

Акціонерне товариство «Комерційний Індустріальний Банк»

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА
до Мобільного додатку «СІВ-Online»
(система дистанційного обслуговування фізичних осіб)

ЗМІСТ

1. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ	2
2. ОГЛЯД МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ	2
3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА АУТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА	3
3.1. АУТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА.....	3
3.2. РЕЄСТРАЦІЯ ІСНУЮЧОГО КЛІЄНТА БАНКУ В МОБІЛЬНОМУ ДОДАТКУ.....	4
3.3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ НОВОГО КЛІЄНТА (незареєстрованого користувача).....	4
4. ВСТАНОВЛЕННЯ PIN-КОДА/TouchID	4
5. ПЕРЕГЛЯД ЕКРАНУ «МОІ ПРОДУКТИ»	5
6. СТВОРЕННЯ ШАБЛОНІВ ЗА ПЛАТЕЖАМИ ТА ПЕРЕКАЗАМИ	6
7. ПЛАТЕЖІ ТА ПЕРЕКАЗИ	7
7.1. ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ ПОСТАЧАЛЬНИКАМ ПОСЛУГ	7
7.2. ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ	7
7.2.А. Переказ між своїми рахунками в системі Банку.....	8
7.2.Б. Переказ в системі Банку.....	8
7.2.В. Переказ за реквізитами.....	9
7.2.Г. Переказ на картку іншого банку.....	9
7.2.Д. Перекази з картки іншого банку на картку іншого банку (P2P).....	9
7.2.Є. Перекази/платежі за шаблоном.....	10
7.3. СТВОРЕННЯ РЕГУЛЯРНОГО ПЛАТЕЖА/ПЕРЕКАЗУ	10
8. ОПЕРАЦІЇ КОРИСТУВАЧА (АРХІВ ОПЕРАЦІЙ)	10
ПОВТОР ОПЕРАЦІЇ (платежів/переказів).....	11
ФОРМУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТУ.....	11
9. КАРТКИ	11
9.1.УПРАВЛІННЯ ЛІМІТАМИ ЗА КАРТКАМИ.....	11
9.2. БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ КАРТИ.....	12
9.3. ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВКИ НА КАРТКУ.....	12
10. ДЕПОЗИТИ	13
10.1. ВІДКРИТТЯ НОВОГО ДЕПОЗИТА.....	13
10.2. РЕДАГУВАННЯ ДЕПОЗИТА.....	14
10.3. ПОПОВНЕННЯ ДЕПОЗИТА.....	14
11. КРЕДИТИ	14
12. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖЕР (ПФМ)	14
13. ПЕРЕГЛЯД КУРСІВ ВАЛЮТ, НОВИН І ОСОБИСТИХ ДАНИХ	14
13.1. НОВИНИ.....	14
13.2. РОЗРАХУНОК КОНВЕРТАЦІЇ ВАЛЮТ.....	14
13.3. КУРСИ ВАЛЮТ.....	15
13.4. ОСОБИСТІ ДАНІ.....	15
14. ЗВ'ЯЗОК З БАНКОМ	15
15. ГЕОЛОКАЦІЯ ВІДДІЛЕНЬ ТА ТЕРМІНАЛІВ	16

Інструкція користувача до Мобільного додатку «СІВ-Online»

Інструкція користувача до Мобільного банкінгу «СІВ-Online» Акціонерного товариства «Комерційний Індустріальний Банк» (далі - Інструкція) це документ інтелектуальної власності Акціонерного товариства «Комерційний Індустріальний Банк», права і обов'язки щодо якого є захищеними.

Всі примірники Електронних документів, створених в процесі обслуговування Користувача в Мобільному банкінгу «СІВ-Online» надсилаються на електронну адресу Користувача.

I. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

ОТР (one-time password) – одноразовий пароль, який автоматично генерується системою СІВ-Online і надсилається Клієнту у вигляді СМС-повідомлення для підтвердження Клієнтом спроби Аутентифікації у системі або для авторизації однієї платіжної операції.

P2P - безготівковий переказ з картки на картку.

Call-центр Банку – 0 800 501 200.

Аутентифікація - процес перевірки тотожності Логіна і пароля користувача даним, записаним на сервері, при вході в систему Інтернет-банкінгу «СІВ-Online».

Банк – Акціонерне товариство «Комерційний Індустріальний Банк».

Електронний документ - документ, інформацію в якому представлено у формі електронних даних та який містить доручення Клієнта переказати грошові кошти в межах Банку або в інші банки України (виключно в гривнях) з одного його рахунку на інший його рахунок або на рахунок третьої особи, а також містить реквізити Клієнта та його рахунків, реквізити одержувача та його рахунків, суму та дату переказу тощо.

Користувач – фізична особа, яка є власником мобільного пристрою і яка має намір скористатись послугами дистанційного обслуговування в МД. Користувач може бути:

- незареєстрованим – не має відкритого рахунку в Банку і не зареєстрований в МД;
- зареєстрованим неідентифікованим – є зареєстрованим в МД (має Особистий кабінет), але не має відкритого рахунку в Банку;
- ідентифікованим – є існуючим клієнтом (має відкритий, зокрема поточний рахунок) в Банку та є зареєстрованим в МД.

Ліміт за картою – обмеження кількості та суми платіжних операцій за картою, яке встановлюється з метою забезпечення відповідного рівня безпеки (зокрема запобігання несанкціонованого доступу) розрахунків з використанням платіжних карток.

Логін – номер мобільного (фінансового) телефону Користувача.

Мобільний додаток (МД) – мобільний додаток системи інтернет-банкінгу «СІВ-Online», який завантажується через «Google Play» або через «App Store».

Мобільний пристрій – мобільний телефон, планшет тощо.

