

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента; X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента; X
 - в) банки, що обслуговують емітента; X
 - г) основні види діяльності; X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств; X
 - е) інформація про рейтингове агентство;
 - є) інформація про органи управління емітента.
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв). X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці. X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента; X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента. X
6. Інформація про загальні збори акціонерів. X
7. Інформація про дивіденди. X
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент. X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента; X
 - б) інформація про облігації емітента;
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - г) інформація про похідні цінні папери;
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів. X
10. Опис бізнесу. X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю); X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
 - в) інформація про зобов'язання емітента. X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції.
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.

13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.

14. Інформація про стан корпоративного управління.

X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

20. Основні відомості про ФОН.

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

24. Правила ФОН.

25. Річна фінансова звітність.

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії).

27. Аудиторський висновок.

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності).

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості).

30. Примітки: Пункт 1.є) не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" є акціонерним

товариством.

Пункт 4.б) не містить інформації у зв'язку з тим, що посадові особи АТ "КІБ" не володіють акціями емітента.

Пункт 9.б) не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" не проводило випуски облігацій.

Пункт 9.в) не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" не проводило випуски інших цінних паперів.

Пункт 9.г') не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" не викупало власних акцій протягом звітного періоду.

Пункт 11.б) не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" здійснює банківську діяльність.

Пункт 12. не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" не здійснював випуск боргових цінних паперів.

Пункт 13. не містить інформації у зв'язку з тим, що у АТ "КІБ" особлива інформація була відсутня.

Пункт 28. не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" річну фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності привело у пункті 25.

Пункт 29. не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" не здійснював випуск цільових облігацій.

Пункт 9.г) не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" не здійснювало випуск похідних цінних паперів.

Пункти 11.г) та 11.г') не містить інформації у зв'язку з тим, що АТ "КІБ" не здійснює діяльність, яка класифікується у п. 1.15 Глави 2 Розділу V Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР №1591 від 19.12.2006 р.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

АТ "КІБ"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

04053

3.1.5. Область, район

3.1.6. Населений пункт

м. Київ,

3.1.7. Вулиця, будинок

Воровського, 6

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A01; 306346

3.2.2. Дата державної реєстрації

16.09.2009

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

61 276 684,00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

61 276 684,00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Головне управління НБУ по м. Києву і Київській області

3.3.2. МФО банку

321024

3.3.3. Поточний рахунок

32002183701

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Публічне акціонерне товариство "Державний експортно-імпорتنний банк України"

3.3.5. МФО банку

322313

3.3.6. Поточний рахунок

16004012126112

3.4. Основні види діяльності

65.12.0 - Інше грошове посередництво

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
На право здійснювати банківські операції, визначені ч.1 та п.5-11 ч.2 ст.47 Закону України "Про банки і банківську діяльність"	Банківська ліцензія	24.09.2009	Національний Банк України	Безстрокова
Опис	Перелік банківських операцій, що зазначені в банківській ліцензії № 186 від 24.09.2009 р.: - приймання вкладів (депозитів) від юридичних і фізичних осіб; - відкриття та ведення поточних рахунків клієнтів і банків-кореспондентів, у тому числі переказ грошових коштів з цих рахунків за допомогою платіжних інструментів та зарахування коштів на них; - розміщення залучених коштів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик; - операції за грошовими вимогами, надання гарантій, порук за грошовими зобов'язаннями; - фінансування під відступлення права грошової вимоги (факторинг) та пов'язане з цим ведення обліку грошових вимог клієнтів до боржників, пред'явлення до сплати грошових вимог від імені клієнтів або від свого імені, а також інші операції, спрямовані на одержання коштів від боржника; - лізинг; - послуги з відповідального зберігання та надання в оренду сейфів для зберігання цінностей та документів; - випуск, купівлю, продаж і обслуговування чеків, векселів та інших оборотних платіжних інструментів; - випуск банківських платіжних карток і здійснення операцій з використанням цих карток; - надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських операцій.			
На право здійснення операцій, визначених п. 1-4 ч.2 та ч.4 ст.47 Закону України "Про банки і	Дозвіл №186-5	26.01.2010	Національний Банк України	Безстроковий

банківську діяльність", згідно з додатком до цього дозволу				
Опис	<p>Перелік операцій, що зазначені у додатку до Дозволу № 186-5 від 26.01.2010 р.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операції з валютними цінностями: <ul style="list-style-type: none"> - неторговельні операції з валютними цінностями; - операції з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків; - операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами-резидентами; - ведення рахунків клієнтів (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України; - ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті; - ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України; - відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними; - відкриття кореспондентських рахунків у банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними; - залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України; - залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках; - торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком валюто-обмінних операцій); - торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках; - операції з банківськими металами на валютному ринку України; - інші операції з валютними цінностями на валютному ринку України. 2. Емісія власних цінних паперів. 3. Організація купівлі та продажу цінних паперів за дорученням клієнтів. 4. Здійснення операцій на ринку цінних паперів від свого імені (включаючи андеррайтинг); 5. Здійснення інвестицій у статутні фонди та акції інших юридичних осіб. 6. Перевезення валютних цінностей та інкасація коштів. 7. Операції за дорученням клієнтів або від свого імені: <ul style="list-style-type: none"> - з інструментами грошового ринку; - з інструментами, що базуються на обмінних курсах та відсотках; - з фінансовими ф'ючерсами та опціонами; 8. Довірче управління коштами та цінними паперами за договорами з юридичними та фізичними особами. 9. Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів. 			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами: брокерська діяльність	Ліцензія АВ №507095	11.12.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	11.12.2014
Опис	Надає право укладати цивільно-правові договори (зокрема договори комісії, доручення) щодо цінних паперів від свого імені (від імені іншої особи), за дорученням і за рахунок іншої особи.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами: дилерська діяльність	Ліцензія АВ №507096	11.12.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	11.12.2014
Опис	Надає право укладення цивільно-правові договори щодо цінних паперів від свого імені та за свій рахунок з метою перепродажу, крім випадків, передбачених законом.			

Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами: андеррайтинг	Ліцензія АВ №507097	11.12.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	11.12.2014
Опис	Надає право розміщувати (підписка, продаж) цінні папери торговцем за дорученням, від імені та за рахунок емітента цінних паперів.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами: діяльність з управління цінними паперами	Ліцензія АВ №507098	11.12.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	11.12.2014
Опис	Надає право провадити діяльність від свого імені за винагороду протягом визначеного строку на підставі договору про управління переданими йому цінними паперами та грошовими коштами, призначеними для інвестування в цінні папери, а також отриманими в процесі цього управління цінними паперами та грошовими коштами, які належать на праві власності установнику управління, в його інтересах або в інтересах визначених ним третіх осіб.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність зберігача цінних паперів	Ліцензія АВ №520513	30.03.2010	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	30.03.2015
Опис	Надає право здійснювати зберігання та обслуговування обігу цінних паперів і операцій емітента з цінними паперами на рахунках у цінних паперах.			

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання: Українська міжбанківська асоціація членів платіжних систем "ЄМА". Місцезнаходження об'єднання: 01033, Україна, м. Київ, вул. Саксаганського, 37, офіс 2. Українська міжбанківська асоціація членів платіжних систем "ЄМА" здійснює взаємодію з міжнародними платіжними системами та іншими системами, що пов'язані з використанням платіжних карток, сприяє підвищенню ефективності бізнесу банків-членів Асоціації в міжнародних платіжних системах, представляє їх інтереси в державних органах (НБУ, КМУ, ВРУ) з питань розвитку карткових програм, з юридичних, технологічних питань карткового бізнесу і безготівкових розрахунків громадян, забезпечує функціонування системи колективної безпеки, здійснює заходи, спрямовані на запобігання шахрайським діям, пов'язаним з використанням платіжних карток. АТ "КІБ" є членом "ЄМА" з 22.03.2006 р. Найменування об'єднання: Асоціація Українських Банків (АУБ). Місцезнаходження об'єднання: 02660, Україна, м. Київ, вул. М.Раскової, 15. Асоціація українських банків створена в 1990 році як всеукраїнська недержавна, незалежна, добровільна, некомерційна організація. АУБ об'єднує діючі в Україні комерційні банки та представляє їх системні інтереси у відносинах з Національним банком, Верховною Радою, Адміністрацією Президента, Кабінетом Міністрів, Державною податковою адміністрацією, Верховним судом України, іншими державними та недержавними установами та організаціями. Призначення

АУБ полягає у сприянні розвитку банківської системи України.

Членами АУБ є 130 з поміж 180 діючих в Україні комерційних банків. Також до складу АУБ входять п'ять регіональних банківських союзів: Дніпропетровський банківський союз, Харківський банківський союз, Асоціація "Кримський банківський союз", Одеський банківський союз та Асоціація банків Львівщини. Окрім цього до складу АУБ входять Міжнародний інститут фінансів, Українська міжбанківська валютна біржа, Українська фінансово-банківська школа, Міжнародна рейтингова компанія "Standard and Poor's", Асоціація учасників колекторського бізнесу України (АКБУ), Незалежна Асоціація українських колекторських агентств (НАУКА), Аудиторська фірма "РСМ АПіК".

Призначення (місія) Асоціації українських банків полягає у сприянні розвитку національної банківської системи.

АТ "КІБ", як член Асоціації, бере участь у роботі над документами, що визначають головні напрями діяльності Асоціації, подає до Ради Асоціації пропозиції, спрямовані на захист інтересів і вдосконалення діяльності Асоціації та банків; користується інтелектуальними розробками та матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, які надаються виконавчим органам Асоціації; одержує підтримку Асоціації під час розгляду спірних питань в органах державної влади та управління, а також в Національному банку України; вчасно сплачує членські внески та інші платежі, які визначені Радою та З'їздом Асоціації; своєчасно і оперативно надає Асоціації на її запит дані, що не становлять комерційної таємниці, а також самостійно повідомляє про будь-які зміни щодо реорганізації Банку, зміни його назви, адреси чи керівників, службових телефонів керівників банку та інше.

АТ "КІБ" є членом Асоціації Українських Банків з 20.10.1998 р.

Найменування об'єднання: Асоціація "Український Кредитно-Банківський Союз".
Місцезнаходження об'єднання: 01021, Україна, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2. Асоціація "Український Кредитно-Банківський Союз" (далі по тексту - Кредитно-Банківський Союз) створено у 1994 році з метою сприяння стабільному розвитку і діяльності банківської системи України, захисту прав та законних інтересів членів Кредитно-Банківського Союзу, надання їм всебічної допомоги, забезпечення координації їх зусиль для вирішення питань, що стоять перед кредитно-грошовою системою.

Кредитно-Банківський Союз продовжує діяльність Асоціації "Київський Банківський Союз" після зміни її найменування у 2005р. і є її правонаступником.

АТ "КІБ" як член Асоціації бере участь у розробці документів, що визначають головні

напрямки діяльності КБС, а також у заходах з удосконалення діяльності КБС.

АТ "КІБ" є членом Асоціації "Український Кредитно-Банківський Союз" з 24.12.2003 р.

Найменування об'єднання: Асоціація "Перша Фондова Торгівельна Система".

Місцезнаходження об'єднання: 01133, Україна, м. Київ, вул. Щорса, 31. Асоціація ПФТС заснована у 1996 року і на сьогоднішній день є одним із найчисельніших та авторитетних об'єднань професійних учасників ринку цінних паперів. До основних завдань Асоціації ПФТС є:

- надходження інвестицій до реального сектору економіки;
- створення системи фінансових інструментів для залучення коштів населення України;
- забезпечення повноцінної інтеграції в міжнародні ринки капіталу;
- запровадження корпоративного управління в Україні згідно з Принципами корпоративного управління ОЕСР (міжнародна Організація Економічного Співробітництва та Розвитку) та найкращою світовою практикою.

Членство в Асоціації ПФТС надає можливість АТ "КІБ":

- бути членом Фондової біржі ПФТС - найбільшого організатора торгівлі ринку цінних паперів України (частка серед всіх ліцензованих організаторів торгівлі - 90,5%);
- сприяти розвитку фондового ринку, беручи участь у роботі Ради, комітетів та експертних рад ПФТС;
- проводити захист інтересів своєї організації, використовуючи арбітражно-дисциплінарну систему ПФТС, зокрема, можливість звернення до Третейського суду ПФТС;
- брати участь в аукціонах ФДМУ з продажу пакетів акцій, які належать державі;
- брати участь в торговельних сесіях з продажу облігацій внутрішньої державної позики (ОВДП) за участю НБУ;
- користуватися потужними інформаційними ресурсами, що базуються як на інформації Фондової біржі ПФТС, так і на іншій інформації, необхідній для прийняття інвестиційних рішень (щоденні, щотижневі та щомісячні результати торгів у ПФТС, дані веб-порталів ПФТС та ін.);
- брати участь у конференціях, семінарах, тренінгах, навчальних програмах, які проводить ПФТС;
- вільно отримувати в ПФТС фінансову звітність будь-якого члена ПФТС для оцінки можливих ризиків;
- отримувати інформацію про емітентів цінних паперів, що є в розпорядженні ПФТС.

АТ "КІБ" є членом Асоціації "Перша Фондова Торгівельна Система" з 20.03.2008 р.

