

Тарифи на послуги та операції в національній валюті для юридичних та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності

Найменування послуги	Діючі тарифи з 11 жовтня 2013 р.
1. Відкриття: Юридичним особам: - поточного рахунку; - додаткового рахунку із спеціальним режимом використання; - другого та наступних рахунків (при наявності діючого поточного рахунку); - поточного рахунку для формування статутного фонду; Фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності	100 грн. 50 грн. 50 грн. 30 грн. 80 грн.
2. Переоформлення: - рахунку для формування статутного фонду у поточний рахунок; - поточного рахунку в зв'язку із переєстрацією підприємства	100 грн. 50 грн.
3. Закриття рахунку: Юридичним особам Фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності	50 грн. 50 грн.
4. Прийом та проведення платежів через систему «Клієнт-Банк»: - з поточного рахунку на рахунки в системі банку; - з поточного рахунку на рахунки в інших банках: в операційний час - в післяопераційний час з 16.00 до 17.00	не тарифікується 0,05% від суми дебетового обороту за день (мін. 2 грн.) 0,15% від суми дебетового обороту за день (мін. 3 грн.)
5. Прийом та проведення платежів на паперових носіях: - з поточного рахунку на рахунки в системі банку; - з поточного рахунку на рахунки в інших банках: в операційний час в післяопераційний час з 16.00 до 17.00	1,50 грн. (за кожн. плат. док-т) 2,00 грн. (за кожн. плат. док-т) 3,00 грн. (за кожн. плат. док-т)
6. Зарахування коштів на поточні рахунки з інших банків	не тарифікується
7. Зарахування готівки на рахунок	не тарифікується
8. Видача виписки з особового рахунку згідно умов Договору про відкриття та обслуговування банківських рахунків	не тарифікується
9. Видача дублікату виписки з особового рахунку (за один день) та копій платіжних документів (за один документ) на вимогу клієнтів за поточний місяць у разі їх втрати	10 грн.

Найменування послуги

Діючі тарифи
з 11 жовтня 2013 р.

10. Видача дублікату виписки з особового рахунку (за один день) та копій платіжних документів (за один документ) на вимогу клієнтів строком давності від одного до трьох місяців у разі їх втрати	20 грн.
11. Видача дублікату виписки з особового рахунку (за один день) та копій платіжних документів (за один документ) на вимогу клієнтів строком давності більше трьох місяців у разі їх втрати	30 грн.
Касові операції	
12. Видача готівкових коштів з поточного рахунку	1% від суми
13. Інкасаторські послуги	згідно з договором
Інші послуги	
14. Видача довідок про відкриття рахунку (надається одноразово при відкритті рахунку в Банку)	не тарифікується
15. Видача довідок про наявність рахунків у банку, тощо (проста довідка)	30 грн.
16. Видача довідок про залишки коштів на рахунках, про рух коштів за період, тощо (складна довідка):	
а) про залишки коштів/рух коштів на рахунках за попередній період до трьох місяців;	50 грн.
б) про залишки коштів/рух коштів на рахунках за попередній період більше трьох місяців	70 грн.
17. Видача довідок до п. 14, 15, 16 день в день (термінова довідка), сплачується додатково до основного тарифу	20 грн.
18. Дії банку (листування, розшук (запит)) щодо уточнення реквізитів платіжного документа, повернення або відклику розрахункових документів за заявкою клієнта (за кожний розрахунковий документ)	20 грн.
19. Оформлення документів (чекової грошової книжки) під час обслуговування рахунків	25 грн.
20. Оформлення документів (картки – перепустки) під час обслуговування рахунків	48 грн.
21. Штраф за втрату картки – перепустки	100 грн. (в т.ч. ПДВ)
22. Оформлення документів (платіжного доручення) під час обслуговування рахунків	5 грн.
23. Продаж бланку векселя	25 грн (в т.ч. ПДВ)

- *при здійсненні операцій за п.п. 1-3, 9-24 оплата здійснюється одночасно з отриманням послуги;
- *нарахування комісійних по п.п. 4-5 здійснюється щомісячно в останній робочий день місяця або в день, який йому передує за період з першого дня розрахунку по попередній день до дати розрахунку включно. Невраховані дні для розрахунку включаються в наступному місяці;;
- *сплата комісійних за послуги надані в поточному місяці здійснюється до 10-го числа наступного місяця.

Регламент роботи банку: * **Операційний час – з 9.00 до 16.00 ***
Операційний день – з 9.00 до 17.00