Персональний пароль - – кодова комбінація різних символів, яка використовується Клієнтами для багаторазової Аутентифікації в системі Інтернет-банкінгу. До Персонального пароля також відносяться ПІН-код або TouchID, які Клієнт самостійно та за бажанням встановлює в системі «СІВ-Online» для виконання Аутентифікації.

Постачальник послуг – отримувачі платежів з вже зазначеними у МД реквізитами за такими напрямками: мобільний зв'язок, комунальні платежі, платежі до бюджету, за послуги телекомунікації тощо.

Поточний рахунок - поточний рахунок (за балансовим рахунком 2620), операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, зокрема, банківських платіжних карток.

2. ОГЛЯД МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ

2.1. Програмні компоненти у складі МП забезпечують Користувачу можливість, в залежності від рівня його реєстрації, користуватись сервісами мобільного банкінгу, в тому числі:

#	Операція	Ідентифікований користувач	Зареєстрований неідент. користувач	Незареєстрований користувач
1.	Перегляд новин та прес-релізів Банку	+	+	+

2.	Зв'язок з Банком	+	+	+
3.	Отримання повідомлень від Банку	+	+	-
4.	Курси валют	+	+	+
5.	Розрахунок конвертації валют	+	+	+
6.	Геолокація за відділеннями, банкоматами та платіжними пристроями Банку	+	+	+
7.	Переказ з карти іншого банку на карту іншого банку (P2P)	+	+	+
8.	Історія операцій за всіма рахунками в Банку	+	-	-
9.	Оплата Постачальникам послуг* (в т.ч. поповнення мобільного телефону)	+	-	-
10.	Перекази:			
10.1.	з власного поточного рахунку на інший власний поточний рахунок в системі Банку	+	-	-
10.2.	з власного поточного рахунку на поточний рахунок іншого клієнта в системі Банку	+	-	-
10.3.	з власного поточного рахунку на власний депозитний рахунок в системі Банку*	+	-	-
10.4.	з власного поточного рахунку за реквізитами за межі Банку	+	-	-
10.5.	з власного поточного рахунку за створеними шаблонами	+	-	-
11.	Управління картками:			
11.1.	блокування/розблокування картки та CVV	+	-	-
11.2.	управління лімітами по картках	+	-	-
11.3.	замовлення нової картки	+	-	-
12.	Відкриття нових депозитів*	+	-	-
13.	Відправлення заявки на кредит	+	-	-
14.	Погашення кредиту, в т.ч. карткою іншого банку*	+	-	-
15.	Створення та редагування шаблонів платежів	+	-	-
16.	Управління профілем користувача	+	-	-

*Функціонал буде реалізовано на Етапі 2 впровадження програмного забезпечення.

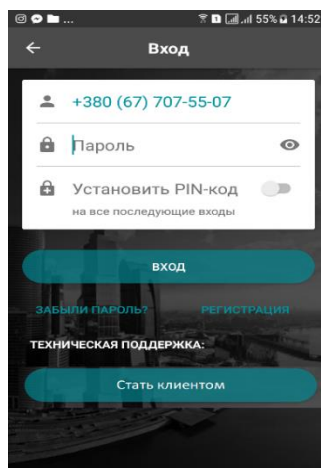
3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА АУТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА

3.1. АУТЕНТИФІКАЦІЯ КОРИСТУВАЧА

3.1.1. Форма аутентифікації Користувача відображається на екрані «Вход».

3.1.2. Користувач може здійснити аутентифікацію трьома способами:

- за допомогою Логіна і Пароля (зазначивши їх у відповідних полях);
- за допомогою PIN-кода, якщо його було попередньо встановлено (див. главу 4 [нижче](#));
- за допомогою TouchID, якщо його було попередньо встановлено (див. главу 4 [нижче](#)).



3.1.3. Якщо Користувач вперше аутентифікується на даному мобільному пристрої після установки МД, то аутентифікація за допомогою Логіна і Пароля є обов'язковою.

3.2. РЕЄСТРАЦІЯ ІСНУЮЧОГО КЛІЄНТА БАНКУ В МОБІЛЬНОМУ ДОДАТКУ

3.2.1. Користувач ініціює процес реєстрації на екрані «Вход» → «Регистрация».

3.2.2. Користувачу потрібно:

- заповнити поле «Номер мобільного телефона» → ввести номер платіжної картки → здійснити введення нового Персонального пароля¹ та його підтвердження → здійснити введення ПІН-коду (код на вхід в систему) та його підтвердження → натиснути кнопку «Регистрация».

3.2.3. *Реєстрація пройшла успішно?*

Якщо так:

- Користувач отримає ОТР, який необхідно ввести у відповідному полі в МД;
- МД автоматично, перейде на екран «Мои продукты» (дивись главу 5 [нижче](#)).

Якщо ні (реєстрація не здійснена):

- на екрані МД з'явиться повідомлення про те, що реєстрація не може бути завершена і що Клієнту потрібно звернутись в Банк. В цьому разі необхідно зателефонувати до Call-центру Банку (за номером наведеним в главі 1 [вище](#)).