Найменування об'єднання: Асоціація "Українські Фондові Торговці". Місцезнаходження об'єднання: 49000, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 30. Саморегулівна організація на ринку цінних паперів - Асоціація "Українські Фондові Торговці" (до 17.03.2009р. - Асоціація "Регіональний Фондовий Союз") заснована у 2004 році. Асоціація є відкритим добровільним договірним об'єднанням професійних учасників ринку цінних паперів, які здійснюють торгівлю цінними паперами.

Асоціація "Українські Фондові Торговці" створена 12.03.2009 р. шляхом консолідації трьох СРО (СРО "Регіональний Фондовий Союз", СРО ВАТ "Київська Міжнародна Фондова Біржа", СРО ЗАТ "Українська Фондова Біржа").

Основними завданнями Асоціації є:

- забезпечення високого професійного рівня провадження діяльності учасників на ринку;
- захист прав та законних інтересів членів СРО, професійних учасників ринку цінних паперів;
- посилення дієвості саморегулювання на фондовому ринку шляхом розширення повноважень та функцій саморегулівної організації.

Асоціація здійснює активний захист інтересів учасників шляхом нормативних ініціатив, що спрямовані на забезпечення стабільного розвитку та модернізації інфраструктури вітчизняного фондового ринку, надання конкурентних переваг за рахунок автоматизації діяльності, представництва членів у відносинах з органами державної влади.

АТ "КІБ" є членом Асоціації "Українські Фондові Торговці" з 18.08.2009 р.

Найменування об'єднання: Український союз промисловців і підприємців. Місцезнаходження об'єднання: 01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 34. Український союз промисловців і підприємців є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, створеною у 1992 році відповідно до Закону України "Про об'єднання громадян", яка об'єднує на основі спільних інтересів на засадах добровільності та рівноправності громадян України, іноземців та осіб без громадянства, в тому числі суб'єктів підприємницької діяльності, трудові колективи підприємств, установ та організацій, їх об'єднання та громадські організації.

Основною метою УСПП є захист та представництво законних інтересів членів організації.

АТ "КІБ" є членом союзу УСПП з 20.12.2000 р. Найменування об'єднання: Міжнародна платіжна система Visa International. Місцезнаходження об'єднання: 900 Metro Centre Boulevard, Foster City, State of California, United States of America 94404. АТ "КІБ" є

асоційовани членом Visa International з 2001 року. Банк має право на здійснення наступних видів діяльності: емісії (платіжні картки з магнітною смугою та чіп-модулем), видачу готівкових коштів через банкомати та POS-термінали, торговий еквайринг. Найменування об'єднання: Консорціум "ЄДАПС". Місцезнаходження об'єднання: 02088, Україна, м. Київ, вул. Леніна, 64. Консорціум "ЄДАПС" створений лідерами високих технологій в Україні і є єдиною групою в світі з повним циклом підприємств з виробництва і впровадження найзахисніших ідентифікаційних документів і супутніх електронних систем.

Консорціум "ЄДАПС" володіє найсучаснішими і повністю сертифікованими потужностями, включаючи одне з найбільших виробництв з випуску і аутсорсингу персоналізації платіжних карт VISA і MasterCard. Здійснивши понад 300 крупних проєктів, Консорціум "ЄДАПС" поєднує неперевершений досвід у захисті документів і товарів з використанням своїх унікальних технологій в області лазерів, полікарбонату, біометрики, деметалізованих голограм, електронних систем, контактних, безконтактних чіпів і IT-технологій. АТ "КІБ" здійснює фінансову підтримку втілення нових проєктів підприємств Консорціуму.

АТ "КІБ" є членом Консорціуму "ЄДАПС" з 30.03.2004 р.

Найменування об'єднання: Міжнародна платіжна система MasterCard Worldwide. Місцезнаходження об'єднання: 2000 Purchase Street, Purchase NY United States of America 10577. АТ "КІБ" є Принциповим членом MasterCard з 2001 року. Банк має право на здійснення наступних видів діяльності: емісія (платіжні картки з магнітною смугою та чіп-модулем), видача готівкових коштів через банкомати та POS-термінали, торговий еквайринг. Найменування об'єднання: Багатомітентна міжбанківська платіжна система УкрКарт. Місцезнаходження об'єднання: 02002, Україна, м. Київ, вул. М.Раскової, 11-б.. АТ "КІБ" є членом Укркарт з 2007 року. Банк має право на здійснення операцій з емісії та еквайрингу локальних карток УкрКарт.

Найменування об'єднання: Національна система масових електронних платежів (НСМЕП). Місцезнаходження об'єднання: 01601, Україна, м. Київ, вул. Інститутська, 9. НСМЕП є внутрішньодержавною банківською багатомітентною платіжною системою масових платежів. АТ "КІБ" є членом Національної системи масових електронних платежів зі статусом емітента та еквайра з 03.07.2006 року.

Найменування об'єднання: Професійна асоціація реєстраторів та депозитаріїв. Місцезнаходження об'єднання: 01133, Україна, м. Київ, вул. Щорса, 32-б, офіс 61. Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв (ПАРД) є добровільною недержавною

некомерційною організацією, заснованою на засадах рівноправності, вільного волевиявлення і спільності інтересів своїх членів.

Головними цілями ПАРД є: сприяння розвитку добросовісної конкуренції між суб'єктами фондового ринку в галузі ведення реєстрів власників цінних паперів, обліку руху цінних паперів, депозитарної діяльності; інформаційна, методична і технічна підтримка членів ПАРД; здійснення представницьких функцій і захист інтересів членів асоціації у державних органах та інших установах, допомога цим органам і установам в розробці законопроектів і проектів нормативних актів, які стосуються ринку цінних паперів; розробка і впровадження у діяльність членів ПАРД єдиних норм, стандартів і правил етичної і професійної поведінки на фондовому ринку; утвердження взаємної довіри, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах як безпосередньо між членами ПАРД, так і між реєстраторами і депозитаріями (зберігачами) та їх партнерами (емітентами, власниками цінних паперів (депонентами), номінальними утримувачами, державними органами тощо); впровадження системи посередництва і вирішення спорів, що можуть виникати між членами ПАРД або між її членами і третіми особами; вивчення і розповсюдження передового міжнародного досвіду в галузі діяльності реєстраторів і депозитаріїв, налагодження міжнародного співробітництва; сприяння підвищенню кваліфікації і професіоналізму персоналу, що здійснює реєстраторську та депозитарну діяльність.

АТ "КІБ" є членом Професійної асоціації реєстраторів та депозитаріїв з 16.04.2010р.

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНКО - ФОРТ"	19242361	м.Київ 02088 м. Київ Леніна, 64	33,3
Дочірнє підприємство "ФЕРОТРАНС"	23525656	м.Київ 02088 м. Київ Леніна, 64	32,98
Дочірнє підприємство "АРГО - ДУБЛЬ"	23722859	м.Київ 02088 м. Київ Леніна, 64	33,72
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)

5. Інформація про чисельність працівників та оплати їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу АТ "КІБ" за 2010 рік склала 69 осіб, середня чисельність позаштатних працівників АТ "КІБ" за 2010 рік склала 5 осіб. У 2010 році в АТ "КІБ" за сумісництвом працювало 2 особи.

Фонд оплати праці АТ "КІБ" 2010 року становив 10 297 786, 88 гривні. Фонд оплати праці АТ "КІБ" 2009 року становив 9 184 852, 31 гривні. Відповідно, у 2010 році відбулося збільшення фонду оплати праці в порівнянні з 2009 роком на 12,12% або в 1,1 рази, що було обумовлено збільшенням кількості працюючих штатних осіб на 13% у порівнянні з 2009 роком.

Кадровою політикою АТ "КІБ" передбачено підвищення кваліфікації працівників емітента, що забезпечує більш ефективне виконання функціональних обов'язків працівниками.

В 2010 році понад 15 працівників АТ "КІБ" прийняли участь в програмах розвитку персоналу.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Концедайло Людмила Станіславівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1953

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Комерційний Індустріальний Банк", Голова Правління

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки Голови Правління:

Організовує і здійснює керівництво та контролює діяльність Банку, несе відповідальність за результати своєї роботи перед Спостережною Радою та Загальними Зборами Акціонерів.

Голова Правління керує роботою Правління та має право:

- 1) організація та забезпечення виконання рішень, прийнятих Загальними зборами та Спостережною Радою;
- 2) скликання та ведення засідань Правління;
- 3) підписання протоколів засідань Правління, звітних та фінансових документів, іншої статистично - облікової документації;
- 4) розподіл обов'язків між Членами Правління і заступниками Голови Правління;
- 5) видання наказів та розпоряджень з оперативних питань діяльності Банку, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Банку;
- 6) організація процесу обслуговування клієнтів Банку;
- 7) прийняття на роботу та звільнення працівників Банку, укладання та розірвання з ними трудових договорів, контрактів, угод;
- 8) застосування заходів заохочення і накладення стягнення на працівників Банку відповідно до діючого законодавства та внутрішніх положень Банку;
- 9) видання довіреностей на представництво інтересів Банку;
- 10) виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Банку.

Голова Правління зобов'язаний:

- 1) ставитися з відповідальністю до виконання своїх службових обов'язків;
- 2) приймати рішення в межах наданих повноважень;
- 3) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 4) забезпечити збереження та передачу майна та документів банку при звільненні керівників з посади.

У разі тимчасової відсутності Голови Правління (відпустки, відрядження, хвороба тощо) обов'язки Голови Правління за його наказом виконує один із Членів Правління.

Голова Правління протягом всього строку роботи в Банку та після звільнення зобов'язується не розголошувати, а також не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, яка стала відома йому під час роботи ("банківська таємниця") і розголошення якої може завдати матеріальної чи моральної шкоди Банку та несе відповідальність за незаконне збирання або використання відомостей, що становлять банківську таємницю, за розголошення банківської таємниці, а також за розголошення за незаконне використання інсайдерської інформації встановлену ст. ст. 231, 232, 232' Кримінального кодексу України.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління - член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Федів Іван Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1974

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст-міжнародник

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Комерційний Індустріальний Банк", заступник Голови Правління - начальник Казначейства

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки члена Правління:

Компетенція Члена Правління

1) поточне керівництво діяльністю Банку у відповідності з Статутом та Положенням про Правління;

2) забезпечення дотримання Банком Законів та підзаконних актів, у тому числі нормативно - правових актів Національного банку України, що встановлюють спеціальні правила та вимоги, обов'язкові для виконання Банком при здійсненні своєї діяльності;

3) реалізація стратегії розвитку та діяльності Банку, розвиток мережі філій, відділень,

- представництв, систем управління і контролю, інформаційних технологій, інфраструктури;
- 4) розроблення та здійснення планів по міжнародному банківському співробітництву, реалізація програм партнерства із зарубіжними фінансовими інститутами;
 - 5) затвердження та внесення змін до штатного розпису, визначення структури Банку;
 - 6) здійснення підбору, підготовки і використання кадрів, керівництво роботою структурних підрозділів;
 - 7) розроблення порядку розподілу прибутку та покриття збитків та подання на розгляд Загальних зборів;
 - 8) затвердження правил, процедур, облікової політики та інших внутрішніх документів Банку, за винятком тих, що входять до компетенції Загальних зборів та Спостережної Ради;
 - 9) встановлення пільг та компенсацій працівникам Банку, умов оплати праці з урахуванням обмежень, встановлених Статутом, рішеннями Загальних зборів та/або Спостережної Ради;
 - 10) внесення пропозицій Спостережній Раді та/або Загальним зборам про спільні (узгоджені) дії з іншими юридичними особами з метою створення об'єднань та підготовка проектів рішень щодо затвердження стратегічних цілей створених об'єднань та механізмів їх досягнення;
 - 11) підготовка і подання на розгляд Загальним зборам, Спостережній Раді бізнес-планів (на рік та на інший строк) і звітів про їх виконання, а також планів і звітів про роботу філій, відділень та представництв Банку, в тому числі річних результатів їх діяльності;
 - 12) керівництво роботою структурних підрозділів Банку, філій, відділень та представництв Банку;
 - 13) внесення пропозицій на розгляд Загальних зборів та Спостережної Ради;
 - 14) визначення системи діловодства в Банку, в тому числі загальних умов та порядку підписання договорів, що укладаються Банком, грошово - розрахункових документів та кореспонденції;
 - 15) затвердження іміджевих та рекламних компаній Банку;
 - 16) скасування рішень, прийнятих комітетами Банку;
 - 17) попередній розгляд питань, що підлягають розгляду і вирішенню Загальними зборами та/або Спостережною Радою і підготовка необхідних матеріалів і пропозицій.

Голова та Члени Правління Банку несуть відповідальність за діяльність Правління.

Члени Правління Банку, зокрема, зобов'язані:

- 1) забезпечувати сталу і прибуткову роботу Банку;
- 2) розробляти та реалізовувати цілі Банку, принципи корпоративної культури і цінностей для

працівників Банку;

3) ставитися з відповідальністю до виконання своїх службових обов'язків;

4) діяти на користь Банку та клієнтів;

5) не використовувати службове становище у власних інтересах;

6) не використовувати протиправно інсайдерську інформацію;

7) забезпечувати проведення Банком банківських операцій та інших видів діяльності, ведення в Банку всіх видів обліку і звітності в порядку, встановленому чинним законодавством України, роботу підрозділу внутрішнього аудиту Банку;

8) вносити необхідні корективи у діяльність Банку з метою забезпечення його ефективної роботи.

