

Договір оренди індивідуального банківського сейфа № _____

м. _____

_____ 20__ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМІНБАНК» (скорочене найменування: АТ «КОМІНБАНК»), юридична особа за законодавством України (далі також – «Банк»), в особі _____, який(а) діє на підставі довіреності від _____ 20__ р., виданої АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «КОМІНБАНК», *якщо довіреність нотаріально посвідчена, то дописати текст:* посвідченої приватним нотаріусом (*назва нотаріального округу*) нотаріального округу _____ (*прізвище, ініціали нотаріуса*), зареєстрованої за реєстровим № ___, з однієї сторони **та**

_____ **ПІБ повністю**, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків: _____; паспорт громадянина України: серія: _____ № _____, виданий _____ 20__ р. **або** паспорт громадянина України (у формі пластикової картки, що містить безконтактний електронний носій): документ № _____; орган, що видав: _____; дата видачі: _____ р.; запис № _____; дійсний до: 20__ р. **або якщо надано інший документ (зокрема, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, паспорт громадянина іноземної держави, посвідка на постійне проживання тощо), то зазначити: назву документа; серію (за наявності); номер; назву органу, що видав; дату видачі; дійсний до _____ (за наявності цієї інформації);** адреса зареєстрованого місця проживання: _____ (далі також – «Клієнт»);

у разі, якщо від імені клієнта діє представник за довіреністю додати текст:

в особі _____ **ПІБ повністю**, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків: _____; паспорт громадянина України: серія: _____ № _____, виданий _____ 20__ р. **або** паспорт громадянина України (у формі пластикової картки, що містить безконтактний електронний носій): документ № _____; орган, що видав: _____; дата видачі: _____ р.; запис № _____; дійсний до: 20__ р. **або якщо надано інший документ (зокрема, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, паспорт громадянина іноземної держави, посвідка на постійне проживання тощо), то зазначити: назву документа; серію (за наявності); номер; назву органу, що видав; дату видачі; дійсний до _____ (за наявності цієї інформації);** адреса зареєстрованого місця проживання: _____; який(а) діє на підставі довіреності від _____ 20__ р., посвідченої приватним нотаріусом (*назва нотаріального округу*) нотаріального округу _____ (*прізвище, ініціали нотаріуса*), зареєстрованої за реєстровим № ___, **або посвідченої іншою посадовою чи службовою особою, уповноваженою на це законом, зазначити таку посадову чи службову особу, зареєстрованої за реєстровим № ___,**

з другої сторони,

Банк і Клієнт разом іменуються в тексті цього Договору «Сторони», а кожен окремо іменується також «Сторона», розуміючи значення своїх дій, керуючись взаємною згодою та діючи добровільно, уклали цей Договір оренди індивідуального банківського сейфа № __ від «__» _____ 20__ р. (далі – «Договір») про таке.

Цей Договір складається із Заяви про надання в оренду індивідуального банківського сейфа (далі – «Заява»), Тарифів на послуги надання в оренду індивідуальних банківських сейфів (далі – «Тарифи Банку»), що є невід'ємною частиною цього Договору, умов та правил користування банківським сейфом, що передбачені Правилами надання платіжних та інших послуг фізичним особам в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «КОМІНБАНК» (далі – «Правила»), які є невід'ємною частиною цього Договору, а також додаткових договорів до цього Договору.

Терміни, яким не надано визначення в цьому Договорі, вживаються у значенні, встановленому Правилами.

Правила й Тарифи Банку оприлюднено на офіційному сайті Банку: www.cib.com.ua.

1. ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФА

Від імені Банку:

Сторінка 1 із 7

Клієнт:

1.1. Прошу надати в оренду індивідуальний банківський сейф № ____ розміром _____ (далі – «Сейф» або «індивідуальний сейф», або «ІБС») на строк з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. включно з одночасною видачею комплекту з двох ключів від цього індивідуального сейфа.

1.2. Клієнт підтверджує, що з Тарифами Банку, умовами та правилами користування індивідуальним сейфом, визначеними Правилами, ознайомлений до моменту укладення цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до умов цього Договору Банк надає, а Клієнт приймає в оренду (тимчасове користування) Сейф на визначений п. 1.1 цього Договору строк та сплатою Банку орендної плати відповідно до Тарифів Банку.

