

Договір банківського рахунку «Соціальний» № _____

м. _____

« ____ » _____ 20__ року

Акціонерне товариство «Комерційний Індустріальний Банк» (скорочене найменування – АТ «КІБ»), юридична особа за законодавством України (надалі – Банк), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ П.І.Б., (надалі – Клієнт), з іншої сторони, що разом іменуються в тексті цього Договору «Сторони», а кожен окремо «Сторона», розуміючи значення своїх дій, керуючись взаємною згодою та діючи добровільно, уклали цей Договір банківського рахунку «Соціальний» (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок «Соціальний» №2620 _____ в гривні (надалі - Рахунок), для зарахування пенсій від органів Пенсійного фонду України (надалі – органи Пенсійного фонду) та грошової допомоги від органів Міністерства соціальної політики України (надалі – органи соціального захисту населення), здійснює розрахунково-касове обслуговування Рахунку відповідно до чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України (надалі – НБУ), та умов Договору.

Відкриття та розрахунково-касове обслуговування поточного рахунку «Соціальний» здійснюється Банком безоплатно.

1.2. Використання і обслуговування Рахунку здійснюється згідно з чинним законодавством України, зокрема, Постанови Кабінету Міністрів України №1596 від 30.08.1999р., якою затверджений «Порядок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках» (зі змінами), нормативно-правовими актами НБУ, цим Договором та Тарифами Банку.

1.3. На залишок коштів на Рахунку Банк нараховує проценти в розмірі, встановленому чинними на дату нарахування Тарифами Банку.

1.3.1. Проценти нараховуються щомісячно в останній робочий день звітного місяця. Для розрахунку кількості днів в розрахунковому періоді використовується фактична кількість днів у місяці та році. Проценти нараховуються від дня, наступного за днем зарахування грошових коштів на Рахунок, до дня (включно), який передує їх списанню з Рахунку Клієнта.

Проценти, що нараховані на залишок коштів на Рахунку, **не оподатковуються** у відповідності до Податкового Кодексу України.

1.3.2. **Нараховані проценти обліковуються на відповідному рахунку з обліку нарахованих процентів та виплачуються Клієнту у день звернення до Банку шляхом виплати готівкою або безготівкового зарахування на інший рахунок Клієнта, відкритий у Банку (або в іншому банку), на підставі відповідної заяви.**

1.3.3. Банк припиняє нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку в день отримання від органів Пенсійного фонду, або органів соціального захисту населення, або спадкоємця повідомлення про смерть Клієнта (письмової вимоги про повернення коштів або іншого документального підтвердження смерті Клієнта).

1.3.4. Сторони домовилися, що для урахування кон'юнктури на грошово-кредитному ринку України (розміру облікової ставки НБУ, розміру процентних ставок на фінансовому ринку України та інших чинників) Банк може ініціювати зміну процентної ставки, визначеної Тарифами Банку. При цьому, Банк письмово повідомляє Клієнта про зміну розміру процентної ставки не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів шляхом розміщення нових Тарифів на інформаційних стендах в приміщеннях Банку та на Офіційному сайті Банку cib.com.ua. Також цю інформацію Клієнт може отримати, зателефонувавши до Контакт-центру Банку за номерами **(044) 290-79-00, 0 800 501 200**. Неотримання Банком у письмовому вигляді будь-яких заперечень від Клієнта до дати вступу в силу нового розміру процентної ставки свідчить про згоду Клієнта з такими змінами без підписання Сторонами додаткових договорів до цього Договору. У випадку письмової незгоди Клієнта з новим розміром процентної ставки Договір розривається і рахунок Клієнта закривається.

1.4. Клієнт доручає Банку самостійно списувати шляхом договірної списання з його Рахунку:

- суми коштів, необхідних для повернення органам Пенсійного фонду та/або органам Міністерства праці відповідно до письмових вимог, та у випадках, передбачених чинним законодавством України, зокрема, Постановою Кабінету Міністрів України № 1596 від 30.08.1999р., якою затверджений «Порядок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках» (зі змінами);
- суми, пов'язані з витратами по обслуговуванню Рахунку згідно з Тарифами Банку;
- суми помилково зарахованих коштів з вини Банку на Рахунок.