Член Правління протягом всього строку роботи в Банку та після звільнення зобов'язується не розголошувати, а також не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, яка стала відома йому під час роботи ("банківська таємниця") і розголошення якої може завдати матеріальної чи моральної шкоди Банку та несе відповідальність за незаконне збирання або використання відомостей, що становлять банківську таємницю, за розголошення банківської таємниці. а також за розголошення за незаконне використання інсайдерської інформації встановлену ст. ст. 231, 232, 232' Кримінального кодексу України.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління - член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Горощук Ольга Вадимівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища, математик, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Комерційний Індустріальний Банк", начальник управління корпоративного кредитування

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки члена Правління:

Компетенція Члена Правління:

- 1) поточне керівництво діяльністю Банку у відповідності з Статутом та Положенням про Правління;
- 2) забезпечення дотримання Банком Законів та підзаконних актів, у тому числі нормативно - правових актів Національного банку України, що встановлюють спеціальні правила та вимоги, обов'язкові для виконання Банком при здійсненні своєї діяльності;
- 3) реалізація стратегії розвитку та діяльності Банку, розвиток мережі філій, відділень, представництв, систем управління і контролю, інформаційних технологій, інфраструктури;
- 4) розроблення та здійснення планів по міжнародному банківському співробітництву, реалізація програм партнерства із зарубіжними фінансовими інститутами;
- 5) затвердження та внесення змін до штатного розпису, визначення структури Банку;
- 6) здійснення підбору, підготовки і використання кадрів, керівництво роботою структурних підрозділів;
- 7) розроблення порядку розподілу прибутку та покриття збитків та подання на розгляд Загальних зборів;
- 8) затвердження правил, процедур, облікової політики та інших внутрішніх документів Банку, за винятком тих, що входять до компетенції Загальних зборів та Спостережної Ради;
- 9) встановлення пільг та компенсацій працівникам Банку, умов оплати праці з урахуванням обмежень, встановлених Статутом, рішеннями Загальних зборів та/або Спостережної Ради;
- 10) внесення пропозицій Спостережній Раді та/або Загальним зборам про спільні (узгоджені) дії з іншими юридичними особами з метою створення об'єднань та підготовка проектів рішень щодо затвердження стратегічних цілей створених об'єднань та механізмів їх досягнення;

- 11) підготовка і подання на розгляд Загальним зборам, Спостережній Раді бізнес-планів (на рік та на інший строк) і звітів про їх виконання, а також планів і звітів про роботу філій, відділень та представництв Банку, в тому числі річних результатів їх діяльності;
- 12) керівництво роботою структурних підрозділів Банку, філій, відділень та представництв Банку;
- 13) внесення пропозицій на розгляд Загальних зборів та Спостережної Ради;
- 14) визначення системи діловодства в Банку, в тому числі загальних умов та порядку підписання договорів, що укладаються Банком, грошово - розрахункових документів та кореспонденції;
- 15) затвердження іміджевих та рекламних компаній Банку;
- 16) скасування рішень, прийнятих комітетами Банку;
- 17) попередній розгляд питань, що підлягають розгляду і вирішенню Загальними зборами та/або Спостережною Радою і підготовка необхідних матеріалів і пропозиції.

Голова та Члени Правління Банку несуть відповідальність за діяльність Правління.

Члени Правління Банку, зокрема, зобов'язані:

- 1) забезпечувати сталу і прибуткову роботу Банку;
- 2) розробляти та реалізовувати цілі Банку, принципи корпоративної культури і цінностей для працівників Банку;
- 3) ставитися з відповідальністю до виконання своїх службових обов'язків;
- 4) діяти на користь Банку та клієнтів;
- 5) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 6) не використовувати протиправно інсайдерську інформацію;
- 7) забезпечувати проведення Банком банківських операцій та інших видів діяльності, ведення в Банку всіх видів обліку і звітності в порядку, встановленому чинним законодавством України, роботу підрозділу внутрішнього аудиту Банку;
- 8) вносити необхідні корективи у діяльність Банку з метою забезпечення його ефективної роботи.

Член Правління протягом всього строку роботи в Банку та після звільнення зобов'язується не розголошувати, а також не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, яка стала відома йому під час роботи ("банківська таємниця") і розголошення якої може завдати матеріальної чи моральної шкоди Банку та несе відповідальність за незаконне збирання або використання відомостей, що становлять банківську таємницю, за розголошення банківської таємниці. а також за розголошення за незаконне використання

інсайдерської інформації встановлену ст. ст. 231, 232, 232' Кримінального кодексу України.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління з корпоративного розвитку та інвестицій - член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Баріяцький Володимир Григорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1972

6.1.5. Освіта**

Вища, менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Комерційний Індустріальний Банк", начальник управління інвестиційної діяльності

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки члена Правління:

Компетенція Члена Правління

1) поточне керівництво діяльністю Банку у відповідності з Статутом та Положенням про Правління;

2) забезпечення дотримання Банком Законів та підзаконних актів, у тому числі нормативно -

правових актів Національного банку України, що встановлюють спеціальні правила та вимоги, обов'язкові для виконання Банком при здійсненні своєї діяльності;

3) реалізація стратегії розвитку та діяльності Банку, розвиток мережі філій, відділень, представництв, систем управління і контролю, інформаційних технологій, інфраструктури;

4) розроблення та здійснення планів по міжнародному банківському співробітництву, реалізація програм партнерства із зарубіжними фінансовими інститутами;

5) затвердження та внесення змін до штатного розпису, визначення структури Банку;

6) здійснення підбору, підготовки і використання кадрів, керівництво роботою структурних підрозділів;

7) розроблення порядку розподілу прибутку та покриття збитків та подання на розгляд Загальних зборів;

8) затвердження правил, процедур, облікової політики та інших внутрішніх документів Банку, за винятком тих, що входять до компетенції Загальних зборів та Спостережної Ради;

9) встановлення пільг та компенсацій працівникам Банку, умов оплати праці з урахуванням обмежень, встановлених Статутом, рішеннями Загальних зборів та/або Спостережної Ради;

10) внесення пропозицій Спостережній Раді та/або Загальним зборам про спільні (узгоджені) дії з іншими юридичними особами з метою створення об'єднань та підготовка проектів рішень щодо затвердження стратегічних цілей створених об'єднань та механізмів їх досягнення;

11) підготовка і подання на розгляд Загальним зборам, Спостережній Раді бізнес-планів (на рік та на інший строк) і звітів про їх виконання, а також планів і звітів про роботу філій, відділень та представництв Банку, в тому числі річних результатів їх діяльності;

12) керівництво роботою структурних підрозділів Банку, філій, відділень та представництв Банку;

13) внесення пропозицій на розгляд Загальних зборів та Спостережної Ради;

14) визначення системи діловодства в Банку, в тому числі загальних умов та порядку підписання договорів, що укладаються Банком, грошово - розрахункових документів та кореспонденції;

15) затвердження іміджевих та рекламних компаній Банку;

16) скасування рішень, прийнятих комітетами Банку;

17) попередній розгляд питань, що підлягають розгляду і вирішенню Загальними зборами та/або Спостережною Радою і підготовка необхідних матеріалів і пропозицій.

Голова та Члени Правління Банку несуть відповідальність за діяльність Правління.

Члени Правління Банку, зокрема, зобов'язані:

- 1) забезпечувати сталу і прибуткову роботу Банку;
- 2) розробляти та реалізовувати цілі Банку, принципи корпоративної культури і цінностей для працівників Банку;
- 3) ставитися з відповідальністю до виконання своїх службових обов'язків;
- 4) діяти на користь Банку та клієнтів;
- 5) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 6) не використовувати протиправно інсайдерську інформацію;
- 7) забезпечувати проведення Банком банківських операцій та інших видів діяльності, ведення в Банку всіх видів обліку і звітності в порядку, встановленому чинним законодавством України, роботу підрозділу внутрішнього аудиту Банку;
- 8) вносити необхідні корективи у діяльність Банку з метою забезпечення його ефективної роботи.

Член Правління протягом всього строку роботи в Банку та після звільнення зобов'язується не розголошувати, а також не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, яка стала відома йому під час роботи ("банківська таємниця") і розголошення якої може завдати матеріальної чи моральної шкоди Банку та несе відповідальність за незаконне збирання або використання відомостей, що становлять банківську таємницю, за розголошення банківської таємниці. а також за розголошення за незаконне використання інсайдерської інформації встановлену ст. ст. 231, 232, 232' Кримінального кодексу України.

2. Баріяцький Володимир Григорович згідно Протоколу засідання Спостережної Ради та Правління від 22.03.2010р. та згідно Рішення Комісії з питань нагляду та регулювання діяльності банків Національного банку України №335 від 28.05.2010р. призначений відповідальним працівником за внутрішньобанківську систему запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

4. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Обиденко Ірина Михайлівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1960

6.1.5. Освіта**

Вища, інженер - економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Комерційний індустріальний Банк", заступник Голови Правління

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки Заступника Голови Правління:

- 1) бере участь у засіданнях Правління Банку в якості запрошеної особи;
- 2) бере участь, в якості запрошеної осіб, у засіданні Кредитного комітету, засіданні Тарифного комітету, засіданні комітету з питань управління активами та пасивами;
- 3) координує роботу Банку з корпоративними клієнтами;
- 4) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 5) вносить необхідні корективи у діяльність Банку з метою забезпечення його ефективної роботи;
- 6) отримує від співробітників Банку повну, достовірну та своєчасну інформацію щодо виконання ними посадових обов'язків (включаючи доступ до банківської таємниці);
- 7) розробляє та здійснює плани щодо розвитку роботи з корпоративними клієнтами;
- 8) вносить пропозицій на розгляд Правління;

Заступник Голови Правління Банку, зокрема, зобов'язаний:

- 1) забезпечувати сталу і прибуткову роботу Банку в межах своїх повноважень;
- 2) ставитися з відповідальністю до виконання своїх службових обов'язків;
- 3) діяти на користь Банку та клієнтів;

- 4) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 5) не використовувати протиправно інсайдерську інформацію;
- 6) вносити необхідні корективи у діяльність Банку з метою забезпечення його ефективної роботи.

Заступник Голови Правління протягом всього строку роботи в Банку та після звільнення зобов'язується не розголошувати, а також не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, яка стала відома йому під час роботи ("банківська таємниця") і розголошення якої може завдати матеріальної чи моральної шкоди Банку та несе відповідальність за незаконне збирання або використання відомостей, що становлять банківську таємницю, за розголошення банківської таємниці. а також за розголошення за незаконне використання інсайдерської інформації встановлену ст. ст. 231, 232, 232' Кримінального кодексу України.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

4. Обіймає посади на інших підприємствах:

Комерційний директор ТОВ "СП "Голографія" м.Київ, вул.Грушевського, буд. 34/1, оф.29.

Президент Консорціум "ЕДАПС" м. Київ, вул.Леніна, буд.64

Виконавчий директор ТОВ "Знак" м. Київ, вул.Леніна, буд.64

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гришин Сергій Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1952

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

21

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Комерційний Індустріальний Банк", заступник Голови Правління

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки Заступника Голови Правління:

- 1) бере участь у засіданнях Правління Банку в якості запрошеної особи;
- 2) бере участь, в якості запрошеної осіб, у засіданні Кредитного комітету, засіданні Тарифного комітету, засіданні комітету з питань управління активами та пасивами;
- 3) координує роботу Банку з акціонерами Банку;
- 4) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 5) вносить необхідні корективи у діяльність Банку з метою забезпечення його ефективної роботи;
- 6) отримує від співробітників Банку повну, достовірну та своєчасну інформацію щодо виконання ними посадових обов'язків (включаючи доступ до банківської таємниці);
- 7) розробляє та здійснює плани щодо розвитку взаємодії з акціонерами Банку;
- 8) вносить пропозицій на розгляд Правління;

Заступник Голови Правління Банку, зокрема, зобов'язаний:

- 1) забезпечувати сталу і прибуткову роботу Банку в межах своїх повноважень;
- 2) ставитися з відповідальністю до виконання своїх службових обов'язків;
- 3) діяти на користь Банку та клієнтів;
- 4) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 5) не використовувати протиправно інсайдерську інформацію;
- 6) вносити необхідні корективи у діяльність Банку з метою забезпечення його ефективної роботи.

Заступник Голови Правління протягом всього строку роботи в Банку та після звільнення зобов'язується не розголошувати, а також не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, яка стала відома йому під час роботи ("банківська таємниця") і розголошення якої може завдати матеріальної чи моральної шкоди Банку та несе відповідальність за незаконне збирання або використання відомостей, що становлять банківську таємницю, за розголошення банківської таємниці. а також за розголошення за

незаконне використання інсайдерської інформації встановлену ст. ст. 231, 232, 232' Кримінального кодексу України.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

4. Обіймає посади на інших підприємствах:

Виконавчий директор ТОВ "СП "Голографія" м.Київ, вул.Грушевського, буд. 34/1, оф.29.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер - член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Корнієнко Наталя Веніамінівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Комерційний Індустріальний Банк", Головний бухгалтер

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки Члена Правління:

Компетенція Члена Правління

1) поточне керівництво діяльністю Банку у відповідності з Статутом та Положенням про Правління;

2) Член Правління - Головний бухгалтер очолює службу бухгалтерського обліку Банку та

забезпечує:

- дотримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку;
- контроль за відображенням в бухгалтерському обліку всіх операцій, які здійснюються банком;
- складання і подання в установлені строки фінансової та податкової звітності.