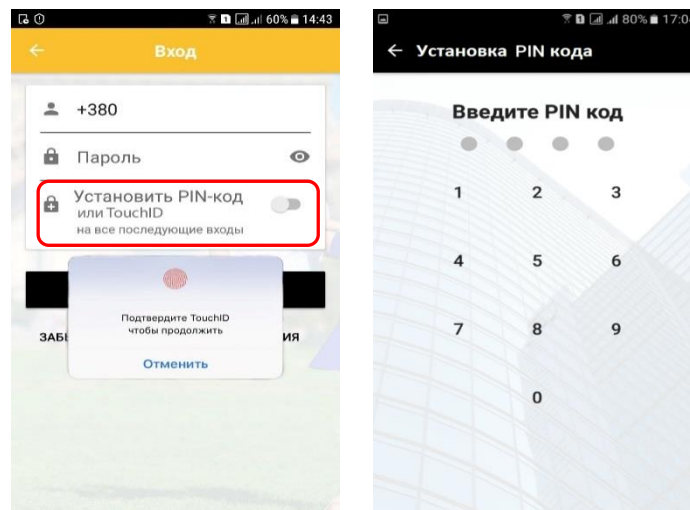
3.3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ НОВОГО КЛІЄНТА (незареєстрованого користувача)

3.3.1. Глава в процесі розробки (буде реалізовано після Етапу II впровадження програмного забезпечення).

4. ВСТАНОВЛЕННЯ PIN-КОДА/TouchID

4.1. Користувач ініціює установку PIN-коду/TouchID («відтиск пальця») при вході в МД з екрану «Вход» за допомогою перемикача.

Увага! Можливість встановлення TouchID залежить від наявності такої функції у мобільному пристрої Користувача.



¹ Рекомендації щодо генерації паролів:

- пароль має бути довжиною не менше ніж 8 символів;
- пароль повинен бути складний - одночасно містити букви латинського алфавіту в нижньому та верхньому регістрі, цифри та спеціальні символи ("#", "^", "&" тощо);
- зміну та генерацію нового пароля бажано здійснювати 1 раз на рік.

УВАГА!!! Пароль є конфіденційною інформацією. Не зберігайте і не передавайте паролі у відкритому, незашифрованому вигляді. Не зберігайте та не передавайте паролі на паперових носіях.


Інструкція користувача до Мобільного додатку «СІВ-Online»

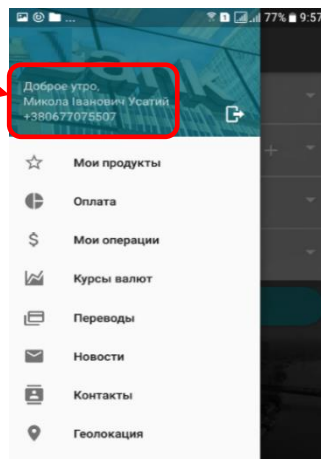
4.2. Верифікація за допомогою TouchID (якщо вимоги наведені в п.4.1.1 вище виконуються) доступна Користувачеві і буде відображатись в якості одного з варіантів верифікації тільки в тому випадку, якщо попередньо такий спосіб Аутентифікації було встановлено на мобільний пристрій Користувача.

Якщо верифікація по «відтиску пальця» не встановлена на мобільний пристрій, Користувачеві буде відображатись тільки спосіб верифікації за PIN-кодом.

4.3. Після успішної Аутентифікації, якщо PIN-код не було встановлено раніше, відкриється екран «Установка PIN кода».

4.4. Користувач вводить PIN-код (складається з 4-х цифр), а у випадку використання TouchID, Користувач підтверджує відтиск пальця шляхом прикладання відтиску пальця до екрану, після чого підтверджує введення даних.


4.5. Зміна обрання способу верифікації доступна Користувачеві в МД через «Блок бокового меню » → натиснути на «Мои данные» (назва закладки «ПІБ Користувача») → на екрані «Учетная запись».

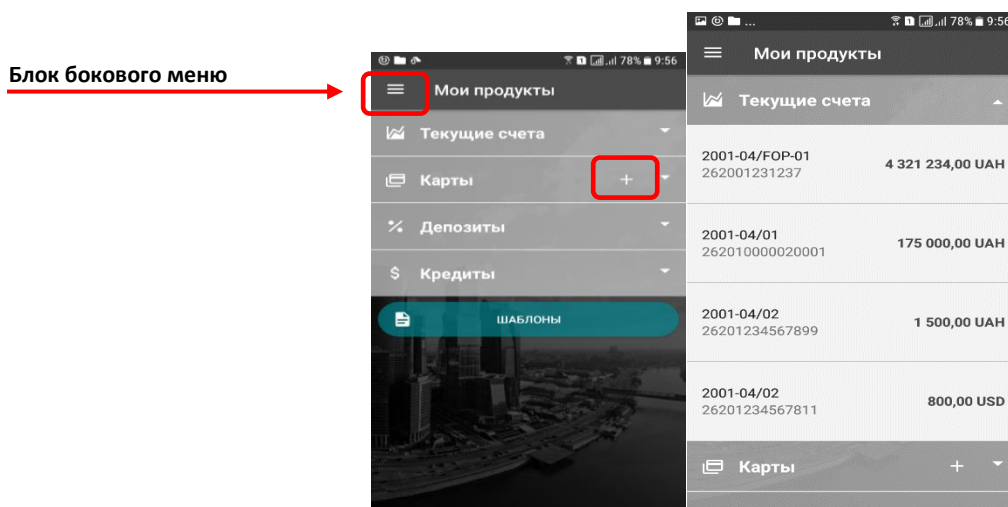


4.6. Установка PIN-коду/використання TouchID може бути відмінена Користувачем. Якщо Користувач не здійснив відміну використання PIN-коду/TouchID, то така верифікація залишається дійсною до установки нової версії МД.

5. ПЕРЕГЛЯД ЕКРАНУ «МОИ ПРОДУКТЫ»

5.1. Користувач повинен бути Аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

5.2. Перехід на екран «Мои продукты» здійснюється після успішної Аутентифікації Користувача в МД або при натисканні на категорію «Мои продукты» в «Блоке бокового меню ».




5.3. На кожному блоці продукту може бути розміщено піктограму «+», при натисканні на яку здійснюється перехід на відповідні можливі додаткові опції.