Сейф розміщено у приміщенні відділення Банку: *(зазначається найменування відділення Банку)*, розташованого за адресою: _____, – у сховищі індивідуальних сейфів, доступ до якого обмежено режимом роботи Банку як банківської установи. Режим роботи Банку зазначено в Правилах.

2.2. Індивідуальний сейф призначений для зберігання в ньому цінностей, документів та іншого майна Клієнта (далі – «цінності»). Вимоги щодо цінностей, які можуть зберігатись в Сейфі, визначаються Правилами.

2.3. У день укладення цього Договору Клієнт за наданий йому комплект ключів вносить заставну вартість комплекту з двох ключів, як завдаток (у рахунок забезпечення виконання зобов'язань Клієнта, пов'язаних з відшкодуванням Банку витрат на виготовлення нового замка, нового комплекту з двох ключів, які (витрати) Банк несе у випадках, передбачених цим Договором та Правилами) у сумі _____ грн. (_____) (далі – «Заставна вартість»), та сплачує Банку орендну плату за оренду Сейфа відповідно до Тарифів Банку, що діють на момент підписання цього Договору, та яка становить _____ грн (_____), у т. ч. ПДВ, за весь період оренди (користування) Сейфом за цим Договором. Заставна вартість та орендна плата за оренду Сейфа вноситься Клієнтом готівкою в касу Банку або перераховується в безготівковій формі відповідно до чинного законодавства України з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку або в іншому банку.

2.4. Заставна вартість комплекту ключів повертається Клієнту в день повернення Банку комплекту ключів Клієнтом. У разі втрати або неповернення Клієнтом двох або одного з двох ключів чи пошкодження замка від ІБС, а також у разі необхідності відкриття Банком Сейфа без присутності Клієнта чи його уповноваженого представника у випадках, передбачених Правилами, Заставна вартість комплекту ключів не повертається та Клієнт зобов'язаний внести готівкою в касу Банку або перерахувати з поточного рахунку плату за заміну замка від ІБС та виготовлення нового комплекту ключів згідно з умовами цього Договору та Тарифами Банку, що діють на день внесення/перерахування цієї плати. Заставна вартість комплекту ключів та плата за заміну замка від ІБС і виготовлення нового комплекту ключів направляються на покриття відповідних витрат Банку.

Під час видачі Клієнту нового комплекту ключів Клієнт зобов'язаний внести готівкою в касу Банку або перерахувати з поточного рахунку нову суму Заставної вартості згідно з Тарифами Банку, що діють на день видачі Клієнту нового комплекту ключів.

З метою здійснення оплати вартості замка від ІБС та виготовлення нового комплекту ключів, перерахування Заставної вартості за новий комплект ключів Клієнт доручає, а Банк має право здійснити договірне списання (дебетовий переказ) з будь-якого поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, необхідної суми коштів відповідно до Тарифів Банку. При цьому, списання коштів з поточних рахунків Клієнта здійснюється Банком шляхом оформлення платіжної інструкції (відповідного розрахункового документа, передбаченого законодавством України), у реквізитах «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата цього Договору, яким передбачено можливість здійснення такого договірного списання (дебетового переказу). Згода Клієнта на виконання таких платіжних операцій може бути відкликана Клієнтом виключно за згодою Банку в будь-який час, але не пізніше моменту настання безвідкличності платіжної інструкції відповідно до законодавства про платіжні послуги.

2.5. Розрахунок суми орендної плати за оренду Сейфа здійснюється з урахуванням кількості днів використання Сейфа, а саме – строку з першого по останній день оренди (включно), передбаченого п. 1.1 цього Договору.

У разі, якщо останній день строку оренди Сейфа припадає на святковий, неробочий або вихідний день, строк оренди Сейфа продовжується до першого робочого дня, наступного за таким святковим,

неробочим або вихідним днем і Клієнт зобов'язаний внести орендну плату за оренду Сейфа за відповідну кількість календарних днів з урахуванням такого робочого дня, протягом якого Клієнт вилучив цінності із Сейфа, повернув комплект ключів від нього Банку і здав Сейф Банку у непошкоджену працездатну стані.