Має право другого підпису на розрахункових та касових документах;

- 3) реалізація стратегії розвитку та діяльності Банку, розвиток мережі філій, відділень, представництв, систем управління і контролю, інформаційних технологій, інфраструктури;
- 4) розроблення та здійснення планів по міжнародному банківському співробітництву, реалізація програм партнерства із зарубіжними фінансовими інститутами;
- 5) затвердження та внесення змін до штатного розпису, визначення структури Банку;
- 6) розроблення порядку розподілу прибутку та покриття збитків та подання на розгляд Загальних зборів;
- 7) затвердження правил, процедур, облікової політики та інших внутрішніх документів Банку, за винятком тих, що входять до компетенції Загальних зборів та Спостережної Ради;
- 8) встановлення пільг та компенсацій працівникам Банку, умов оплати праці з урахуванням обмежень, встановлених Статутом, рішеннями Загальних зборів та/або Спостережної Ради;
- 9) підготовка і подання на розгляд Загальним зборам, Спостережній Раді бізнес-планів (на рік та на інший строк) і звітів про їх виконання, а також планів і звітів про роботу філій, відділень та представництв Банку, в тому числі річних результатів їх діяльності;
- 10) керівництво роботою структурних підрозділів Банку, філій, відділень та представництв Банку;
- 11) внесення пропозицій на розгляд Загальних зборів та Спостережної Ради;
- 12) визначення системи діловодства в Банку, в тому числі грошово - розрахункових документів та кореспонденції;
- 13) скасування рішень, прийнятих комітетами Банку;
- 14) попередній розгляд питань, що підлягають розгляду і вирішенню Загальними зборами та/або Спостережною Радою і підготовка необхідних матеріалів і пропозицій.

Член Правління - Головний бухгалтер несе відповідальність за:

- 1) порушення положень та інструкцій по організації та веденню бухгалтерського обліку, внаслідок чого допущено неправильне ведення бухгалтерського обліку та викривлення звітних даних банку;
- 2) прийняття до оформлення та виконання документів по операціях, які суперечать вимогам

законодавства та внутрішнім нормативним документам Банку;

3) порушення порядку списання з балансу сум недостач, дебіторської заборгованості та інших втрат;

4) відсутність контролю за організацією бухгалтерського обліку та несвоєчасне проведення послідуєчих перевірок в підрозділах служби бухгалтерського обліку.

Член Правління протягом всього строку роботи в Банку та після звільнення зобов'язується не розголошувати, а також не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, яка стала відома йому під час роботи ("банківська таємниця") і розголошення якої може завдати матеріальної чи моральної шкоди Банку та несе відповідальність за незаконне збирання або використання відомостей, що становлять банківську таємницю, за розголошення банківської таємниці, а також за розголошення за незаконне використання інсайдерської інформації встановлену ст. ст. 231, 232, 232' Кримінального кодексу України.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ніколаєвська Тетяна Сергіївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1950

6.1.5. Освіта**

Вища, бухгалтер, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "СІВ Аудит Консалтинг", директор

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки Голови Ревізійної комісії АТ "КІБ":

- 1) перевірку дотримання Банком чинного законодавства, встановлених нормативів і правил;
- 2) перевірку фінансових документів Банку, висновків комісії з інвентаризації майна, порівняння їх з даними первинного бухгалтерського обліку;
- 3) аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку Банку діючим нормативним документам;
- 4) перевірку виконання встановлених Зборами планів та основних напрямків діяльності Банку;
- 5) перевірку відповідності укладених Банком правочинів чинному законодавству;
- 6) аналіз фінансового стану Банку, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та запозичених коштів;
- 7) перевірку виконання Банком рішень Ревізійної комісії по усуненню недоліків, що виявлені перевіркою фінансово - господарської діяльності Банку;
- 8) перевірку відповідності рішень, прийнятих органами управління Банку, Статуту Банку та рішенням Зборів;
- 9) перевірку своєчасності та правильності здійснення платежів до бюджету;
- 10) перевірку використання коштів резервного та інших фондів Банку;
- 11) перевірку дотримання порядку, передбаченого чинним законодавством та Статутом Банку щодо нарахування та виплати дивідендів.

Голова Ревізійної комісії скликає і головує на засіданні, організовує поточну роботу Ревізійної комісії, доповідає про результат перевірки Загальним Зборам або Спостережній Раді та надає їм висновок (акт) про проведену перевірку, який супроводжується, у необхідних випадках, рекомендаціями по усуненню встановлених недоліків;

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Голова Спостережної Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сидоренко Юрій Григорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

Вища, інженер-технолог, економіст.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Корпорація "Trustcor Holding Inc" (UAE), Президент

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки Голови Спостережної Ради:

Голова Спостережної Ради обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки:

- 1) розподіляє обов'язки між Членами Спостережної Ради;
- 2) скликає та організовує проведення засідань Спостережної Ради, формує порядок денний засідання, контролює правильність оформлення рішень Спостережної Ради;
- 3) забезпечує проведення роботи Спостережної Ради;
- 4) приймає рішення, спрямовані на виконання рішень Загальних зборів;
- 5) координує роботу Спостережної Ради та направляє її на захист інтересів Акціонерів та трудового колективу Банку;
- 6) дає необхідні доручення Членам Спостережної Ради щодо підготовки питань, які розглядаються на засіданнях Спостережної Ради;
- 7) надає рекомендації Загальним зборам щодо продовження строку повноважень Членів Спостережної Ради;
- 8) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Спостережної Ради.

У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених рішеннями

Загальних зборів, Статутом Банку, Договором з Головою Спостережної Ради несе відповідальність відповідно до законодавства та укладеного з ним Договору.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Спостережної Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сидоренко Марія Юріївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1986

6.1.5. Освіта**

Вища, міжнародний диплом бакалавра з європейських досліджень

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

HSBC банк, м.Женева (Швейцарія), службовець

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки члена Спостережної Ради:

Посадова особа є Членом Спостережної Ради - заступником Голови Спостережної Ради АТ "КІБ", обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки:

1) приймає участь у засіданнях Спостережної Ради;

2) має право гоголу при голосуванні на засіданнях;

2) приймає участь у обговоренні і обміні думками та голосує на засіданнях Спостережної Ради;

- 3) співпрацює з Акціонерами та Головою Правління Банку;
- 4) вирішує інші питання, які відповідно до рішень Загальних зборів Акціонерів, Статуту Банку відносяться до компетенції члена Спостережної Ради.
- 5) забезпечує збереження банківської таємниці та конфіденційної інформації в Банку.

У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених рішеннями Загальних зборів, Статутом Банку, Договором з Членом Спостережної Ради несе відповідальність відповідно до законодавства та укладеного з ним Договору.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Спостережної Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сидоренко Олена Борисівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)*
або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

Вища, економіст-програміст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Корпорація "Trustcor Holding Inc" (UAE), менеджер.

6.1.8. Опис

1. Повноваження та обов'язки члена Спостережної Ради:

Посадова особа є Членом Спостережної Ради АТ "КІБ", обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки:

- 1) приймає участь у засіданнях Спостережної Ради;
- 2) має право гоголу при гоголуванні на засіданнях;
- 2) приймає участь у обговоренні і обміні думками та гоголує на засіданнях Спостережної Ради;
- 3) співпрацює з Акціонерами та Головою Правління Банку;
- 4) вирішує інші питання, які відповідно до рішень Загальних зборів Акціонерів, Статуту Банку відносяться до компетенції члена Спостережної Ради.
- 5) забезпечує збереження банківської таємниці та конфіденційної інформації в Банку.

У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених рішеннями Загальних зборів, Статутом Банку, Договором з Членом Спостережної Ради несе відповідальність відповідно до законодавства та укладеного з ним Договору.

2. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

3. Інформація про розмір виплаченої винагороди відсутня.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНКО - ФОРТ"	19242361	м.Київ 02088 м. Київ Леніна, 64		20405136	33,3	20405136	0	0	0
Дочірнє підприємство "ФЕРОТРАНС"	23525656	м.Київ 02088 м. Київ Леніна, 64		20209050	32,98	20209050	0	0	0
Дочірнє підприємство "АРГО - ДУБЛЬ"	23722859	м.Київ 02088 м. Київ Леніна, 64		20662498	33,72	20662498	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
Усього			61276684	100	61276684	0	0	0	

*Зазначається "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові

**Не обов'язково для заповнення

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	26.04.2010	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Річні Загальні збори Акціонерів скликані згідно зі ст. 32 Закону України "Про акціонерні товариства" рішенням Спостережної Ради АТ "КІБ" від 24 березня 2010 року.</p> <p>Перелік питань порядку денного, що розглядався на Загальних зборах Акціонерів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання Голови річних Загальних зборів. 2. Про обрання Секретаря річних Загальних зборів. 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів. 4. Розгляд звіту Правління про результати фінансово - господарської діяльності за 2009р. та прийняття рішення за наслідками розгляду. 5. Розгляд звіту Спостережної ради про результати фінансово - господарської діяльності за 2009р. та прийняття рішення за наслідками розгляду. 6. Розгляд звіту Ревізійної комісії за підсумками фінансово - господарської діяльності за 2009р. та прийняття рішення за наслідками розгляду. 7. Розгляд аудиторського висновку зовнішнього аудитора за результатами перевірки фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності за 2009р. та прийняття рішення за наслідками розгляду. 8. Затвердження річного звіту за 2009 р. 9. Розподіл прибутку за 2009 р. 10. Прийняття рішення про переведення випуску акцій з документарної форми існування в бездокументарну. 11. Припинення дії договору на ведення реєстру №2710-2009 від 27.10.2009 р., укладеного з ТОВ "СІВ - Реєстратор", та визначення дати припинення ведення реєстру. 12. Обрання Депозитарію, який буде обслуговувати випуск акцій, що дематеріалізуються. 13. Обрання Зберігача для відкриття рахунків в цінних паперах власникам акцій. 14. Визначення способу персонального повідомлення власників акцій про переведення випуску акцій з документарної форми існування в бездокументарну (дематеріалізацію). 15. Затвердження тексту повідомлення про дематеріалізацію. 16. Затвердження змін до Статуту та нової редакції Кодексу корпоративного управління. <p>Перелік питань порядку денного Загальних зборів Акціонерів був запропонований Головою Спостережної Ради Сидоренко Ю.Г. Пропозицій щодо переліку питань від інших осіб не надходили.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>По першому питанню вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати Сидоренка Юрія Григоровича Головою річних Загальних зборів Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк". <p>По другому питанню вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати Баріяцького Володимира Григоровича Секретарем річних Загальних зборів Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк". <p>По третьому питанню вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити наступний регламент ведення зборів: доповіді - до 15 хвилин; виступи - до 10 хвилин; відповіді на запитання - до 5 хвилин. Особи, що бажають виступити або поставити запитання по питанню порядку денного піднімають руку. <p>По четвертому питанню вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності діяльності Банку за 2009 рік. <p>По п'ятому питанню вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити звіт Спостережної Ради про результати фінансово-господарської діяльності діяльності за 2009 рік. 	

	<p>По шостому питанню вирішили:</p> <p>1. Затвердити звіт ревізійної комісії про результати ревізійної перевірки фінансово - господарської діяльності Банку в 2009 році.</p> <p>По сьомому питанню вирішили:</p> <p>1. Затвердити аудиторський звіт незалежної аудиторської фірми ТОВ "Аудиторська фірма "РСМ АПіК" за результатами перевірки фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності за 2009р. Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк".</p> <p>По восьмому питанню вирішили:</p> <p>1. Затвердити річний звіт Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк" за 2009 рік.</p> <p>По дев'ятому питанню вирішили:</p> <p>1. Затвердити розподіл прибутку за 2009 рік: 5% від суми прибутку за 2009 рік в сумі 101 634 (сто одна тисяча шістсот тридцять чотири) гривень 73 копійки. направити на формування Резервного фонду Банку; прибуток в сумі 1 931 059 (один мільйон дев'ясот тридцять одна тисяча п'ятдесят дев'ять) гривень 86 копійок підтвердити для подальшого розподілу.</p> <p>По десятому питанню вирішили:</p> <p>1. Здійснити переведення випуску акцій Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк", випущених у документарній формі існування, у бездокументарну форму існування.</p> <p>Реквізити емітента:</p> <p>Повне найменування: Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний банк"</p> <p>Скорочена найменування: (за наявності): АТ "КІБ"</p> <p>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 21580639</p> <p>Дані свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - серія: А01 №306346; - номер запису: 1 074 145 0000 034546; - дата проведення державної реєстрації: 16.09.2009 р.; - орган, що видав свідоцтво: Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація. <p>Місцезнаходження згідно з реєстраційними документами: 04053, м. Київ, вул. Воровського, 6</p> <p>Адреса для поштових повідомлень: 04053, м. Київ, вул. Воровського, 6</p> <p>Телефон: (044) 561-25-09, 452-07-20</p> <p>Факс: (044) 561-25-93</p> <p>Перелік посадових осіб емітента, які мають право діяти від імені емітента без доручення:</p> <p>Голова Правління Концедайло Людмила Станіславівна</p> <p>Реквізити випуску іменних акцій документарної форми існування, щодо якого прийнято рішення про дематеріалізацію:</p> <p>Вид цінних паперів (із зазначенням типу): Акції прості іменні</p> <p>Дані свідоцтва про реєстрацію випуску:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата реєстрації: 20.10.2009р.; - реєстраційний номер випуску: №300/1/09; - орган, що видав свідоцтво: Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку. <p>Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів: UA 1000171009</p> <p>Номінальна вартість акції даного випуску: 1 (одна) грн.</p> <p>Кількість випущених акцій даного випуску: 61 276 684 шт.</p> <p>Загальна номінальна вартість акцій даного випуску: 61 276 684 грн.</p>
--	--