Інструкція користувача до Мобільного додатку «СІВ-Online»

5.4. На екрані «Мои продукты» Користувачеві доступний перегляд продуктів:

- а саме: поточні рахунки, платіжні картки, депозити, кредити;
- у випадку, якщо Користувач здійснив реєстрацію з авторизацією як Клієнт Банку, в блоках продуктів буде міститись вся інформація за продуктами ідентифікованого клієнта;
- у випадку, якщо Користувач не пройшов реєстрацію з авторизацією як Клієнт Банку, в блоках продуктів інформація за продуктами буде відсутня.

5.5. На перегляді обраного продукту в категорії «Мои продукты» у верхньому правому куті екрану піктограма  дозволяє здійснювати копіювання даних продукту, а саме найменування продукту, валюту, номер рахунку тощо.

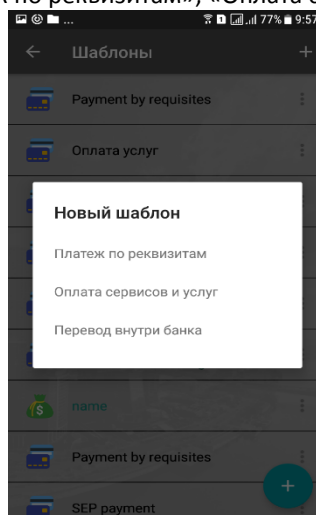
6. СТВОРЕННЯ ШАБЛОНІВ ЗА ПЛАТЕЖАМИ ТА ПЕРЕКАЗАМИ

6.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

6.2. Створення шаблону платежу/переказу можливе в двох випадках: на екрані «Шаблони» (вхід через «Блок бокового меню» → категорія «Мои продукты» → закладка «Шаблони») або при здійсненні платежу/переказу в категорії «Оплата» (вхід через «Блок бокового меню»).

6.3. При створенні шаблону з екрану «Шаблони»:

- при натисканні на кнопку «+» відкривається новий інформаційний екран «Новый шаблон» із зазначенням можливого типу шаблону: «Платеж по реквизитам», «Оплата сервисов и услуг», «Перевод Внутри Банка»;

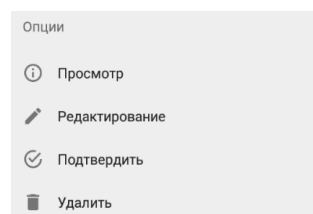


- при створенні шаблону, на екрані будуть відображені реквізити платежу/переказу (в залежності від обраного типу шаблону) → натиснути кнопку «Сохранить как шаблон». Після цього, Користувач може обрати колір для шаблону, створити його назву та описання.

6.4. Створення шаблонів при здійсненні платежів/переказів виконується на фінальному шазі проведення платежів/переказів.

6.5. Редагування шаблонів здійснюється при натисканні на піктограму .

При цьому, виконається перехід на інформаційний екран з додатковими опціями по типу «перегляд», «редагування», «підтвердити» та «видалити».



Інструкція користувача до Мобільного додатку «СІВ-Online»

7. ПЛАТЕЖІ ТА ПЕРЕКАЗИ

Платежі і перекази за шаблоном здійснюються у порядку, визначеному п. 7.2.Д (дивись [нижче](#)) цієї Інструкції.


Створення Регулярних платежів і переказів здійснюється у порядку, визначеному п. 7.3 (дивись [нижче](#)) цієї Інструкції.

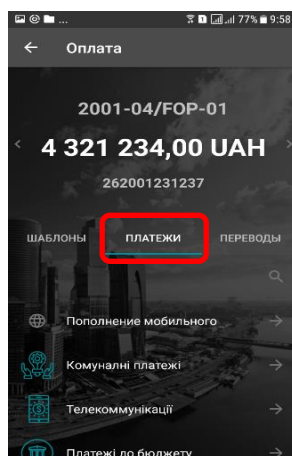
Як здійснити перегляд деталей операцій при здійсненні платежів/переказів визначено в п. 7.4 (дивись [нижче](#)) цієї Інструкції.

7.1. ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ ПОСТАЧАЛЬНИКАМ ПОСЛУГ

7.1.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

7.1.2. Користувач може перейти на екран «Оплата» двома шляхами:

- з «Блоку бокового меню » → вкладка «Оплата»;
- з вкладки «Мои продукты» → обрати потрібний продукт (наприклад «Картки») → натиснути кнопку «Оплатить» з послідовним переходом на екран «Оплата» → вкладка «Платежи».




7.1.3. Для здійснення платежу, на вкладці «Платежи» необхідно обрати потрібну послугу → «Создать платеж» → заповнити динамічні поля потрібними даними (для кожного Постачальника послуг динамічні поля можуть відрізнятись) в т.ч. суму платежу → обрати поточний рахунок/картку, з якого(ої) буде здійснено платіж → натиснути кнопку «Оплатить».

7.1.4. Користувач отримує OTP, введенням якого в МД підтверджує здійснення платежу.

7.2. ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ

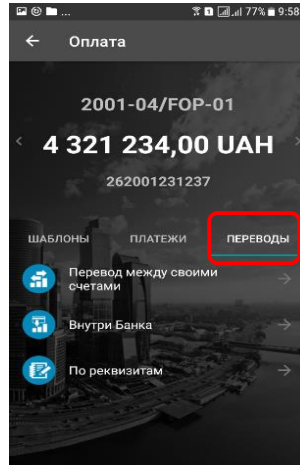
7.2.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

7.2.2. Користувач може потрапити на екран «Переводы»:

- для Р2Р-переказів - з «Блоку бокового меню » → вкладка «Переводы» (дивись п.7.2.Д [нижче](#));
- для інших переказів → з екрану обраного продукту на вкладці «Мои продукты» → натиснути опцію «Перевести» на відповідному продукті (наприклад з меню «Карта») з послідовним переходом на екран «Оплата» → вкладка «Переводы».