2.6. Продовження строку оренди Сейфа здійснюється за зверненням Клієнта до відділення Банку шляхом укладання додаткового договору до цього Договору. В день підписання додаткового договору Клієнт зобов'язаний сплатити Банку за період, на який продовжений строк оренди Сейфа, орендну плату відповідно до Тарифів Банку, що діють на час підписання додаткового договору, готівкою в касу Банку або перерахувати з поточного рахунку.

У разі зміни розміру суми Заставної вартості комплекту ключів Клієнт зобов'язаний доплатити суму різниці.

2.6.1. Продовження строку оренди Сейфа можливе без відвідування Клієнтом відділення Банку шляхом звернення Клієнта в телефонному режимі до Контакт-центру Банку, відповідно до Правил. Внесення орендної плати за оренду ІБС у такому разі здійснюється шляхом перерахування Клієнтом коштів на транзитний рахунок, відкритий у Банку, або шляхом договірної списання (дебетового переказу) з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, у сумі згідно з Тарифами Банку, що діють на дату продовження строку оренди Сейфа.

З метою внесення орендної плати за оренду ІБС у разі продовження строку оренди Сейфа Клієнт доручає, а Банк має право здійснити договірне списання (дебетовий переказ) з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, необхідної суми для внесення орендної плати за оренду ІБС, відповідно до Тарифів Банку, у зв'язку з чим Клієнт надає згоду (доручає), а Банк має право здійснювати та ініціювати перший і всі наступні пов'язані між собою спільними ознаками платіжні операції з договірної списання (дебетового переказу) у сумі орендної плати за оренду ІБС згідно з Тарифами Банку, що діють на дату продовження строку оренди Сейфа. При цьому, списання коштів з поточного рахунку Клієнта здійснюється Банком шляхом оформлення відповідної платіжної інструкції (розрахункового документа, передбаченого законодавством України), у реквізитах «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата цього Договору, яким передбачено можливість здійснення такого договірної списання (дебетового переказу). Згода Клієнта на виконання платіжних операцій, зазначених в цьому Договорі, шляхом дебетування поточного рахунку Клієнта, може бути відкликана Клієнтом у будь-який час виключно за згодою Банку, але не пізніше моменту настання безвідкличності платіжної інструкції відповідно до законодавства про платіжні послуги.

Продовження строку оренди Сейфа здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дня надання заяви щодо продовження строку оренди Сейфа через Контакт-центр за умови внесення орендної плати за оренду Сейфа згідно з Тарифами Банку, що діють на дату продовження строку оренди Сейфа.

Додатковий договір до Договору між Банком та Клієнтом в такому випадку не укладається, а цей Договір вважається пролонгованим на період продовження строку оренди Сейфа.

2.7. Надання Клієнту в оренду Сейфа здійснюється після повної оплати Клієнтом платежів, що передбачені п. 2.3 цього Договору.

2.8. У разі дострокового розірвання цього Договору з вини або за ініціативою Клієнта сплачена орендна плата за оренду Сейфа Клієнту не повертається.

2.9. За зберігання Банком цінностей Клієнта в Сейфі понад строк, визначений п. 1.1 цього Договору, Клієнт зобов'язаний сплатити готівкою в касу Банку або перерахувати з поточного рахунку штраф у розмірі, установленому Тарифами Банку, за кожен день зберігання цінностей понад строк. При цьому, загальний термін прострочення строку оренди ІБС не може перевищувати 30 (тридцять) календарних днів. Після спливу цього строку ІБС відкривається Банком у відсутності Клієнта, а цінності вилучаються з ІБС та передаються на зберігання до сховища цінностей відділення Банку, при цьому строк дії Договору закінчується в день такого відкриття. Заставна вартість комплекту ключів Клієнту не повертається.