	<p>Заступнику Голови Правління Баріяцькому В.Г. провести дематеріалізацію акцій Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк".</p> <p>По одинадцятому питанню вирішили:</p> <p>1. Припинити дію договору на ведення реєстру №2710-2009 від 27.10.2009 р., укладеного з ТОВ "СІВ - Реєстратор" та визначити дату припинення ведення реєстру 26.07.2010 р.</p> <p>По дванадцятому питанню вирішили:</p> <p>1. Обрати Відкрите акціонерне товариство "Національний депозитарій України" депозитарієм для обслуговування випуску акцій Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк", форма існування яких змінюється з документарної на бездокументарну форму існування.</p> <p>Реквізити депозитарію, який буде обслуговувати випуск акцій, щодо якого прийнято рішення про дематеріалізацію: Найменування: Відкрите акціонерне товариство "Національний депозитарій України" Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 30370711 Дані свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи: - серія: А00 № 020227; - номер запису: 10741050001010655; - дата проведення державної реєстрації: 17.05.1999 р.; - орган, що видав свідоцтво: Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація.</p> <p>Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Б.Грінченка, 3 Телефони контактної особи: (044) 279-1078 начальник клієнтського відділу Федорова Олена Едуардівна Дані ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів: - номер ліцензії: АВ189650; - дата видачі ліцензії: 19.09.2006 р.; - строк дії ліцензії: 19.09.2006р. - 19.09.2016р.; - орган, що видав ліцензію: Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>По тринадцятому питанню вирішили:</p> <p>1. Обрати Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк" Зберігачем для відкриття рахунків в цінних паперах власникам акцій Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк".</p> <p>Реквізити Зберігача: Найменування: Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк" Місцезнаходження: 04053, м. Київ, вул. Ф. Пушиної, 30/32 Телефони контактної особи: (044)452-07-20, 561-25-09 (приймальня) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 21580639 Дані свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи: - серія: А01 №306346; - номер запису: 1 074 145 0000 034546; - дата проведення державної реєстрації: 16.09.2009р.; - орган, що видав свідоцтво: Шевченківська районна у м. Києві державна адміністрація.</p> <p>Дані ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності зберігача цінних паперів: Номер ліцензії: АВ № 520513; Дата видачі ліцензії: 30.03.2010р.; Строк дії ліцензії: 30.03.2010р. - 30.03.2015р.; Орган, що видав ліцензію: Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>По чотирнадцятому питанню вирішили:</p> <p>1. Звернутись до ТОВ "СІВ - Реєстратор" для повідомлення всіх Акціонерів Публічного</p>
--	---

	<p>акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк" персонально про дематеріалізацію не пізніше 10 (десяти) календарних днів від дати прийняття цього рішення шляхом розсилки листів з описом вкладення та повідомленням про вручення.</p> <p>По п'ятнадцятому питанню вирішили:</p> <p>1. Затвердити текст повідомлення про дематеріалізацію: "Повідомлення про дематеріалізацію випуску акцій Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк" Загальними зборами Акціонерів Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк" (надалі - Товариство) 26 квітня 2010 р. було прийнято рішення про переведення випуску акцій Товариства, випущених у документарній формі існування, у бездокументарну форму існування. Реквізити випуску іменних акцій документарної форми існування, щодо якого прийнято рішення про дематеріалізацію: Вид цінних паперів (із зазначенням типу): Акції прості іменні Дані свідоцтва про реєстрацію випуску (дата реєстрації, орган, що видав свідоцтво, та реєстраційний номер випуску): 20.10.2009р.; Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку; №300/1/09. Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів: UA 1000171009 Номінальна вартість акції даного випуску: 1 (одна) грн. Кількість випущених акцій даного випуску: 61 276 684 шт. Загальна номінальна вартість акцій даного випуску: 61 276 684 грн. Інформація про те, що підтвердженням права власності на акції в бездокументарній формі є виписка з рахунку в цінних паперах, відкритого в Зберігача цінних паперів: Підтвердженням права власності на акції в бездокументарній формі є виписка з рахунку в цінних паперах, відкритого в Зберігача цінних паперів, яку Зберігач зобов'язаний надавати власнику цінних паперів. Інформація про реєстроутримувача, який здійснює ведення реєстру власників іменних цінних паперів: Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "СІВ-Реєстратор" Скорочене найменування (за наявності): ТОВ "СІВ-Реєстратор" Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 30930580 Місцезнаходження згідно з реєстраційними документами: 02088, м. Київ, вул. Леніна, 64 Телефон: (044) 561-25-62 Факс: (044) 561-25-62 Прізвище, ім'я, по батькові керівника: Худіаш Олена Олексіївна Дані свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи: - серія: А00 №119689; - номер запису: №1 065 120 0000 001667; - дата проведення державної реєстрації юридичної особи: 10.05.2000р.; - орган, що видав свідоцтво: Дарницька районна у місті Києві державна адміністрація.</p> <p>Інформація про ліцензію на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме діяльності з ведення реєстру власників іменних цінних паперів: - номер ліцензії: серія АВ № 189549; - дата видачі: 11.08.2006р.; - орган, що видав ліцензію: Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку; - строк дії ліцензії: з 12.08.2006р. до 12.08.2011р.</p> <p>Реквізити депозитарію, який буде обслуговувати випуск акцій, щодо якого прийнято рішення про дематеріалізацію: Найменування: Відкрите акціонерне товариство "Національний депозитарій України" Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 30370711 Дані свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи: - серія: А00 № 020227; - номер запису: 10741050001010655; - дата проведення державної реєстрації: 17.05.1999 р.;</p>
--	--

	<p>- орган, що видав свідоцтво: Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація.</p> <p>Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Б.Грінченка, 3 Телефони контактної особи: (044) 279-1078 начальник клієнтського відділу Федорова Олена Едуардівна</p> <p>Дані ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер ліцензії: АВ189650; - дата видачі ліцензії: 19.09.2006 р.; - строк дії ліцензії: 19.09.2006р. - 19.09.2016р.; - орган, що видав ліцензію: Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку. <p>Реквізити Зберігача, у якого емітент буде відкривати рахунки в цінних паперах власникам акцій:</p> <p>Найменування: Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк" Місцезнаходження: 04053, м. Київ, вул. Ф.Пушиної, 30/32 Телефони контактної особи: (044) 452-0720, 561-2509 (приймальня) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 21580639</p> <p>Дані свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи</p> <ul style="list-style-type: none"> - серія: А01 №306346; - номер запису: 1 074 145 0000 034546; - дата проведення державної реєстрації: 16.09.2009р.; - орган, що видав свідоцтво: Шевченківська районна у м. Києві державна адміністрація. <p>Дані ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності зберігача цінних паперів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер ліцензії: АВ № 520513; - дата видачі: 30.03.2010р.; - орган, що видав ліцензію: 30.03.2010р. - 30.03.2015р.; - строк дії ліцензії: Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку. <p>Дата припинення ведення реєстру: 26 липня 2010 року. Застереження: Після дати припинення ведення реєстру проведення будь-яких операцій у системі реєстру власників іменних цінних паперів випуску, який дематеріалізується, не здійснюється.</p> <p>Інформація про потребу укладення власником акцій договору про відкриття рахунку в цінних паперах зі Зберігачем: Власник акцій для здійснення операцій з цінними паперами, що належать йому, повинен укласти договір про відкриття рахунку в цінних паперах зі Зберігачем Публічним акціонерним товариством "Комерційний Індустріальний Банк", визначеним Загальними зборами Акціонерів 26 квітня 2010 року. Для укладення договору власник акцій повинен звернутися особисто до Зберігача за адресою: вул. Ф.Пушиної, 30/32, м. Київ, у робочі дні з 10.00 до 17.00 години, обідня перерва з 13.00 до 14.00 години Додаткову інформацію щодо укладання договору зі Зберігачем можна отримати за телефоном: (044) 452-0720, 561-2509.</p> <p>Інформація про право власника цінних паперів випуску, що дематеріалізується, до дати припинення ведення реєстру такого випуску самостійно знерухомити належні йому акції в обраного ним Зберігача: Власник цінних паперів випуску, що дематеріалізується, до дати припинення ведення реєстру такого випуску має право самостійно знерухомити належні йому акції в обраного ним Зберігача.</p> <p>По шістнадцятому питанню вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити зміни до Статуту та нову редакцію Кодексу корпоративного управління (додаються).
--	--

9. Інформація про дивіденди

	За результатами звітного	За результатами періоду, що
--	---------------------------------	------------------------------------

	періоду		передував звітному	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0,000	0,000	3 503 782,000	0,000
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0,000	0,000	0,050	0,000
Сума виплачених дивідендів, грн.	0,000	0,000	0,000	0,000
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата виплати дивідендів				
Опис	На чергових Загальних зборах Акціонерів 26.04.2010 року та 26.04.2011 року не було прийнято рішення щодо виплати дивідендів.			

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "РСМ АПіК"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	21500646
Місцезнаходження	м.Київ 03151 м. Київ вул. Донецька, 37/19
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №0084
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(044) 244-76-62
Факс	(044)501-59-34
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Види діяльності, що здійснює ТОВ Аудиторська фірма "РСМ АПіК": діяльність у сфері аудиту, бухгалтерського обліку; консультації з питань комерційної діяльності.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Відкрите акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Відкрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	м.Київ 01001 м. Київ вул. Б. Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АВ № 189650
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-78
Факс	(044)279-10-78
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів
Опис	ВАТ "НДУ" здійснює депозитарну діяльність депозитарія цінних паперів, обслуговує випуск акцій АТ "КІБ".

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство
---	--------------------------------

по батькові фізичної особи	"Акціонерна Страхова Компанія "ІНГО Україна"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	16285602
Місцезнаходження	м.Київ 01054 м. Київ вул. Воровського, 33
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія №546574
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	16.07.2010
Міжміський код та телефон	(044) 490-27-44
Факс	(044) 490-27-48
Вид діяльності	Страхові послуги
Опис	<p>Ліцензії, що видані Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг ПрАТ "АСК "ІНГО Україна":</p> <p>№ 546589 від 16.07.10 Добровільне страхування залізничного транспорту</p> <p>№ 546582 від 16.07.10 Обов'язкове страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків при перевезенні небезпечних вантажів</p> <p>№ 54658 від 16.07.10 Обов'язкове страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю, за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї</p> <p>№ 546584 від 16.07.10 Обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті</p> <p>№ 546588 від 16.07.10 Добровільне медичне страхування (безперервне страхування здоров'я)</p> <p>№ 546586 від 16.07.10 Обов'язкове авіаційне страхування цивільної авіації</p> <p>№ 546568 від 16.07.10 Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів</p> <p>№ 546581 від 16.07.10 Обов'язкове страхування цивільної відповідальності оператора ядерної установки за ядерну шкоду, що може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту</p> <p>№ 546583 від 16.07.10 Обов'язкове страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, що може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного та санітарного-епідеміологічного характеру</p>

	<p>№ 546591 від 16.07.10 Добровільне страхування здоров'я на випадок хвороби</p> <p>№ 546587 від 16.07.10 Добровільне страхування медичних витрат</p> <p>№ 546569 від 16.07.10 Добровільне страхування вантажів та багажу (вантажобагажу)</p> <p>№ 546570 від 16.07.10 Добровільне страхування майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу) Ліцензії</p> <p>№ 546571 від 16.07.10 Добровільне страхування відповідальності власників водного транспорту (включаючи відповідальність перевізника)</p> <p>№ 546572 від 16.07.10 Добровільне страхування водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту)</p> <p>№ 546573 від 16.07.10 Добровільне страхування повітряного транспорту</p> <p>№ 546574 від 16.07.10 Добровільне страхування наземного транспорту (крім залізничного)</p> <p>№ 546575 від 16.07.10 Добровільне страхування цивільної відповідальності власників наземного транспорту (включаючи відповідальність перевізника)</p> <p>№ 546576 від 16.07.10 Добровільне страхування відповідальності власників повітряного транспорту (включаючи відповідальність перевізника)</p> <p>№ 546577 від 16.07.10 Добровільне страхування від нещасних випадків</p> <p>№ 546578 від 16.07.10 Добровільне страхування відповідальності перед третіми особами (крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відповідальності власників повітряного транспорту, відповідальності власників водного транспорту (включаючи відповідальність перевізника))</p> <p>№ 546579 від 16.07.10 Добровільне страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ</p> <p>№ 546592 від 16.07.10 Добровільне страхування фінансових ризиків</p> <p>№ 546590 від 16.07.10 Добровільне страхування кредитів (у тому числі відповідальності позичальника за непогашення кредиту)</p> <p>№ 546580 від 16.07.10 Обов'язкове особисте страхування працівників відомчої (крім тих, які працюють в</p>
--	--