1.5. На цей Рахунок (Вклад), на дату укладення договору, _____ (поширюються / не поширюються) гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

2. Права та зобов'язання Сторін**2.1. БАНК має право:**

2.1.1. Витребувати, а Клієнт (особа, представник Клієнта) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством України та внутрішніми документами Банку документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює

відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.1.2. У разі ненадання Клієнтом (особою, представником Клієнта) документів, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, рахунок не відкривається, договори (фінансові операції) не укладаються (не здійснюються).

2.1.3. Банк має право відмовитися від проведення або зупинити здійснення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу та/або зупинити фінансові операції із зарахування чи списання коштів, що відбуваються в результаті дій, які містять ознаки вчинення злочину, визначеного Кримінальним кодексом України.

2.1.4. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнта документів чи відомостей; від проведення фінансових операцій (обслуговування) у разі, коли Клієнт на запит Банку щодо уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

2.1.5. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

2.1.6. Здійснювати з Рахунку Клієнта договірне списання коштів відповідно до п. 1.4. Договору.

2.1.7. Здійснювати обмеження права Клієнта щодо розпоряджання коштами, що зберігаються на його Рахунку, лише відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ.

2.1.8. У разі невиконання Клієнтом умов, зазначених у п. 2.4.5. Договору, видати на вимогу Клієнта готівку, з урахуванням її наявності в касі відділення Банку, в якому відкрито Рахунок.

2.1.9. Використовувати тимчасово вільні кошти Клієнта, які зберігаються на його Рахунку, гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів НБУ та умов Договору.

2.1.10. Здійснювати примусове списання коштів з Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.1.11. Змінювати розмір процентної ставки за Договором в порядку, визначеному в п.1.3.4. Договору.

2.1.12. Отримувати від Клієнта плату за надані послуги згідно з чинними Тарифами.

2.1.13. Банк має право відмовитися від цього Договору та закрити Рахунок без письмової заяви Клієнта у випадках, передбачених п. 4.3. цього Договору.

2.2. КЛІЄНТ має право:

2.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами, що обліковуються на його Рахунку, з дотриманням вимог чинного законодавства України, крім випадків обмеження права розпорядження Рахунком, установлених законодавством України.

2.2.2. Під свою відповідальність надати право розпорядження Рахунком Довіреній особі за умови надання до Банку нотаріально посвідченої довіреності на розпорядження Рахунком або за наявності засвідченої уповноваженим працівником Банку довіреності, оформленої в Банку в присутності Клієнта та Довіреної особи. Довіреність оформлюється зі строком дії не більше одного року.

2.2.3. Отримувати в Банку готівкові кошти, за умови наявності коштів на Рахунку у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України з урахуванням положень п. 2.4.5. цього Договору.

2.2.4. Здійснювати переказ коштів з Рахунку протягом строку дії Договору шляхом безготівкового перерахування коштів на поточні, вкладні рахунки, відкриті у Банку, а також на рахунки, відкриті в інших банках у межах наявних коштів на Рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства України та Договору.

2.2.5. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків, обумовлених Договором.

2.2.6. Порушувати питання щодо сплати Банком пені у разі порушення останнім строку зарахування на Рахунок належної суми пенсії та/ або грошової допомоги.

2.2.7. Закрити Рахунок та розірвати Договір з обов'язковим наданням письмової заяви до Банку згідно з пунктом 4.2 Договору.

2.3. БАНК зобов'язується:

2.3.1. Відкрити Клієнту Рахунок після надання ним всіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми документами Банку.

2.3.2. Зараховувати суми пенсій та грошової допомоги на Рахунок не пізніше наступного робочого дня за днем надходження коштів від органів Пенсійного фонду та/або органів соціального захисту населення.

2.3.3. Своєчасно за дорученням Клієнта здійснювати розрахункові операції у відповідності з режимом функціонування Рахунку відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

2.3.4. Виконувати розрахункові документи Клієнта в день їх надходження, якщо вони надійшли до Банку протягом операційного часу. Розрахункові документи виконуються відповідно до черговості їх надходження та в межах залишку коштів на Рахунку з урахуванням коштів, які надійшли на Рахунок протягом операційного часу. Операційний час у Банку встановлюється внутрішнім нормативним документом Банку.