З метою здійснення оплати зазначеного штрафу Клієнт доручає, а Банк має право здійснити договірне списання (дебетовий переказ) з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, необхідної суми штрафу, в зв'язку з чим надає згоду (доручає) та право Банку на здійснення та ініціювання першої та всіх наступних пов'язаних між собою спільними ознаками платіжних операцій з договірної списання (дебетового переказу) такого штрафу. При цьому, списання коштів з поточного рахунку Клієнта здійснюється Банком шляхом оформлення платіжної інструкції (відповідного розрахункового документа, передбаченого законодавством України), у реквізитах «Призначення платежу» якого зазначається номер,

дата цього Договору, яким передбачено можливість здійснення такого договірної списання (дебетового переказу). Згода Клієнта на виконання платіжних операцій, зазначених в цьому Договорі, шляхом дебетування поточного рахунку Клієнта, може бути відкликана Клієнтом в будь-який час, але не пізніше моменту настання безвідкличності платіжної інструкції відповідно до законодавства про платіжні послуги.

2.10. У разі надання Клієнтом повноважень щодо користування індивідуальним сейфом іншим особам Клієнт зобов'язаний оформити у встановленому порядку довіреність на ім'я довіреної особи (довірених осіб), при цьому відповідальність за дії довірених осіб, пов'язаних з індивідуальним сейфом, несе Клієнт.

2.11. Клієнт зобов'язаний негайно повідомити Банк про скасування довіреності, наданої довірєній особі (довіреним особам). У разі порушення Клієнтом умов цього пункту, Банк відповідальності за надання доступу до індивідуального сейфа довірєній особі (довіреним особам) не несе.

2.12. В останній робочий день строку оренди Сейфа Клієнт повинен вилучити цінності із Сейфа, повернути комплект ключів від нього та здати Сейф Банку у непошкоджену працездатну стані.

2.13. Банк не відповідає за вміст Сейфа.

3. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами, скріплення печаткою Банку, внесення Клієнтом орендної плати за оренду Сейфа та внесення Заставної вартості, і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором або його дострокового припинення відповідно до чинного законодавства України чи умов цього Договору.

3.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

3.3. Умови цього Договору не підлягають розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, Правилами.

3.4. У разі виникнення необхідності відкриття Сейфа за відсутності Клієнта відповідно до умов Договору та Правил, Банком створюється комісія. Комісія фіксує перелік виявлених цінностей або відсутність цінностей у Сейфі, про що складається відповідний акт.

3.5. У разі несплати Клієнтом платежів, що передбачені п. 2.3 цього Договору, Договір вважається неукладеним.

У разі невнесення Клієнтом орендної плати за період, на який подовжений строк оренди Сейфа згідно з п. 2.6 цього Договору, додатковий договір вважається неукладеним і дія цього Договору припиняється.

3.6. Банк має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір (відмовитись від цього Договору) шляхом письмового повідомлення про це Клієнта не менш ніж за 10 календарних днів до дати розірвання цього Договору.

Цей Договір може бути достроково розірваний Банком в односторонньому порядку (Банк може відмовитись від цього Договору):

- у разі закриття чи призупинення діяльності відділення Банку, у приміщенні якого (відділення) розміщується Сейф, або переміщення такого відділення Банку в інше приміщення;
- у разі проведення ремонтних робіт у приміщенні відділення Банку, в якому (приміщенні) розміщується Сейф;
- у випадках, передбачених п. 3.10 цього Договору;
- з інших причин, які не дозволяють Банку здійснювати подальше належне зберігання цінностей Клієнта у Сейфі.

Після прийняття рішення про розірвання Банком цього Договору в односторонньому порядку Банк інформує Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку, у приміщенні відділення Банку, надсилання смс-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта та (або) іншими способами.

У разі дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Банку (відмови Банку від цього Договору), яке не спричинено неналежним виконанням Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, Банк повертає Клієнту суму внесеної Клієнтом орендної плати за період з дня розірвання цього Договору за ініціативою Банку до кінця строку, за який Клієнтом було внесено орендну плату за оренду Сейфа, та повертає Клієнту Заставну вартість комплексу ключів.

У цьому разі повернення Клієнту суми внесеної ним орендної плати за оренду Сейфа здійснюється у готівковій формі через касу відділення Банку або у безготівковій формі, шляхом переказу відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, а якщо така можливість відсутня, то на інший поточний рахунок Клієнта, реквізити якого будуть надані Клієнтом.

3.7. Цей Договір може бути розірвано в будь-який час за згодою Сторін.