	установах і організаціях, що фінансуються з Державного бюджету України) та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд).
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Адвокатське об'єднання "Адвокатська компанія "Котул, Вершигора, Павловський та партнери"
Організаційно-правова форма	Об'єднання громадян, профспілки, благодійні організації та інші подібні організації
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35390732
Місцезнаходження	м.Київ 02088 м. Київ вул. Леніна, 64
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №1408
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Київська міська кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.12.1999
Міжміський код та телефон	(044) 561-25-69
Факс	(044) 561-25-91
Вид діяльності	Захист прав, свобод, законних інтересів громадян, іноземних громадян та осіб без громадянства; представництво; надання консультацій і довідок щодо законодавства.
Опис	У зв'язку з відсутністю присвоєння рейтингових оцінок АТ "КІБ" інформація про юридичних осіб, які уповноважені здійснювати рейтингову оцінку емітента та/або його цінних паперів відсутня.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"Українська пожежно-страхова компанія"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	20602681
Місцезнаходження	Київська обл. Фастівський р-н 08500 м. Фастів пл. Перемоги, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АВ №469627
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.06.2009
Міжміський код та телефон	(044) 463-64-21
Факс	(044) 417-16-15
Вид діяльності	Страхові послуги
Опис	Ліцензії, що видані Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг АТ "УПСК": - АВ №158799 від 04.10.2006 Страхування цивільної відповідальності оператора ядерної установки за ядерну шкоду, яка може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту; - АВ № 377556 від 18.01.2008 Страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів; - АВ № 330441 від 26.04.2007 Медичне страхування; - АВ № 360455 від 22.10.2007 Страхування

	<p>медичних витрат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469844 від 27.07.2009 Страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ; - АВ № 483038 від 16.10.2009 Особисте страхування медичних і фармацевтичних працівників (крім тих, які працюють в установах і організаціях, що фінансуються з державного бюджету України) на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини при виконанні ними службових обов'язків; - АВ № 469621 від 10.06.2009 Страхування від нещасних випадків; - АВ № 469622 від 10.06.2009 Медичне стархування (безперервне стархування здоров'я); - АВ № 469623 від 10.06.2009 Страхування здоров'я на випадок хвороби; - АВ № 469624 від 10.06.2009 Страхування наземного транспорту (крім залізничного); - АВ № 469625 від 10.06.2009 Страхування вантажів та багажу (вантажобагажу); - АВ № 469626 від 10.06.2009 Страхування майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу)); - АВ № 469627 від 10.06.2009 Страхування відповідальності перед третіми особами (крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відповідальності власників повітряного транспорту, відповідальності власників водного транспорту (включаючи відповідальність перевізника)); - АВ № 469628 від 10.06.2009 Страхування фінансових ризиків; <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469629 від 10.06.2009 Страхування залізничного транспорту; - АВ № 469630 від 10.06.2009 Авіаційне страхування цивільної відповідальності; - АВ № 469631 від 10.06.2009 Особисте страхування від нещасних випадків на транспорті; - АВ № 469632 від 10.06.2009 Особисте страхування працівників відомчої (крім тих, які працюють в установах і організаціях, що фінансуються з державного бюджету України) та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд); <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469633 від 10.06.2009 Страхування повітряного транспорту; - АВ № 469634 від 10.06.2009 Страхування водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів
--	---

	<p>водного транспорту);</p> <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469635 від 10.06.2009 <p>Страховання цивільної відповідальності власників наземного транспорту (включаючи відповідальність перевізника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469636 від 10.06.2009 <p>Страховання відповідальності власників повітряного транспорту (включаючи відповідальність перевізника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469637 від 10.06.2009 <p>Страховання відповідальності власників водного транспорту (включаючи відповідальність перевізника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469638 від 10.06.2009 <p>Страховання кредитів (у тому числі відповідальності позичальника за непогашення кредиту);</p> <ul style="list-style-type: none"> - АВ № 469639 від 10.06.2009 Страховання інвестицій; - АВ № 469640 від 10.06.2009 Страховання виданих гарантій (порук) та прийнятих гарантій; - АВ № 100036 від 01.07.2005 Страховання відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків при перевезенні небезпечних вантажів; - АВ № 100311 від 30.09.2005 Страховання відповідальності експерта та особи, яка відповідає за утилізацію (видалення) небезпечних відходів, щодо відшкодування шкоди, яку може бути заподіяно здоров'ю людини, власності та навколишньому природному середовищу під час транскордонного перевезення та утилізація (видалення) небезпечних відходів; - АВ № 123924 від 20.04.2005 Страховання цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю, за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї; - АВ № 321547 від 16.12.2005 Страховання цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яку може бути заподіяно пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної безпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного та санітарно-епідеміологічного характеру.
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Акціонерна страхова компанія "ІНГО Україна ЖИТТЯ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35333145
Місцезнаходження	м.Київ 01054 м. Київ вул. Воровського, 33
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АВ № 499986
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.05.2010
Міжміський код та телефон	(044) 390-57-47
Факс	(044) 390-57-40
Вид діяльності	Страхові послуги
Опис	Ліцензії, що видані Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг ЗАТ "АСК "ІНГО Україна ЖИТТЯ": - АВ № 499986 від 18.05.2010 Страхування життя.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "Рідна"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	34809641
Місцезнаходження	м.Київ 04070 м. Київ вул. Ігорівська, 12-а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АВ№547141
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.11.2010
Міжміський код та телефон	(044) 425-12-90
Факс	(044) 425-00-95
Вид діяльності	Страхові послуги
Опис	Ліцензії, що видані Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг ПрАТ "Страхова компанія "Рідна": - АВ №547141 від 25.11.2010 Страхування відповідальності перед третіми особами (крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відповідальності власників повітряного транспорту, відповідальності власників водного транспорту (включаючи відповідальність перевізника); - АВ №547140 від 25.11.2010 Страхування від нещасних випадків - АВ №547138 від 25.11.2010 Страхування майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу); - АВ №547137 від 25.11.2010 Страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ; - АВ №547139 від 25.11.2010 Страхування наземного транспорту (крім залізничного).

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.06.2010	343/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000070551	Акції Іменні прості	Бездокументарна Іменні	1,000	61276684	61 276 684,000	100
Опис	<p>Випуск акцій був здійснений в результаті реорганізації шляхом перетворення Товариства з обмеженою відповідальністю "Комерційний Індустріальний Банк" у Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк". Акції були обмінені на частки учасників ТОВ "КІБ". Розмір частки (у відсотках) кожного учасника в статутному фонді ТОВ "КІБ" став дорівнювати розміру його частки (у відсотках) у статутному фонді АТ "КІБ".</p> <p>Акції АТ "КІБ" не включені та не перебувають в лістингу на фондових біржах.</p> <p>Торгівля акціями АТ "КІБ" на зовнішніх та внутрішніх ринках не відбувалась.</p>								

11.5. Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів

Загальна кількість замовлених бланків сертифікатів цінних паперів (штук)	0
у тому числі:	0
- сертифікатів акцій	
- сертифікатів облігацій	0
- сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
-	0
Загальна кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук)	0
у тому числі:	0
- сертифікатів акцій	
- сертифікатів облігацій	0
- сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
- Акції	0
Кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук) у звітному періоді	0
у тому числі:	0
- сертифікатів акцій	
- сертифікатів облігацій	0
- сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
- Акції	0

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Комерційний Індустріальний Банк - універсальний комерційний банк, зареєстрований Національним банком України 3 грудня 1993 року, реєстраційний номер 219.

Юридична адреса Банку: Україна ,04053 м. Київ, вул. Воровського,6.

Банк здійснює свою діяльність на території м. Києва, і має два безбалансових відділення:

- відділення № 1 , м. Київ, вул. Саксаганського, 4

- відділення № 2 , м. Київ, вул. Леніна, 64.

На 31 грудня 2010 року сплачений зареєстрований статутний капітал Банку становить 61 277 тис.грн. та незареєстрований статутний капітал (дивіденди, направлені на збільшення статутного капіталу) в сумі 3 504 тис.грн.

Стратегічна мета банку - стабільна робота на вітчизняних та міжнародних фінансових ринках з метою отримання прибутку, розвиток усіх напрямів банківської діяльності, висока якість обслуговування та розширення спектру послуг, що надаються клієнтам, мінімізація ризиків, забезпечення оптимального рівня платоспроможності та ліквідності банку.

Діяльність Банку здійснюється відповідно до Банківської ліцензії №186 від 24.09.2009р., а також Дозволу Національного банку України №186-5 від 26.01.2010р. на право здійснення більшості банківських операцій, передбачених статтею 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність";

У 2010 році, відповідно до рішення Комісії Національного Банку України з питань нагляду та регулювання діяльності банків від 26.01.2010р. № 39 Банк отримав новий Дозвіл №186-5 від 26.01.2010 року на право здійснення окремих операцій, визначених пунктами 1-4 частини другої та частиною четвертою ст. 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Задекларована Статутом стратегічна мета, а також наявні Банківська ліцензія та письмовий дозвіл на здійснення окремих операцій визначають універсальність банку.

Банк має:

- банківську ліцензію видану Національним банком України № 186 від 24.09.2009р., а також Дозвіл Національного банку України №186-5 від 26.01.2010 р. на право здійснення більшості

банківських операцій, передбачених статтею 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність";

- ліцензію Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку - діяльності з торгівлі цінними паперами: брокерську діяльність, серія АВ № 507095 від 11.12.2009р.;

- ліцензію Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку - діяльності з торгівлі цінними паперами: дилерську діяльність, серія АВ № 507096 від 11.12.2009р.;

- ліцензію Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку - діяльності з торгівлі цінними паперами: андеррайтинг, серія АВ № 507097 від 11.12.2009р.;

- ліцензію Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку - діяльності з торгівлі цінними паперами: діяльність з управління цінними паперами, серія АВ № 507098 від 11.12.2009р.;

- ліцензію Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності: депозитарної діяльності зберігача цінних паперів, серія АВ №520513.

Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб; членом: Українського кредитно-банківського союзу, Асоціації українських банків, Київської міжнародної фондової біржі, Української міжбанківської валютної біржі, Української міжбанківської асоціації членів платіжних систем "ЄМА", Асоціації "Перша Фондова Торгова Система", Професійної асоціації реєстраторів та депозитаріїв.

Комерційний Індустріальний Банк є принциповим членом міжнародної платіжної системи MasterCard Worldwide та асоційованим членом VISA International. З 2006 р. банк приймає участь в Національній системі масових електронних платежів (НСМЕП) в якості емітента та еквайра. Це обумовлює високий рівень розвитку бізнесу по випуску та обслуговуванню платіжних карт даних платіжних систем і широкий спектр карткових продуктів для корпоративних і приватних клієнтів.

Розгалужена мережа прямих кореспондентських рахунків у першокласних банках Швейцарії, Німеччини, Росії, сучасні системи телекомунікацій та засоби зв'язку, включаючи SWIFT і Reuters, об'єднані з передовими банківськими технологіями, створюють ідеальні умови для обслуговування зовнішньоекономічної діяльності клієнтів Банку.

Протягом 2010 року Банк почав застосовувати Біометричну контролю доступу (БСКД), яка полягає у біометричній ідентифікації співробітників на касовому вузлі, службових приміщеннях та приміщеннях управління інформаційної безпеки. У 2010 році Банк один з перших в Україні пройшов сертифікацію відповідності стандартам захисту інформації PCI DSS міжнародних платіжних систем Visa и MasterCard.

У листопаді 2010 року Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк" вдруге став переможцем конкурсу "Банк року - 2010" за версією журналу "Банкир" в номінації "Найтехнологічніший банк".

Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк" має вагомі переваги серед інших банків: мобільність, висока швидкість прийняття рішень, гнучкість і нестандартні підходи при обслуговуванні клієнтів, швидкість виконання та надання послуг високої якості, гарантією яких виступають висококваліфікований персонал та сучасні банківські технології.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження,

ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Станом на 31.12.2010 року АТ "КІБ" мав наступну організаційну структуру:

- Правління банку;
- Управління внутрішнього аудиту;
- Казначейство банку;
- Управління оцінки ризиків,
- Юридичне управління;
- Управління безпеки банку;
- Операційне управління;
- Управління кредитних операцій;
- Управління міжнародних платіжних систем;
- Управління систем автоматизації банку та звітності,
- Управління інформаційно-обчислювальних технологій;
- Управління організації та контролю роботи відділень банку;
- Управління внутрішньобанківських операцій;
- Управління податкового обліку;
- Інвестиційне управління;
- Відділ загального діловодства;
- Відділ валютного контролю;
- Відділ кадрів;
- Відділ фінансового моніторингу;
- Відділ цінних паперів;
- Депозитарний відділ;
- Відділ по роботі з клієнтами;
- Відділ технологічної підтримки;
- Відділ дилінгу;
- Відділ експортно-імпортних розрахунків;
- Відділ кореспондентських рахунків;
- Відділ касових операцій;
- Відділ обліку операцій міжнародних платіжних систем;
- Відділ з обслуговування корпоративних клієнтів;
- Відділ консолідованої звітності;
- Відділ електронних платіжних систем;
- Відділ супроводження програмного забезпечення та звітності;
- Відділ інформаційних технологій;
- Відділ перевезення валютних цінностей та інкасації коштів;
- Відділ забезпечення діяльності банку;
- Сектор обліку кредитних операцій;
- Сектор обліку господарських операцій;
- Сектор супроводження карткових продуктів;
- Адміністративно-господарський сектор;
- Сектор транспортного обслуговування.

