з відображенням на карті по містам України та списком.

12:48	ad 🗢 🗩	12:48	al Ŷ 🔳	
Фільтр		Фільтр		
Відділення		Відділення		
Банкомати		Банкомати	\checkmark	
		Скину	Скинути фільтр	
Застосуват	ги	Заст	осувати	

17.4. При натисканні на назву відділення в списку або на карті, відображається екран з детальною інформацією по відділенню:



17.5. При натисканні на кнопку «Прокласти маршрут», за умови що у Користувача встановлена Гугл карта, відбувається перемикання Користувача в зовнішній застосунок з відображенням побудованого маршруту відносно геолокації до обраного відділення. Якщо у Користувача відсутня жодна карта на девайсі, то при натисканні кнопки «Прокласти маршрут», Користувачу буде запропоновано встановити Гугл карту та відображено екран.



17.6. В разі вибору на екрані «Відділення та банкомати» опції «На мапі», відкриється екран з мапою України та з точками присутності відділень та банкоматів.

В разі не надання доступу Користувачем до геолокації, йому відкриється екран з мапою та точками присутності банкоматів та відділень Банку без урахування місця розміщення Користувача.

В разі якщо Користувачем буде наданий доступ до геолокації - місце розташування Користувача буде відображено.