2.3.5. Виконувати наступного робочого дня розрахункові документи Клієнта, що надійшли після операційного часу. В окремих випадках, виконання розрахункових документів, що надійшли до Банку в післяопераційний час, може проводитися Банком в той же день, на прохання Клієнта.

2.3.6. Виконувати вимоги органів Пенсійного фонду та/або органів соціального захисту населення про списання коштів з Рахунку Клієнта для їх повернення органам Пенсійного фонду та/або органам соціального захисту населення у випадках,

передбачених чинним законодавством України, зокрема, постановою Кабінету Міністрів України № 1596 від 30. 08. 1999 р. (зі змінами).

2.3.7. У разі одержання сум пенсій та грошової допомоги за довіреністю або не одержання їх з Рахунку більше як один рік, письмово повідомити орган Пенсійного фонду та/або орган соціального захисту населення не пізніше 28 числа місяця, у якому виникли такі обставини.

2.3.8. Здійснювати видачу готівки з Рахунку Клієнта у відповідності до вимог, передбачених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України з урахуванням положень п. 2.4.5. цього Договору.

2.3.9. За вимогою Клієнта надавати виписку про рух коштів за Рахунком.

2.3.10. Забезпечити збереження інформації, яка є банківською таємницею стосовно Клієнта.

2.3.11. Надавати консультації Клієнту у відповідності до чинного законодавства України, стосовно порядку здійснення розрахунків.

2.3.12. Нараховувати та сплачувати проценти за залишками коштів на Рахунку за процентною ставкою, визначеною Тарифами, в порядку, встановленому п. 1.3. Договору.

2.3.13. Здійснювати примусове списання коштів з Рахунку у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

2.4. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.4.1. Виконувати вимоги чинного законодавства України та нормативно-правових актів НБУ з питань надання необхідного пакету документів для відкриття Рахунку, здійснення розрахунково-касових операцій.

2.4.2. Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу, правил ведення касових операцій в Україні, встановлених внутрішніми документами Банку, чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.4.3. Не пізніше наступного дня після отримання виписки повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у виписках з Рахунку та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком. У протилежному випадку вважається, що Клієнт погодився з виконаними по Рахунку операціями.

2.4.4. Здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства України, зокрема, нормативно-правових актів НБУ, повернення грошових коштів, які помилково зараховані на Рахунок. У разі надходження від Банку повідомлення про здійснення помилкового переказу на Рахунок повернути зазначену в повідомленні суму протягом трьох робочих днів з дати надходження такого повідомлення.

2.4.5. Не пізніше ніж за 1 (один) банківський день повідомляти Банк в усній формі про отримання готівки у разі, якщо сума грошових коштів перевищує 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

2.4.6. Надавати Банку необхідні документи та відомості, які є чинними та достовірними, необхідні для з'ясування особи, суті діяльності, фінансового стану, ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта та його довірених осіб (за наявності), а також інші документи (у разі їх необхідності) для виконання Банком своїх прав та обов'язків відповідно до цього Договору та вимог чинного законодавства України, а також письмово інформувати Банк про всі зміни, що стосуються документів, наданих Банку, в місячний строк з моменту виникнення таких змін.

2.4.7. Здійснювати контроль за використанням Довіреною особою (у разі її наявності) Рахунку, а також контролювати дотримання Довіреною особою Клієнта інших вимог цього Договору та вимог чинного законодавства України.

2.4.8. Самостійно ознайомлюватись з процентними ставками Банку, які оприлюднюються шляхом їх розміщення на інформаційних стендах в приміщеннях Банку та на офіційному сайті cib.com.ua.

2.4.9. Подати через Банк або самостійно нову заяву про виплату пенсії або грошової допомоги до органу Пенсійного фонду та/або органу соціального захисту населення у разі одержання сум пенсій та грошової допомоги за довіреністю або не одержання їх з Рахунку більше як один рік. У разі не виконання Клієнтом даного зобов'язання орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту населення припиняє перерахування пенсії та грошової допомоги на Рахунок та проводить виплату пенсії або грошової допомоги через національного оператора поштового зв'язку за зазначеним у заяві місцем фактичного проживання Клієнта.