7.2.3. На екрані «Оплата» з активною вкладкою «Переводы» доступні такі перекази:

- а) переказ між своїми рахунками (дивись п. 7.2.А [нижче](#));
- б) переказ в системі Банку (дивись п. 7.2.Б [нижче](#));
- в) переказ за реквізитами (дивись п. 7.2.В [нижче](#));
- г) переказ на карту іншого банку (відображається тільки для продукту «Карта») (дивись п. 7.2.Г [нижче](#)).



7.2.4. Після обрання Користувачем типу переказу, на екрані відобразяться зображення карток Користувача, поля переказу, які необхідно заповнити даними.

7.2.5. МД відобразить поле для вводу ОTR. Користувач вводить ОTR, тим самим підтверджуючи платіж.

7.2.А. Переказ між своїми рахунками в системі Банку

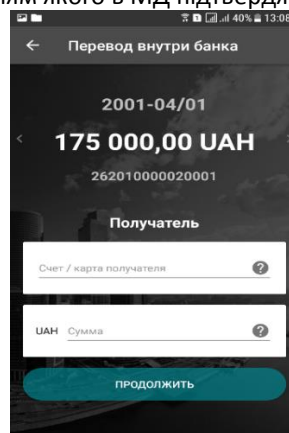
7.2.А.1. На екрані «Перевод между своими счетами» необхідно зазначити рахунок, між якими буде здійснюватися переказ, а саме обрати рахунок/картку Відправника та рахунок/картку Отримувача → ввести необхідну суму в поле «Сумма» → натиснути кнопку «Продолжить» → підтвердити переказ шляхом введення отриманого ОTR.



7.2.Б. Переказ в системі Банку

7.2.Б.1. На екрані «Перевод внутри банка» необхідно обрати рахунок/картку Відправника та ввести рахунок/картку Отримувача → ввести необхідну суму в полі «Сумма» → натиснути кнопку «Продолжить».

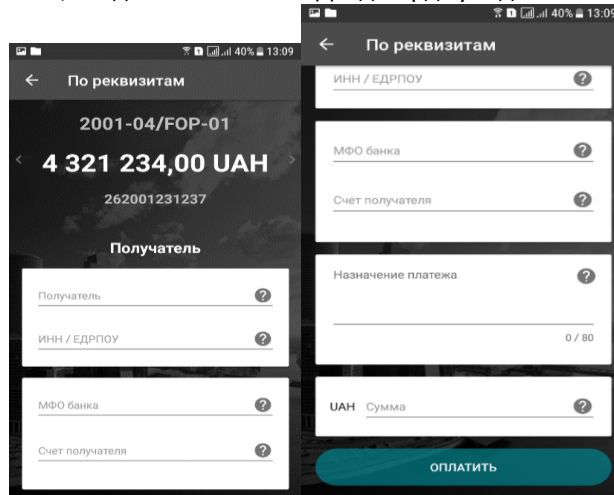
7.2.Б.2. Користувач отримує ОTR, введенням якого в МД підтверджує здійснення платежу.





7.2.В. Переказ за реквізитами

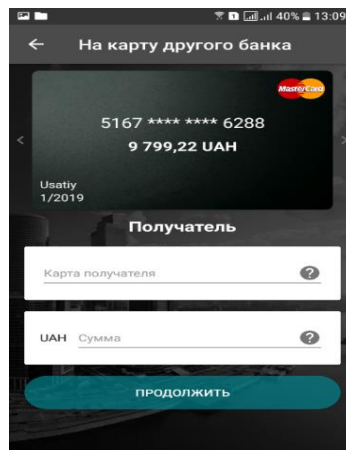
7.2.В.1. На екрані «По реквізитах» необхідно обрати рахунок/картку, з якого (ої) буде здійснюватися переказ → зазначити всі необхідні реквізити отримувача, які запитує МД → ввести необхідну суму в полі «Сумма» → натиснути кнопку «Оплатить».

7.2.В.2. Користувач отримує OTP, введенням якого в МД підтверджує здійснення платежу.




7.2.Г. Переказ на картку іншого банку

7.2.Г.1. «Блок бокового меню » → обрати вкладку «Карти» та натиснути на піктограму  → обрати потрібну картку → натиснути кнопку «Перевести» → обрати вкладку «Переводы» → «На карту другого банка». На екрані «На карту другого банка» необхідно зазначити номер картки Отримувача → ввести необхідну в полі «Сумма» → натиснути кнопку «Продолжить» → підтвердити переказ шляхом введення отриманого OTP пароля.



7.2.Д. Перекази з картки іншого банку на картку іншого банку (P2P)

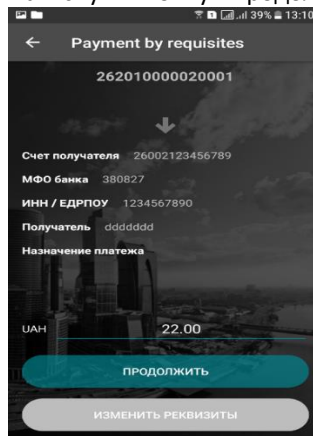
7.2.Д.1. З «Блоку бокового меню » → вкладка «Переводы» → відкриється екран «Перевод с карты на карту» → зазначити номер картки Відправника, строк дії, CVV2/CVC2, зазначити номер картки Отримувача, заповнити поле «Сумма перевода», поставити галочку «v» в опції погодження з умовами договору провайдера → натиснути кнопку «Совершить перевод».