3.8. Клієнт підписанням цього Договору підтверджує:

- про те, що він ознайомився з умовами та правилами надання в оренду та користування індивідуальним сейфом, які визначені цим Договором, Правилами та Тарифами Банку, розміщеними на офіційному сайті Банку: www.cib.com.ua, із якими погоджується та зобов'язується виконувати;

- своє розуміння і погодження з тим, що умови оренди та порядок користування Сейфом підлягають застосуванню до взаємовідносин між Клієнтом та Банком з приводу отримання та користування банківськими послугами, в тому числі з приводу оренди індивідуального сейфа;

- досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору, які передбачені чинним законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних, у т. ч. персональних даних, зазначених в наданих (заповнених) Банку документах;

- про те, що він ознайомлений про покладені на Банк зобов'язання щодо обробки персональних даних Клієнта для цілей виконання законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- надання своєї добровільної та однозначної згоди/дозволу на обробку Банком його персональних даних (будь-якої інформації, що стосується Клієнта) та підтверджує, що він письмово повідомлений про включення до бази персональних даних Банку, про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», про мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані;

- отримання примірника Тарифів Банку та підписаного зі сторони Банку примірника Договору оренди індивідуального банківського сейфа № __ від «__» _____ 20__ р.;

- отримання комплексу ключів від індивідуального сейфа та особисту відповідальність за збереження ним та його довіреною особою комплексу ключів;

- свою повну відповідальність перед Банком за дії призначених ним довірених осіб стосовно орендованого індивідуального сейфа та цінностей, які розміщені в цьому Сейфі, як за свої власні;

- про ознайомлення призначених ним довірених осіб з умовами та правилами користування індивідуальним сейфом, визначеними Правилами та Тарифами Банку, яких вони зобов'язані дотримуватися.

3.9. Клієнт підтверджує право Банку витребувати та своє зобов'язання надавати Банку інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу.

3.10. Клієнт підтверджує, що він проінформований про обов'язок Банку відмовитись від встановлення (підтримання) ділових відносин (відмовити Клієнту в обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин (відмовитись від цього Договору) у разі:

3.10.1) якщо проведення ідентифікації та (або) верифікації Клієнта є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

3.10.2) встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;

3.10.3) подання Клієнтом чи його представником (представниками) Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;

3.10.4) якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої укладається і діє цей Договір, та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) за цим Договором є неможливим.

3.11. Кожна зі Сторін зобов'язана зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську таємницю, і вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення (розкриття) такої конфіденційної інформації.

Зобов'язання Сторін щодо дотримання режиму конфіденційності стосовно інформації, отриманої

для виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п'яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно з чинним законодавством України.

Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційний запитом державних органів, яким Сторони зобов'язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України.

3.12. Всі відносини Сторін, що виникають за цим Договором і не врегульовані ним, регулюються відповідно до Правил та чинного законодавства України.

3.13. Спори, які можуть виникнути за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом переговорів. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір підлягає передачі на розгляд суду відповідно до законодавства України.

4. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КОМІНБАНК».**

Місцезнаходження Банку:
вул. Бульварно-Кудрявська, 6, м. Київ,
04053, Україна.

Код Банку (МФО) 322540.
Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ:
21580639.

Місцезнаходження відділення:

_____.

Телефон Контакт-центру: 0 800 501 200.
Офіційний сайт Банку: www.cib.com.ua.

Від Банку: _____ Прізвище, ініціали

М.П.

КЛІЄНТ

ПІБ (повністю):

_____.

Адреса реєстрації:

_____.

Адреса фактичного місця проживання:

_____.

Телефон: () _____.

Клієнт: _____ Прізвище, ініціали

***Якщо договір укладається представником
Клієнта за довіреністю, то зазначений вище
текст видається, а реквізити Клієнта і його
представника оформлюються таким чином:***

ПІБ Клієнта (повністю):

_____.

Адреса реєстрації Клієнта:

_____.

Адреса фактичного місця проживання Клієнта:

_____.

Телефон Клієнта: () _____ .

Від імені Клієнта:

представник за довіреністю:

ПІБ представника (повністю):

_____.

Адреса реєстрації представника:

_____.

Адреса фактичного місця проживання
представника:

_____.

_____ *Прізвище, ініціали*
представника

Від імені Банку:

Сторінка 7 із 7

Клієнт:
