

ЗАЯВА НА ПРИЄДНАННЯ №7

до Правил надання платіжних та інших послуг корпоративним клієнтам в АТ «КОМІНБАНК»
в частині відкриття та обслуговування поточного рахунку, операції за якими здійснюються з
використанням платіжного інструменту, та випуску корпоративних (бізнесових) карток

"__" _____ 202__ р

Найменування Банку	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМІНБАНК»
Найменування/ПІБ Клієнта - юридичної особи/ фізичної особи – підприємця/особи, яка провадить незалежну професійну діяльність	_____
Код за ЄДРПОУ /РНОКПП Клієнта - юридичної особи/фізичної особи – підприємця/особи, яка провадить незалежну професійну діяльність	_____
Економічної діяльності (код та Назва виду економічної діяльності)	_____
Найменування/Прізвище та ім'я Клієнта на корпоративній (бізнесовій) карті (латинськими літерами)	_____

1.1. Відповідно до Договору банківського рахунку та комплексного надання послуг № _____ від «__» _____ 202__ р. та цієї Заяви на приєднання №7 до Правил надання платіжних та інших послуг корпоративним клієнтам в АТ «КОМІНБАНК» (надалі - Заява), Клієнт просить Банк відкрити, а Банк відкриває поточний рахунок, платіжні операції за яким здійснюються з використанням платіжного інструменту - корпоративної (бізнесової) картки, у _____ (вид валюти) (надалі - Рахунок), -для потреб господарської/ або підприємницької/ або незалежної професійної діяльності.

1.2. Підписанням цієї Заяви Клієнт приєднується до Правил надання платіжних та інших послуг корпоративним клієнтам в АТ «КОМІНБАНК» (надалі - Правила) в частині користування та обслуговування Рахунку.

1.3. Ця Заява, Договір банківського рахунку та комплексного надання послуг № _____ від «__» _____ 202__ р. та Правила разом складають Договір про відкриття поточного рахунку з використанням корпоративної (бізнесової) картки (надалі - Договір), що укладається між Банком та Клієнтом- суб'єктом господарювання/ суб'єктом незалежної професійної діяльності.

1.4. Підписанням цієї Заяви, Клієнт просить Банк випустити до Рахунку корпоративні (бізнесові) картки:

- Visa
 Mastercard

у кількості _____ штук (з них одна основна та _____ додаткові картки) на ім'я держателів, зазначених у Додатку до цієї Заяви.

Цим Клієнт підтверджує, що у разі припинення зміни повноважень держателів, зазначених у Додатку до цієї Заяви, Клієнт негайно повідомить про це Банк у письмовій формі.

1.5. Підписанням даної Заяви Клієнт підтверджує достовірність вказаної інформації, а також те, що Клієнт ознайомлений та погоджується з Правилами надання платіжних та інших послуг корпоративним клієнтам в АТ «КОМІНБАНК» в частині відкриття та обслуговування поточного рахунку, платіжні операції за яким здійснюються з використанням платіжного інструменту, випуску та користування корпоративними (бізнесовими) картками, що розміщені на офіційному сайті Банку cib.com.ua.

«__» _____ 20__ р.

(ПІБ та підпис Клієнта/уповноваженої особи Клієнта)

1.6. Підписанням цієї Заяви Клієнт доручає, надає згоду та право на:

- виконання держателями корпоративної (бізнесової) картки кожної платіжної операції за Рахунком відповідно до умов Договору та Правил; надання Клієнтом окремих згод для здійснення кожної окремої платіжної операції, ініційованої із застосуванням корпоративної (бізнесової) картки та/або її реквізитів відповідно до умов Договору та Правил, не вимагається;
- отримання ПІН-коду на вказаний у цій Заяві номер фінансового телефону шляхом отримання від Банку СМС- повідомлення, в якому міститься ПІН-код.

1.7. Цією Заявою Клієнт підтверджує, що ознайомлений та погоджується з чинними Тарифами Банку з обслуговування Рахунку, випуску та користування корпоративної (бізнесової) картки, та тривалістю операційного дня Банку (у т.ч. операційного часу), які розміщені на офіційному сайті Банку cib.com.ua та в загальнодоступних для Клієнтів місцях у приміщеннях Банку.

1.8. Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує:

- що до укладення Договору Банк додатково надав Клієнту інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;
- що Банк перед укладенням цього Договору надав інформацію про умови, що стосуються надання платіжних та інших послуг відповідно до Договору, у спосіб та порядку, що передбачені статтею 30 Закону України «Про платіжні послуги»;
- отримання оригіналу підписаного зі сторони Банку примірника цієї Заяви на приєднання № 7 до Правил;
- що надає згоду та право Банку на надання доступу до Рахунку для сторонніх надавачів платіжних послуг у порядку, встановленому нормативно-правовими актами НБУ;
- що надає згоду (доручає) та право Банку на здійснення та ініціювання першої та всіх наступних пов'язаних між собою спільними ознаками платіжних операцій з договірної списання (дебетового переказу) з відповідних Рахунків Клієнта у сумі заборгованості Клієнта перед Банком;
- що розуміє право Банку заблокувати кошти на Рахунку в сумі неналежної платіжної операції на строк до 30 календарних днів, для встановлення правомірності платіжної операції з використанням платіжного інструменту, в разі опротестування неналежної платіжної операції неналежним платником та/або на вимогу емітента платіжного інструменту після отримання відповідного повідомлення;
- що в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про захист персональних даних», він надав відповідну згоду/дозвіл на обробку (в тому числі, використання, поширення, розповсюдження, реалізацію, передачу) своїх персональних даних та персональних даних фізичних осіб, що надані та будуть надані клієнтом Банку з метою укладання та виконання Договору, а також інших договорів, укладених або тих, що будуть укладені Клієнтом з Банком, відповідно до мети обробки персональних даних у відповідних базах даних Банка; підтверджує, що він повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- що Рахунок забороняється використовувати для власних потреб держателів корпоративної (бізнесової) картки та проведення операцій, пов'язаних з виплатою заробітної плати та інших соціальних виплат, зі здійсненням інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності;

Для клієнтів – фізичних осіб - підприємців

- підтверджує, що Банк до моменту укладення Договору, ознайомив його з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка), та підтверджує, що йому зрозумілі порядок та умови відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за Рахунком (вкладом), що визначені змістом Довідки, а також зобов'язується не рідше ніж один раз на календарний рік самостійно ознайомлюватися з Довідкою, розміщеною на сайті Банку за адресою: cib.com.ua, яку Банк розміщує з метою ознайомлення вкладників з текстом Довідки після підписання Договору, та/або яку Банк направляє Клієнту за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, СДО «РАУ СІВ» або на його електронну адресу.

1.9. Відповідальність сторін:

- Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх корпоративних (бізнесових) карток, випущених до Рахунку, упродовж всього строку користування ними. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості за Договором, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій держателів корпоративних (бізнесових) карток.
- Клієнт несе відповідальність за всі операції, здійснені з використанням корпоративних (бізнесових) карток, до часу отримання Банком заяви про призупинення здійснення операцій із застосуванням корпоративних (бізнесових) карток та їх внесенням в стоп-список, у тому числі стоп-список МПС, згідно з умовами Договору, а також за всі подальші операції, що супроводжувалися авторизацією, якщо корпоративна (бізнесова) картка не поставлена в стоп-список.
- Клієнт не несе відповідальності за авторизацію, що проведена за корпоративною (бізнесовою) картою після її блокування згідно з умовами Правил.
- Клієнт підтверджує своє розуміння, що за будь-яких умов Клієнт зобов'язаний тримати в таємниці ПІН-код, отриманий у тексті СМС-повідомлення, та/або реквізити корпоративної (бізнесової) картки з метою захисту грошових коштів на його Рахунку. Розголошення (повідомлення) ПІН-коду третій особі розглядається Банком, як грубе порушення умов Договору та Правил. Ризик збитків за всі операції, проведені після такого розголошення, та відповідальність за них покладаються на Клієнта.
- Банк не несе відповідальності за операції, проведені за Рахунком Клієнта, та їх наслідки, якщо можливість проведення зазначених операцій виникла не з вини Банку.
- Банк не відповідає за відмову третьої особи прийняти корпоративну (бізнесову) картку та/або обмеження на використання корпоративної (бізнесової) картки, встановлені третьою особою, зокрема у разі

встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання держателем корпоративної (бізнесової) картки готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

- Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

- Банк не несе відповідальності, якщо дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати корпоративної (бізнесової) картки або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІН-коду/індивідуальної облікової інформації або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію з використанням корпоративної (бізнесової) картки.

Клієнт

Найменування / ПІБ Клієнта - юридичної особи/фізичної особи – підприємця/особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

Місцезнаходження: _____

Код за ЄДРПОУ/ РНОКПП Клієнта: _____

п/р № _____ в найменування відділення Банку у м. _____,

Код Банку: _____

тел./факс: _____

Посада керівника

_____/ПІБ керівника
М.П.

ВІДМІТКИ БАНКУ:

Відкриття Рахунку та випуск корпоративної (бізнесової) картки, згідно вище зазначених умов	<input checked="" type="checkbox"/> ПОГОДЖЕНО <input type="checkbox"/> НЕ ПОГОДЖЕНО
Дата відкриття	Номер рахунку

Банк

АТ «КОМІНБАНК»

Місцезнаходження: _____

кор/р _____ в Національному банку України.

Код Банку: _____

Код за ЄДРПОУ: _____

Св. платника ПДВ _____

тел./факс: _____

Посада керівника відділення

АТ «КОМІНБАНК»

_____/ ПІБ керівника/
М.П.

ПЕРЕЛІК ДЕРЖАТЕЛІВ

Персональні дані Клієнта/уповноваженої особи/довіреної/їх особи/осіб Клієнта	
Прізвище, ім'я та по-батькові: _____	
Ім'я та Прізвище латинськими літерами (як вказано у закордонному паспорті) _____	
Посада _____	
Дані паспорта: Серія _____ Номер _____ Ким виданий _____ Дата видачі _____	
Адреса місця проживання (реєстрації): _____	
Адреса фактичного проживання (заповнюється якщо відмінна від адреси місця проживання (реєстрації): _____	
Дата народження:	_____
Адреса електронної пошти (E-mail)	_____
Номер фінансового телефону (мобільний)	_____ (вказується номер мобільного телефону Клієнта/довіреної особи Клієнта, на ім'я якої випускається корпоративна (бізнесова) картка)

Слово-пароль

Для ідентифікації Клієнта/уповноваженої особи/довіреної особи Клієнта, як дійсного держателя корпоративної (бізнесової) картки, при зверненні особи до Банку (усно телефоном) буде задане питання, на яке лише вона повинна знати відповідь. Вкажіть слово – пароль (наприклад це може бути дівоче прізвище матері).
Увага! Слово-пароль єдиний для всіх корпоративних (бізнесових) карток, випущених на ім'я Клієнта/уповноваженої особи/довіреної особи Клієнта.

Клієнт

Найменування / ПІБ Клієнта - юридичної особи/фізичної особи – підприємця/особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

Місцезнаходження: _____

Код за ЄДРПОУ/ РНОКПП: _____

Посада керівника _____

_____ / ПІБ керівника
М.П.

Банк

АТ «КОМІНБАНК»

Місцезнаходження: _____

Код за ЄДРПОУ: _____

Посада керівника відділення

АТ «КОМІНБАНК»

_____ / ПІБ керівника/
М.П.