7.2.Є. Перекази/платежі за шаблоном

7.2.Є.1. На екрані «буде зазначено назву шаблону користувача» необхідно перевірити реквізити переказу/платежу та

- якщо реквізити без змін → заповнити поле «Сумма» → натиснути кнопку «Продолжить»;
- якщо необхідно внести зміни до реквізитів → натиснути «Изменить реквизиты» → заповнити потрібні реквізити → заповнити поле «Сумма» → натиснути кнопку «Продолжить».




7.2.Д.2. Якщо здійснюється переказ (тобто операція на вкладці «Переводы», дивись [вище](#)), то рахунок Отримувача повинен бути з використанням банківської платіжної картки.

7.3. СТВОРЕННЯ РЕГУЛЯРНОГО ПЛАТЕЖА/ПЕРЕКАЗУ

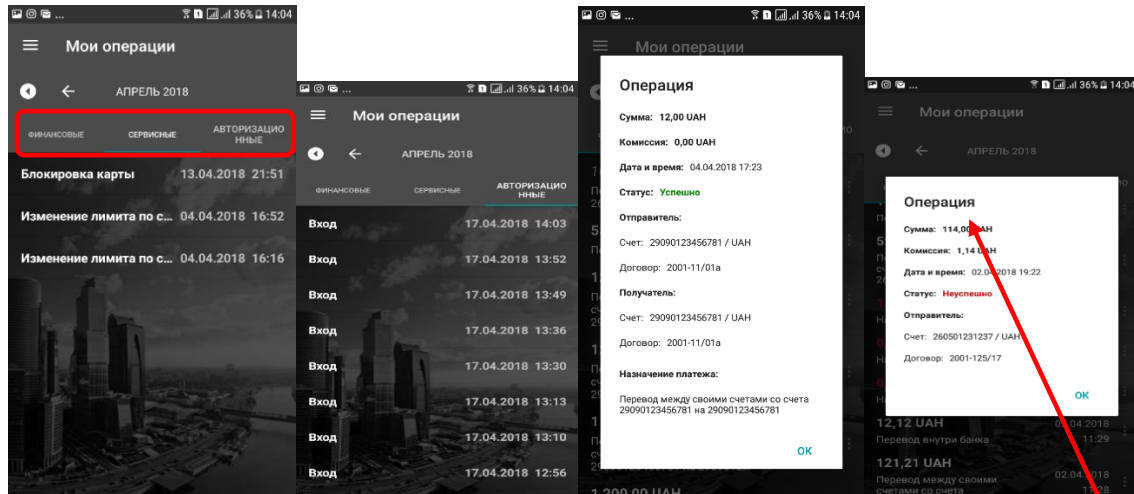
7.3.1. Глава в процесі розробки

8. ОПЕРАЦІЇ КОРИСТУВАЧА (АРХІВ ОПЕРАЦІЙ)

8.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

8.2. Доступ до перегляду деталей операцій через «Блок бокового меню » може бути в двох варіантах:

- в закладці «Мои операции» → вкладки «Финансовые», «Сервисные», «Авторизационные»;
- в закладці «Мои продукты» → тільки за фінансовими операціями Користувача за раніше обраним продуктом (Наприклад: за продуктом «Текущие счета» МД відображає операції за поточним рахунком).





8.3. Користувач обирає операцію зі списку операцій → МД відображає деталі операції на екрані «Операція».

8.4. Вкладка «Фінансові» дозволяє скористатися додатковими опціями такими як:


- повторити операцію;
- переглянути операцію;
- створити шаблон;
- надіслати квитанцію (сформується Електронний документ та надійде на електронну адресу Користувача).

ПОВТОР ОПЕРАЦІЇ (платежів/переказів)

8.5. Для здійснення повтору операції потрібно в «Блоке бокового меню » → зайти на закладку «Мои операции» → обрати вкладку «Финансовые» → знайти та обрати потрібну операцію → натиснути на піктограму  → обрати «Повторить».

ФОРМУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТУ


8.6. Як підтвердження здійснення операції система «СІВ-Online» створює Електронний документ (зокрема Меморіальний ордер), який формується на запит Користувача.

8.7. Для формування Меморіального ордера потрібно в меню «Мои операции» натиснути на піктограму  → натиснути на «Поделиться квитанцией» → з'явиться зображення Меморіального ордера з факсимільним відтворення печатки та підпису уповноваженої особи Банку.

9. КАРТКИ

9.1.УПРАВЛІННЯ ЛІМІТАМИ ЗА КАРТКАМИ

9.1.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

9.1.2. Можливість управління лімітами доступна Користувачеві на екрані «Управление лимитами», перехід до якого здійснюється через категорію «Мои продукты» → обрати опцію «Карты» → натиснути на піктограму  → обрати потрібну платіжну картку → обрати опцію «Лимиты по карте» → МД перейде на екран «Управление лимитами».

9.1.3. На екрані «Управление лимитами» Користувачеві доступні зміни лімітів за платіжними картками в кількості (операцій в день) та сумах операцій (в день).

9.1.4. В МД ліміти поділяться на 3 групи:

- Зняття готівки на добу;
- Ліміт на безготівкові розрахунки;
- Загальний ліміт.





9.1.5. Для активації зміни ліміту на екрані «Управление лимитами» потрібно натиснути «значок олівця» в верхньому правому куті → заповнити/зміни поля «Сумма» та «Количество» потрібними даними → натиснути значок «✓» для збереження змін.

РЕКОМЕНДАЦІЯ! Після проведення операції рекомендуємо змінити (повернути) ліміти на встановлені Банком.


9.2. БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ КАРТИ

9.2.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

БЛОКУВАННЯ


9.2.2. Для блокування платіжної картки потрібно обрати категорію «Мои продукты» через «Блок бокового меню»  → обрати закладку «Карты» → натиснути на піктограму «» → зі списку обрати потрібну платіжну картку → в полі «Статус карти: Активна» натиснути на перемикач → ввести OTP (відразу надійде) у запропоноване діалогове вікно → отримання повідомлення про успішне виконання блокування картки.