В структуру Банку входять структурні підрозділи мережі Банку - без балансові відділення. Безбалансові відділення Банку організаційно побудовані відповідно до організаційних структур, затверджених Правлінням Банку, які здійснюють банківські операції, передбачені Положеннями про ці підрозділи .

До складу Банку входить: два відокремлені підрозділи - безбалансові відділення. Філії у Банка відсутні.

Найменування та місцезнаходження безбалансових відділень АТ "КІБ":

- Безбалансове відділення №1 - 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 4;

- Безбалансове відділення №2 - 02088, м. Київ, вул. Леніна, 64.

Для управління ризиками у Банку створені колегіальні органи: Кредитний комітет, функціями якого є прийняття рішень про надання кредитів, оцінка якості активів банку, підготовка пропозицій щодо формування резервів на покриття можливих збитків від їх знецінення, Комітет з управління активами і пасивами, основними функціями якого є управління відсотковим ризиком та відсотковою маржею, ризиком ліквідності, та Тарифний комітет, метою діяльності якого є впровадження об'єктивних конкурентноспроможних тарифів на послуги Банку.

У 2010 році пріоритетними напрямками діяльності Банку, що забезпечили отримання основної частки доходів, були операції з кредитування суб'єктів підприємницької діяльності та операції на ринку міжбанківського кредитування.

Для розширення спектру операцій та отримання додаткових доходів в 2010 році Банком отримано письмовий дозвіл Національного банку України на здійснення депозитарних послуг зберігача цінних паперів. Протягом 2010 року Банк розвивав та удосконалював надання зазначених послуг.

Банк і в подальшому планує розширяти спектр послуг, що надаються клієнтам та збільшувати обсяги своєї діяльності.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом 2010 року на адресу АТ "КІБ" не поступало.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Річна фінансова звітність складена згідно з вимогами нормативно-правових актів Національного банку України, вимог щодо розкриття інформації відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності та облікової політики Банку.

Облікова політика Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк" базується на чинному законодавстві України, нормативно-правових актах Національного банку України, основних принципах міжнародних стандартів та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

В своїй обліковій політиці Банк керується принципами повноти висвітлення, превалювання сутності над формою, автономності, обачності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, послідовності та історичної (фактичної) собівартості.

Відмінності між Обліковою політикою Банку та Міжнародними стандартами фінансової звітності визначаються тими відмінностями, які існують між Національними положеннями (стандартами) та Міжнародними стандартами фінансової звітності.

Методи оцінки статей балансу, що застосовувалися протягом звітного періоду та на час складання фінансового річного звіту.

Бухгалтерський облік передбачає процес визнання конкретної статті балансу - звіту про фінансовий стан Банку, основними елементами якого є активи, зобов'язання та власний капітал.

Вартість фінансових інструментів, врахованих в іноземній валюті, перераховується в національну валюту за поточним обмінним курсом Національного банку України на момент здійснення операції, або за курсом на момент складання балансу.

Активи і зобов'язання Банку обліковуються, пріоритетно, за вартістю їх придбання чи виникнення; активи та зобов'язання в іноземній валюті, за винятком немонетарних статей, підлягають переоцінці при кожній зміні офіційного валютного курсу; майно, майнові права, які приймаються в заставу, оцінюються за справедливою вартістю.

Для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності активи і зобов'язання Банку оприбутковуються та обліковуються за:

- вартістю їх придбання чи виникнення - за історичною або первісною вартістю: активи - за сумою сплачених за них коштів, їх еквівалентів або інших форм компенсації; зобов'язання - за сумою мобілізованих коштів в обмін на такі зобов'язання або сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності;

- справедливою (ринковою) вартістю: активи - за тією сумою коштів, яку необхідно було б сплатити для придбання (обміну) таких активів у поточний час, зобов'язання - за тією сумою коштів, якою може бути погашене у поточний час таке зобов'язання в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами. Вираз "обізнані, зацікавлені та незалежні сторони" означає наявність добре проінформованого покупця, який має бажання купити, і добре проінформованого продавця, що має бажання продати, які є незалежними та діють у власних інтересах; приведення вартості активів у відповідність до справедливої здійснюється шляхом їх переоцінки, класифікації на предмет зменшення корисності та наявних кредитних ризиків.

Крім вказаних, в обліковій політиці Банку, у залежності від характеру та змісту завдань різних складових його облікової системи, використовуються інші методи оцінки окремих груп активів і зобов'язань, а саме:

- балансова вартість - це вартість, за якою актив, зобов'язання та власний капітал відображаються в балансі. Балансова вартість для фінансового активу та фінансового зобов'язання складається з основної суми, нарахованих процентів та неамортизованої премії і дисконту, суми переоцінки, суми визнаного зменшення корисності;

- амортизована собівартість - це вартість, за якою оцінюються фінансовий актив, фінансове зобов'язання та яка складається із собівартості придбання, зменшеної на суму погашення основної суми боргу, збільшеної (зменшеної) на суму накопиченої амортизації будь-якої різниці між первісною вартістю та вартістю погашення, розрахованої з використанням ефективної ставки відсотка, зменшеної на суму часткового списання внаслідок зменшення корисності;

- договірна вартість - вартість активу, передбачена договорами, укладеними Банком з його контрагентами;

- залишкова вартість - різниця між первісною (переоціненою) вартістю активу та сумою нарахованого зносу чи створеного резерву;

- вартість предмету застави - вартість, визначена за узгодженістю між Банком та позичальником (заставадавцем) та зафіксована у відповідному договорі застави;

- переоцінена вартість - вартість активу після його переоцінки;

- чиста вартість реалізації - ціна реалізації активу в умовах звичайної господарської діяльності за вирахуванням витрат на збут.

Якщо балансова вартість активів (наданих кредитів та розміщених депозитів) перевищує оцінену суму очікуваного відшкодування, то визнається зменшення їх корисності. Зменшення корисності в бухгалтерському обліку відображається шляхом формування спеціальних резервів за рахунок витрат Банку.

Оцінка (переоцінка) активів та зобов'язань Банку можуть бути відображені в обліку різними способами, відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України з питань ведення бухгалтерського обліку, а саме:

- коригуванням відповідної статті балансового звіту;
- переоцінкою статей балансу в іноземній валюті, за виключенням немонетарних, за офіційним валютним курсом;
- формуванням спеціальних резервів у національній валюті (за активами в національній валюті);
- формуванням спеціальних резервів у іноземній валюті (за активами в іноземній валюті), шляхом переоцінки якого за офіційним валютним курсом забезпечується незалежність оцінки активу в іноземній валюті від коливань валютних курсів.

Принципи оцінки окремих активів та зобов'язань, доходів та витрат.

Основами оцінки, що застосовувалися під час складання фінансового звіту є історична (первісна) собівартість та справедлива вартість.

Усі активи Банку оцінюються та обліковуються за первісною (історичною) вартістю, тобто визнаються за сумою фактично сплачених грошових коштів чи їх еквівалентів.

Більшість зобов'язань Банку оцінюються та обліковуються за первісною (історичною) вартістю - сумою мобілізованих коштів в обмін на зобов'язання або сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності. Один із компонентів зобов'язань - субординований борг Банку обліковується за амортизованою собівартістю.

Інші методи оцінки активів та зобов'язань Банку використовуються, якщо це вимагається чинним законодавством, внутрішніми положеннями та інструкціями, національними стандартами, та застосовуються на постійній основі до всіх схожих видів активів.

Активи та зобов'язання оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку розумно, з достатньою мірою обережності, щоб не переносити існуючі фінансові ризики, що потенційно загрожують фінансовому становищу Банку, на наступні періоди.

Основними принципами бухгалтерського обліку під час визнання та обліку доходів і витрат є, зокрема:

- нарахування та відповідність доходів і витрат - відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності доходів і витрат під час їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів та порівняння доходів звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів, з метою визначення фінансового результату звітного періоду;

- обачність - застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів Банку. Фінансові звіти складаються за принципом обачності, із врахуванням невизначеності.

Розрахунковим періодом для застосування принципу відповідності є календарний місяць. Критерії визнання доходу і витрат застосовуються окремо до кожної операції Банку. Кожний вид доходу і витрат відображається в бухгалтерському обліку окремо. Доходи та витрати визнаються у тому звітному періоді, до якого вони належать, та розраховуються, виходячи з бази їх нарахування та строку користування відповідними активами/зобов'язаннями.

Доходи і витрати визнаються за таких умов:

- визнання реальної заборгованості за активами та зобов'язаннями банку;
- фінансовий результат операції, пов'язаної з наданням (отриманням) послуг, може бути точно визначений.

Фінансова звітність складається на основі даних бухгалтерського обліку. Ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності здійснюється у національній валюті

України.

Операції в іноземній валюті відображаються в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності у валюті України з перерахуванням її за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком України на дату здійснення операції або складання звітності.

Фінансова звітність формується та подається в тисячах гривень, відповідно до вимог Інструкції про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, затвердженої постановою Правління НБУ від 27.12.2007р. № 480 (зі змінами) та міжнародних стандартів фінансової звітності, на підставі даних бухгалтерського обліку з урахуванням коригуючих проводок щодо подій, які коригують дані після дати балансу за певний період.

Статті звітності, щодо яких облікова політика не застосовувалася відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності відсутні.

Текст аудиторського висновку

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам та Правлінню АТ "КІБ"

ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Комерційний Індустріальний Банк" (далі - Банк), що додається та включає загальну інформацію про діяльність Банку, баланс станом на 31 грудня 2010 року, звіт про фінансові результати, звіт про сукупні прибутки, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал за рік, що минув на зазначену дату, та примітки до річної фінансової звітності.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цієї фінансової звітності у відповідності до нормативних вимог щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкту господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висловлення думки

На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Банку станом на 31 грудня 2010 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до нормативних вимог щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України.

Пояснювальний параграф

Звертаємо увагу на розкриття Банком інформації у примітці 32 "Основні оцінки, припущення і професійні судження" щодо будівель та споруд (нерухомості), що перебувають у власності Банку або отримані у якості забезпечення кредитних операцій, які мають обліковуватися за справедливою (ринковою) вартістю.

Банк зазначає, що з урахуванням того, що станом на 31 грудня 2010 року активний ринок нерухомості відсутній, а існуючі стандарти та правила оцінки майна не містять алгоритму визначення ринкової вартості в умовах кризових явищ, то фактично, при визначенні вартості заставного майна застосовується оціночна вартість, яка в більшій мірі спирається на професійну думку фахівців з оцінки, ніж на ринкові фактори. Оцінка справедливої вартості нерухомості вимагає формування суджень та застосування припущень щодо порівнянності об'єктів майна та інших факторів.

Виходячи з вищенаведеного, Банк визнає, що розмір сформованих резервів під кредитні ризики може зазнати впливу від застосування оціночної вартості заставного майна в умовах існування кризових явищ або їх наслідків та зазначає, що балансова вартість власного нерухомого майна Банку також може зазнати впливу від застосування оціночної вартості для її визначення.

Інші питання

Звертаємо увагу також на наявність значної невизначеності, результат якої залежить від майбутніх подій, що не є під безпосереднім контролем Банку, але які можуть впливати на його фінансові звіти.

Зазначена невизначеність - це проблема, обумовлена тим, що банківська система України знаходиться під негативним впливом наслідків фінансово-економічної кризи, що значною мірою пов'язано з погіршенням фінансового стану позичальників, обмеженням обсягів банківських операцій та іншими об'єктивними причинами.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Додаткова інформація згідно вимог Постанови Правління Національного банку України від 09.09.2003 р. № 389

Відповідність обсягу активів та зобов'язань Банку за строками погашення встановлювалась на підставі аналізу статистичної форми № 631 "Звіт про структуру активів та пасивів за строками", затвердженої постановою Правління Національного банку України від 19.03.2003 № 124 (із змінами), з урахуванням коригуючих проводок за 2010 рік. В частині фінансових активів, зменшених на відповідну суму резервів, і фінансових зобов'язань вона достовірно відображена Банком у примітці 27 "Управління фінансовими ризиками" (таблиця 27.10 "Аналіз фінансових активів та зобов'язань за строками погашення на основі очікуваних строків погашення за 2010 рік"). Станом на кінець дня 31 грудня 2010 року невідповідність між фінансовими активами та зобов'язаннями Банку в окремих часових інтервалах становить: до одного місяця - позитивна в розмірі 12.7% фінансових активів Банку; від 1 до 3 місяців - позитивна в розмірі 5.8% фінансових активів Банку; від 3 до 12 місяців - негативна в розмірі 2.1% фінансових активів Банку; від 12 місяців до 5 років - позитивна в розмірі 10.5% фінансових активів Банку, понад 5 років - негативна в розмірі 0.3% фінансових активів Банку. Сукупний розрив ліквідності на кінець дня 31 грудня 2010 року є позитивним в розмірі 26.6% фінансових активів Банку, або 98.5% фактично сплаченого зареєстрованого статутного капіталу.

Якість управління активами та пасивами протягом звітного року дозволяла забезпечувати

Банку необхідний рівень ліквідності та платоспроможності, про що свідчить дотримання Банком встановлених нормативів. Протягом 2010 року у зв'язку з негативним впливом наслідків фінансово-економічної кризи на банківську систему України Банк з метою зменшення цього впливу при управлінні активами та пасивами керувався обмеженнями та запроваджував додаткові заходи для забезпечення стабільності роботи Банку та захисту інтересів вкладників та інших кредиторів згідно вимог постанов Правління Національного банку України, зокрема: № 328 від 03.06.2009 "Про заходи щодо забезпечення погашення кредитів", №650 від 03.11.2009 "Про стимулювання кредитування економіки України", №514 від 26.11.2010 "Про окремі питання діяльності банків". Протягом року Банк не потребував рефінансування з боку Національного банку України та не допускав порушень строків виконання фінансових зобов'язань.