2.4.10. Письмово повідомити Банк про намір припинити дію Договору та закрити Рахунок шляхом подання заяви згідно п. 4.2. Договору.

3. Відповідальність Сторін

3.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

3.2. Всю відповідальність за достовірність даних, зазначених в розрахункових документах, несе Клієнт згідно з чинним законодавством України.

3.3. Банк не несе відповідальності за затримку переказу коштів, яка виникла не з вини Банку.

3.4. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної ним в документі на переказ, суті інформації, щодо якої здійснюється цей переказ.

3.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання розрахунково-касових операцій за розрахунковими документами, оформленими та наданими Клієнтом з порушенням вимог нормативно-правових актів НБУ.

3.6. Банк не несе відповідальності за те, що Клієнт не ознайомився з новими процентними ставками за Тарифним пакетом «Соціальний», які були змінені Банком під час дії Договору, якщо Банк належним чином виконав умови п. 1.3.4. Договору.

3.7. Відповідальність за обґрунтування примусового списання коштів з Рахунку покладається на стягувача відповідно до чинного законодавства України.

4. Строк дії договору та порядок його розірвання

4.1. Договір укладений на невизначений строк і набирає чинності з дня його підписання Сторонами. Дія Договору може бути припинена за згодою сторін, у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Банк має право в установленому законодавством порядку розірвати Договір та закрити Рахунок:

- за заявою Клієнта;
- у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами /доповненнями до Тарифів;
- за інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

4.3. Банк має право відмовитися від цього Договору та закрити Рахунок без письмової заяви Клієнта в наступних випадках:

- у разі відсутності операцій за Рахунком протягом одного року (окрім операцій зі списання Банком винагороди (комісії) за надані послуги/здійснені операції, якщо такі мали місце) та за відсутності залишку на Рахунку;
- у разі відсутності операцій за Рахунком протягом трьох років поспіль (окрім операцій зі списання Банком винагороди (комісії) за надані послуги/здійснені операції, якщо такі мали місце) та за наявності залишку на Рахунку незалежно від суми такого залишку.

Про намір закриття Рахунку Банк надсилає письмове повідомлення Клієнту. Якщо Клієнт не надасть письмових заперечень щодо розірвання Договору або у випадку неотримання відповіді від Клієнта (у т.ч. повернення листа) протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати відправлення відповідного повідомлення, Банк на 31-й календарний день з дати направлення повідомлення закриває Рахунок, а Договір вважається розірваним.

Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати відправлення вищезазначеного повідомлення має надати Банку платіжне доручення (письмове повідомлення) щодо переказу залишку коштів з Рахунку на інший банківський рахунок. У випадку неотримання Банком такого платіжного доручення (письмового повідомлення) на 31-й календарний день з дати відправлення повідомлення про намір закрити Рахунку Банк закриває цей Рахунок, а Договір вважається розірваним. При цьому залишок коштів, що є на Рахунку, перераховується на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та після закінчення строку набувальної давності для рухомого майна згідно з чинним законодавством (5-ти років) з дня зарахування коштів з недіючих рахунків на рахунок 2903 зараховується у доходи Банку (на відповідний рахунок 6399 «Інші операційні доходи»).

4.4. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться за погодженням Сторін шляхом укладення договорів про внесення змін (додаткових договорів) до даного Договору у письмовій формі відповідно до вимог чинного законодавства України, крім випадку, передбаченого п. 1.3.4. цього Договору.

5. Форс-мажор

5.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин техногенного, природного, воєнного та соціально-політичного характеру, які знаходяться поза сферою впливу Сторін і не залежать від волі Сторін, зокрема: стихійні лиха, пожежі, війни, військові дії, терористичні акти, страйки, громадянське безладдя, рішення органів державної влади та управління, тощо (форс-мажорні обставини). Сторона, для якої виконання зобов'язань за цим Договором стало неможливим внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно повідомити про це іншу Сторону. Належним доказом факту дії непереборної сили (форс-мажорних обставин) буде відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим згідно з законодавством України органом. При відсутності у невиконуючої Сторони такого документа, вона не може посилатись на дію непереборної сили (форс-мажорні обставини).