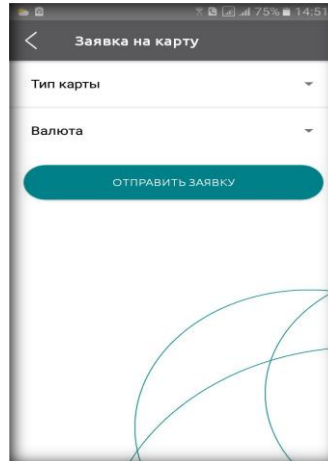
РОЗБЛОКУВАННЯ

9.2.3. Для розблокування платіжної картки потрібно обрати закладку «Карты» → натиснути на піктограму «» → в полі «Статус карти: Заблокована» натиснути на перемикач → ввести OTP (відразу надійде) у запропоноване діалогове вікно → отримання повідомлення про успішне виконання розблокування картки.

9.3. ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВКИ НА КАРТКУ

9.3.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

9.3.2. Можливість оформлення заявки на картку доступна Користувачеві через «Блок бокового меню»  в категорії «Мои продукты» (дивись главу 5 цієї Інструкції [вище](#)) → опція «Карты» → натиснути піктограму «+» → з'явиться екран «Заявка на карту».




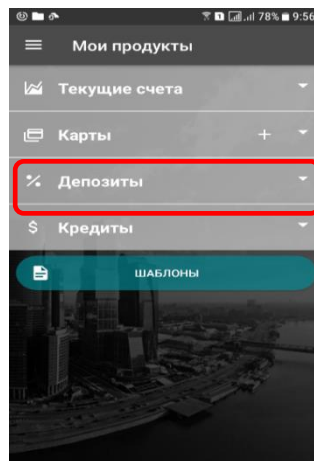
9.3.3. На екрані «Заявка на карту» Користувач заповнює всі необхідні поля → натиснути кнопку «Отправить заявку». Після цих дій МД відправляє заявку на платіжну картку до відповідного підрозділу Банку на опрацювання та виконання.

10. ДЕПОЗИТИ

10.1. ВІДКРИТТЯ НОВОГО ДЕПОЗИТА²

10.1.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

10.1.2. Можливість відкриття нового вкладу доступна Користувачеві на екрані «Открытие нового вклада», перехід до якого здійснюється з «Блоку бокового меню » → категорія «Мои продукты» → блок «Депозиты» → натиснути піктограму «+» → з'явиться екран ««Открытие нового вклада»».



10.1.3. На екрані «Открытие нового вклада» Користувачеві доступна функція вибору параметрів для нового депозиту у вигляді «Калькулятора підбора даних».

10.1.4. Користувач обирає необхідні параметри → у строчці «Підтверджую, що паспортні дані, які були надані мною до Банку раніше на момент надання заяви на відкриття рахунку, не змінились» кликнути на піктограму «V» → натиснути кнопку «Открыть вклад».

10.1.5. Після цього, МД відобразить поля з рахунками для списання коштів з поточного рахунку (картки) в рахунок суми депозиту та відобразиться поле для вводу OTP. Введенням OTP Користувач підтверджує операцію відкриття депозиту та операцію списання коштів з поточного рахунку (картки).

² Функціонал відкриття нового депозиту буде доступний на Етапі II впровадження програмного забезпечення.

Інструкція користувача до Мобільного додатку «СІВ-Online»

10.2. РЕДАГУВАННЯ ДЕПОЗИТА

10.2.1. Глава в процесі розробки (функціонал буде доступний на Етапі II впровадження програмного забезпечення).


10.3. ПОПОВНЕННЯ ДЕПОЗИТА

10.3.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

10.3.2. Поповнення депозитного рахунку (якщо така умова передбачається депозитним продуктом Банку) Користувача здійснюється з його поточного рахунку у порядку, визначено в главі 7.2.А цієї Інструкції (дивись [вище](#)) та екрані «Перевод между своими счетами».

11. КРЕДИТИ

11.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

11.2. Перехід до заявки на кредит здійснюється через «Блок бокового меню » → обрати категорію «Мои продукты» → в полі «Кредиты» натиснути «+» → відкриється екран «Заявка на кредит».


11.2.1. Для оформлення заявки потрібно зазначити вид кредиту, строк та суму кредиту → натиснути кнопку «Отправить заявку».

12. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖЕР (ПФМ)

12.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).


12.2. Перехід до ПФМ здійснюється через «Блок бокового меню » → категорія «Мои финансы».

12.3. В категорії «Мои финансы» Користувачеві доступні:

- облік, персоналізація, контроль особистих видатків і доходів за своїми продуктами (картки, депозити, кредити тощо);
- перегляд, редагування та налаштування видаткових та прибуткових статей за фінансовими категоріями, відображення на екрані МД оборотів та балансів;
- налаштування категоризації видатків і доходів у вигляді власних категорій фінансів (за допомогою піктограми );
- фільтр, за допомогою якого Користувачеві доступні настройки відображення фінансових даних в розрізі автоматичної або ручної настройки категоризацій, періоду проведення фінансових операцій (рік, квартал, місяць, тиждень, дата), продуктам (поточні / депозитні / кредитні рахунки) та самих категорій.


13. ПЕРЕГЛЯД КУРСІВ ВАЛЮТ, НОВИН І ОСОБИСТИХ ДАНИХ

13.1. НОВИНИ

13.1.1. Перехід до новин здійснюється через «Блок бокового меню » → категорія «Новости».

13.1.2. На екрані «Новости» відображаються новини та прес-релізи Банку.

13.2. РОЗРАХУНОК КОНВЕРТАЦІЇ ВАЛЮТ

13.2.1. Перехід до конвертатора валют здійснюється через «Блок бокового меню » → категорія «Курсы валют» → натиснути на кнопку «Конвертор валют» → відобразиться екран «Конвертор валют».

13.2.2. Після цього, потрібно обрати з якої валюти в яку буде здійснено розрахунок → ввести потрібну суму → натиснути кнопку «Конвертировать» → МД відобразить результат розрахунку у відповідному полі.

13.2.3. Якщо вихідна та валюта результату відрізняються від гривні, для розрахунку використовується транзитна конвертація.

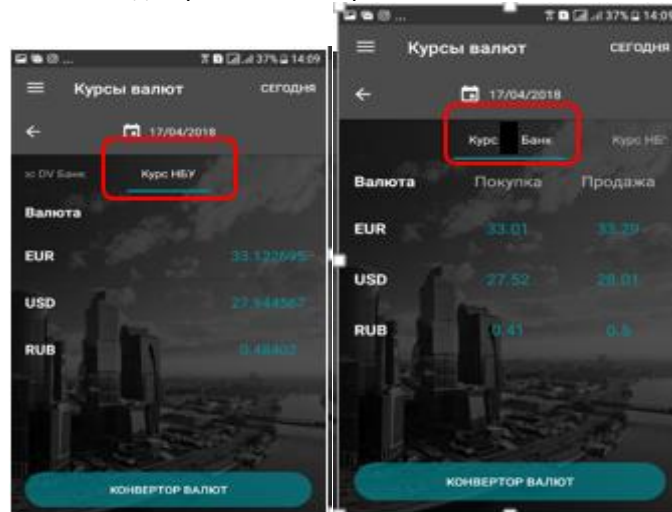
Інструкція користувача до Мобільного додатку «СІВ-Online»

13.3. КУРСИ ВАЛЮТ

13.3.1. Перехід до курсів валют здійснюється через «Блок бокового меню» → категорія «Курси валют».

13.3.2. Користувачеві відображається така інформація:

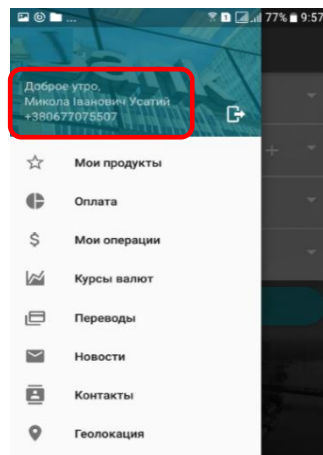
- курси продажу та купівлю валют по відношенню до національної валюти, встановлених Банком;
- курси валют, встановлених Національним банком України (НБУ);
- курси відображаються за всіма доступними в Банку валютами.



13.4. ОСОБИСТІ ДАНІ

13.4.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

13.4.2. Перехід до перегляду особистих даних здійснюється через «Блок бокового меню» → натиснути на зображення «ПІБ та телефону Користувача».



13.4.3. На екрані «Учетная запись» Користувач може як переглядати особисті дані, хронологію авторизацій в МД тощо, так і управляти змінами Персонального паролю і PIN-коду на вхід до МД.


13.4.4. Зміна обрання способу верифікації Користувача в МД здійснюється у порядку визначеному в главі 4 цієї Інструкції (дивись [вище](#)).

14. ЗВ'ЯЗОК З БАНКОМ

14.1. ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК З БАНКОМ

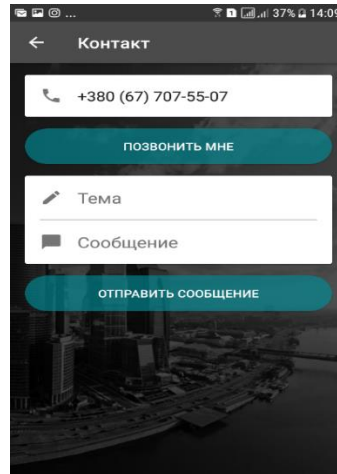
14.1.1. Користувач повинен бути аутентифікований (дивись главу 3.1 цієї Інструкції [вище](#)).

Інструкція користувача до Мобільного додатку «СІВ-Online»

14.1.2. Перехід до опції зворотного зв'язку здійснюється через «Блок бокового меню » → категорія «Контакты» → екран «Контакты».

В цій категорії наведено контактну інформацію для зв'язку з Банком.

14.1.3. В опції «Контакт» (що знаходиться внизу екрану) Користувачеві доступні функції замовлення зворотного дзвінка та відправки повідомлень.



ЗВОТНІЙ ДЗВІНОК

14.1.4. Створення запиту на дзвінок доступне у верхній частині екрану.

14.1.5. Якщо визначено номер телефону, на якому встановлено МД, то цими даними заповнюється поле, яке містить номер телефону.


14.1.6. Користувач за допомогою кнопки «Позвонить мне» відправляє запит на дзвінок до Банку.

ВІДПРАВКА ПОВІДОМЛЕННЯ

14.1.7. Відправка повідомлень доступна в нижній частині екрану.

14.1.8. Користувач заповнює поля з темою і текстом повідомлення та за допомогою кнопки «Отправить сообщение» відправляє необхідне повідомлення в Банк.

15. ГЕОЛОКАЦІЯ ВІДДІЛЕНЬ ТА ТЕРМІНАЛІВ

15.1. Перехід до переліку відділень, банкоматів та терміналів самообслуговування Банку здійснюється через «Блок бокового меню » → категорія «Геолокация».

15.2. Користувач може переглядати список відділень, розташування банкоматів та терміналів самообслуговування

Банку, а також будувати маршрут на екрані «Геолокация» шляхом натискання на піктограму .