5.2. Строк виконання зобов'язань за Договором для Сторони, яка перебувала під впливом дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), продовжується на період їх дії, або дії їх наслідків. Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) триватиме понад 6 місяців, Сторони проводять переговори щодо порядку подальшого виконання Договору або його розірвання.

6. Врегулювання спорів

6.1. Спори, які виникатимуть при виконанні цього Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів чи листування між Сторонами, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Усі зміни до цього Договору в період його дії оформлюються додатковими угодами, що є його невід'ємними частинами і набирають чинності з дня підписання обома Сторонами.

7.3. Спори, що виникають протягом дії цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди протягом 20-ти (двадцяти) днів, такий спір підлягає розгляду в судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.4. Місцем проживання Клієнта вважається адреса, вказана у Заяві про відкриття поточного рахунку Клієнта. Листування та будь-які повідомлення здійснюються Сторонами за адресами і телефонами, вказаними в розділі 8 цього Договору та у Заяві про відкриття поточного рахунку Клієнта.

7.5. У всьому, що не врегульовано умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.6. По всіх питаннях, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України та Договором, укладеним між Банком та відповідним органом Пенсійного фонду та/або органом соціального захисту населення.

7.7. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує:

7.7.1. що йому зрозумілі і він погоджується з усіма положеннями цього Договору, з якими він зобов'язується ознайомити кожну Довірену особу;

7.7.2. що він розуміє і зобов'язується нести відповідальність за порушення ним та/або будь-якою з Довірених осіб Клієнта

вимог цього Договору;

7.7.3. свою згоду щодо оподаткування процентів, нарахованих на залишок коштів на Рахунок, які вносяться Власником рахунку або іншими особами у відповідності до Податкового кодексу України;

7.7.4. що Банк, до моменту укладення цього Договору, ознайомив його під підпис з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, та підтверджує, що йому зрозумілі порядок та умови відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за Рахунком (вкладом), що визначені змістом Довідки, про що Клієнт засвідчує окремим підписом:

_____ (ПІБ, підпис Клієнта)

7.7.5. що Банк надав йому підписаний зі сторони Банку оригінальний примірник цього Договору;

7.7.6. Підписанням цього Договору Клієнт надає свою добровільну та однозначну згоду/дозвіл на обробку* Банком персональних даних Клієнта (будь-якої інформації, що стосується Клієнта, а саме: прізвища, власного імені, по батькові, дати та місця народження, адреси, сімейного, соціального, майнового стану, освіти, професії, доходів тощо (надалі – «Персональні дані»)) з метою: (1) здійснення Банком своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та надання повного кола послуг Банком (у т.ч. шляхом укладення договорів, здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку), залучення третіх осіб, із якими Банк перебуває у договірних відносинах, до процесу належного виконання Банком своїх прав чи зобов'язань перед суб'єктом персональних даних, (надалі – «Треті сторони»), у т.ч. надання Третіми сторонами послуг Банку для виконання ним своїх функцій, (2) захисту Банком своїх прав та інтересів, у т.ч. передача даних фінансовим установам, (3) здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Банком та суб'єктом персональних даних; згоду/дозвіл на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком Персональних даних Третім(и) сторонам(и), зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, включення Персональних даних до бази Персональних даних Банку з метою, зазначеною в п. 8.7.6 цього розділу Договору, та без необхідності надання Клієнту письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Укладанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він письмово повідомлений про включення до бази персональних даних Банку, про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 зі змінами (надалі – «Закон»), про мету збору даних та осіб, яким передаються Персональні дані.

***Застереження:** Термін «обробка персональних даних» визначається чинним законодавством, зокрема Законом, та означає будь-яку дію або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу (Клієнта), володільцем яких є Банк та/чи Треті сторони.

8. Реквізити та підписи Сторін

Банк

Клієнт

АТ «КІБ»

_____ (найменування відділення)

Місцезнаходження:

_____ (Посада уповноваженої особи Банку)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Місце реєстрації:

Паспорт: серія ____ № ____

Дата видачі: _____

Виданий: найменування органу, який видав документ

РНОКПП _____

Дата народження: _____

E-mail: _____

Телефон _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)