Достатність резервів та капіталу Банку обумовлена якістю його активів.

Інформація щодо якості кредитного портфеля Банку розкрита в примітці 5 "Кошти в інших банках" (таблиця 5.2 "Аналіз кредитної якості коштів в інших банках за 2010 рік"), примітці 6 "Кредити та заборгованість клієнтів" (таблиця 6.7 "Аналіз кредитної якості кредитів за 2010 рік") та примітці 14 "Резерви за зобов'язаннями". Інформація стосовно класифікації кредитних операцій та рівня формування резервів відображає оцінку якості кредитного портфеля управлінським персоналом Банку, яка здійснена на підставі внутрішніх положень Банку, розроблених виходячи з вимог Національного банку України щодо оцінки фінансового стану позичальників та обслуговування ними боргу, з урахуванням накопиченого Банком досвіду з кредитного обслуговування фізичних та юридичних осіб.

Інформація щодо якості портфеля цінних паперів Банку розкрита в примітці 7 "Цінні папери у портфелі банку на продаж" (таблиці 7.1 "Цінні папери у портфелі банку на продаж" та 7.3 "Основні пайові цінні папери в портфелі банку на продаж") та примітці 8 "Інвестиції в асоційовані та дочірні компанії" (таблиця 8.1 "Інвестиції в дочірні компанії"). Оскільки Банк складає консолідовану фінансову звітність, інвестиція Банку в капітал дочірньої компанії у цій фінансовій звітності відображена за собівартістю згідно з обліковою політикою Банку та вимогами постанови Правління Національного банку України №358 від 03.10.2005 "Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку цінних паперів в банках України". Цінні папери у портфелі Банку станом на 31 грудня 2010 року визнання зменшення корисності не потребують.

Інформація щодо стану дебіторської заборгованості розкрита у примітці 10 "Інші фінансові активи" та примітці 11 "Інші активи". Стан дебіторської заборгованості визначений Банком відповідно до нормативних вимог Національного банку України та внутрішніх положень Банку, згідно яких сформована відповідна сума резерву.

Інформація щодо формування капіталу Банку, фондів та резервів (крім резервів під кредитні ризики та резервів під дебіторську заборгованість) розкрита Банком у примітках 18 "Статутний капітал", 19 "Резервні та інші фонди банку", 28 "Управління капіталом", 29 "Потенційні зобов'язання Банку". Формування капіталу Банку, фондів та резервів відбувається, в цілому, у відповідності з вимогами нормативно-правових актів Національного банку України. Банк дотримується нормативів капіталу.

Операції з пов'язаними особами розкриті в примітці 31 "Операції з пов'язаними особами". Ці операції здійснювались Банком відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

Системи управління ризиками Банку, в цілому, є адекватними за умови сталої ресурсної бази. Найбільш суттєвими ризиками, які ідентифікуються Банком, є кредитний ризик за операціями з клієнтами, ризик ліквідності та ринковий ризик. Інформація щодо оцінки ризику банківських операцій розкрита в загальній інформації про діяльність Банку, примітці 5 "Кошти в інших банках", примітці 6 "Кредити та заборгованість клієнтів", примітці 27

"Управління фінансовими ризиками" (таблиці 27.1 "Аналіз валютного ризику", 27.4 "Загальний аналіз процентного ризику", 27.6 "Аналіз географічної концентрації фінансових активів та зобов'язань за 2010 рік", 27.10 "Аналіз фінансових активів та зобов'язань за строками погашення на основі очікуваних строків погашення за 2010 рік"), а також у примітці 29 "Потенційні зобов'язання Банку".

Бухгалтерський облік, процедури внутрішнього аудиту та заходів контролю Банку, в цілому, адекватні вимогам нормативно-правових актів Національного банку України. На виконання вимог постанов Правління Національного банку України №481 від 27.12.2007 "Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку кредитних, вкладних (депозитних) операцій та формування і використання резервів під кредитні ризики в банках України" та №255 від 18.06.2003 "Про затвердження Правил бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України" Банк здійснює роботу із застосування ефективної ставки відсотку для визначення амортизованої собівартості фінансових інструментів, яка потребує подальшого розвитку.

Додаткова інформація згідно вимог Рішення ДКЦПФР від 19.12.2006 р. за №1528

На нашу думку, інформація за видами активів, про зобов'язання та про власний капітал розкрита у фінансовій звітності Банку відповідно до нормативних вимог щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України.

Вимоги до вартості чистих активів (капіталу) банків встановлені Законом України "Про банки та банківську діяльність" №2121-III від 07.12.2000 як спеціальні вимоги до капіталу банків, згідно яких Національний банк України здійснює контроль за дотриманням банками розміру, достатності та адекватності капіталу шляхом встановлення економічних нормативів та нормативно-правового забезпечення здійснюваних банками операцій. Нормативи капіталу, які включають мінімальний розмір регулятивного капіталу, норматив адекватності регулятивного капіталу та норматив співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів, затверджені постановою Правління Національного банку України від 28.08.2001 №368 "Про затвердження Інструкції про порядок регулювання діяльності банків в Україні". Станом на звітну дату Банк дотримувався встановлених нормативів капіталу. Як зазначено в примітці 28 "Управління капіталом" станом на 31 грудня 2010 року регулятивний капітал Банку складає 89 462 тис. грн. (з урахуванням коригуючих проводок за 2010 рік) при статутному капіталі 61 277 тис. грн.

Статутний капітал Банку сплачений у встановлені законодавством терміни (повністю) і складає 61 277 тис. грн.

Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку не визначені вимоги щодо ліквідності банків.

Станом на 31 грудня 2010 року в обігу не перебувають випущені Банком цінні папери, які повинні мати забезпечення відповідно до вимог законодавства України.

Протягом 2010 року Банк не здійснював випуску іпотечних облігацій, які повинні мати іпотечне покриття відповідно до Закону України "Про іпотечні облігації".

Інформацію щодо обсягу чистого прибутку розкрито Банком у Звіті про фінансові результати та Звіті про сукупні прибутки.

Станом на 31 грудня 2010 року Банк не має в управлінні активів недержавних пенсійних фондів.

Інформація про дії, які можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначені частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", розкрита в загальній інформації

про діяльність Банку.

Президент фірми

Т. Бернатович

Сертифікований аудитор
Сертифікат аудитора банків №0021
Свідоцтво НБУ №0000012
від 30.08.2007 р.

21 квітня 2011 року
м. Київ, вул. Донецька, 37/19

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

АТ "КІБ" здійснює повний спектр банківських послуг у національній та іноземній валютах на внутрішньому і міжнародному ринках.

На підставі ліцензії Національного банку України №186 від 24.09.09р., АТ "КІБ" здійснює наступні операції:

- приймання вкладів (депозитів) від юридичних і фізичних осіб;
- відкриття та ведення поточних рахунків клієнтів і банків-кореспондентів, у тому числі переказ грошових коштів з цих рахунків за допомогою платіжних інструментів та зарахування коштів на них;
- розміщення залучених коштів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик;
- операції за грошовими вимогами, надання гарантій, порук за грошовими зобов'язаннями;
- фінансування під відступлення права грошової вимоги (факторинг) та пов'язане з цим ведення обліку грошових вимог клієнтів до боржників, пред'явлення до сплати грошових вимог від імені клієнтів або від свого імені, а також інші операції, спрямовані на одержання коштів від боржника;
- лізинг;
- послуги з відповідального зберігання та надання в оренду сейфів для зберігання цінностей та документів;
- випуск, купівлю, продаж і обслуговування чеків, векселів та інших оборотних платіжних інструментів;
- випуск банківських платіжних карток і здійснення операцій з використанням цих карток;
- надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських операцій.

Згідно письмового Дозволу Національного банку України (№ 186-5 від 26.01.10р. року та додатку до нього), АТ "КІБ" також здійснює діяльність:

1. Операції з валютними цінностями:

- неторговельні операції з валютними цінностями;
- операції з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків;
- операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами-резидентами;
- ведення рахунків клієнтів (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України;
- ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті;
- ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України;
- відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- відкриття кореспондентських рахунків у банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України;
- залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках;
- торгівля іноземною валютою на валютному ринку України (за винятком валюто-обмінних операцій);
- торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках;
- операції з банківськими металами на валютному ринку України;
- інші операції з валютними цінностями на валютному ринку України.

2. Емісія власних цінних паперів.

3. Організація купівлі та продажу цінних паперів за дорученням клієнтів.

4. Здійснення операцій на ринку цінних паперів від свого імені (уключаючи андеррайтинг);

5. Здійснення інвестицій у статутні фонди та акції інших юридичних осіб.

6. Перевезення валютних цінностей та інкасація коштів.

7. Операції за дорученням клієнтів або від свого імені:

- з інструментами грошового ринку;
- з інструментами, що базуються на обмінних курсах та відсотках;
- з фінансовими ф'ючерсами та опціонами;

8. Довірче управління коштами та цінними паперами за договорами з юридичними та фізичними особами.

9. Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів.

АТ "КІБ" здійснює вказані операції на підставі договорів, в яких визначаються права, обов'язки, відповідальність сторін, строки, процентні ставки, інша плата за послуги, пільги, санкції, види забезпечення, які не суперечать чинному законодавству.

АТ "КІБ" має право укладати інші угоди і здійснювати іншу діяльність, крім діяльності, забороненої банкам чинним законодавством України.

За результатами діяльності АТ "КІБ" за 2010 рік, можна визначити наступні тенденції в його діяльності:

- планомірне та пропорційне зростання активів;
- збереження достатнього обсягу високоліквідних активів, що забезпечує виконання вимог Національного банку України (далі - НБУ) щодо ліквідності, підтримання показників ліквідності на високому рівні та своєчасне задоволення зобов'язань перед своїми клієнтами;
- укріплення довіри клієнтів до Банку, що забезпечило приріст залишків коштів за рахунками клієнтів;
- збільшення балансового та регулятивного капіталу Банку, який забезпечувався отриманням позитивного фінансового результату;

- досягнення достатнього рівня прибутковості банківських операцій, а відтак, вищих, порівняно з середніми по банківській галузі показників рентабельності активів (ROA) і (ROE);

- послідовна робота по впровадженню прогресивних методів та систем безпеки Банку, банківських операцій, банківської інформації, тощо.

Зазначені тенденції свідчать про те, що Банком створені необхідні умови для його успішного подальшого розвитку.

Станом на 31 грудня 2010 року чисті активи Банку становили 246,7 млн. грн. Порівняно з 1 січня 2010 року обсяг чистих активів збільшився на 66,4 млн.грн.. Суттєве збільшення активів відбулося за рахунок збільшення високоліквідних активів (готівкові кошти та кошти на коррахунках).

На кінець дня 31 грудня 2010 року структура активів Банку мала наступний вигляд:

- значну частку в структурі активів займали високоліквідні активи (готівка, коррахунок в НБУ, коррахунки в інших банках - 127 040 тис.грн. (51,6% активів);

- кошти в інших банках склали - 55 216 тис.грн. (22,38% активів);

- кредити, які надано клієнтам - суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам - 42 609 тис.грн. (17,27% активів);

- основні засоби та нематеріальні активи - 16 020 тис.грн. (6,49%);

- дебіторська заборгованість, щодо поточного податку на прибуток та відстрочений податковий актив становили - 2 924 тис.грн. (1,19% активів);

- інші фінансові активи - 1 879 тис.грн. (0,76%);

- інвестиції в асоційовані й дочірні компанії - 675 тис.грн. (0,27%);

- інші активи - 307 тис.грн. (0,12%).

Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк" робить ставку на кредитування інноваційних проектів зі створення в Україні нових виробничих потужностей з використанням високих технологій та сучасних наукових розробок. Банк готовий розглянути будь-який інноваційний проект, який спирається на реальні економічні розрахунки. Банк має великий досвід і досягнення у сфері фінансування створення нових наукомістких та високотехнологічних виробництв.

У 2010 році Банк був активним оператором на міжбанківському ринку і надавав короткострокові та довгострокові кредити банкам України. Крім цього банк виконує операції по залученню коштів фізичних та юридичних осіб, відкриття та обслуговування поточних рахунків, обслуговування операцій клієнтів з іноземною валютою, активно розвиває операції з платіжними картками.

Банк здійснює свою діяльність спільно з контрагентами різних секторів економіки: банками, суб'єктами господарювання різних форм власності, з державними підприємствами, фізичними особами. Сімнадцятирічний досвід роботи, бездоганна ділова репутація, гнучкість і мобільність, персональна консультативна підтримка клієнтів з усіх питань банківського обслуговування, надання послуг високої якості, розвиток напрямку надання послуг Private Banking - є конкурентними перевагами АТ "КІБ".

Одним із показників стабільності Банку є наявність постійних клієнтів - великих підприємств. Це, зокрема, Державне Підприємство Поліграфічний комбінат "Україна", ТОВ "Знак", ТОВ "Поллі-Сервіс", Державне Підприємство "Центр персоналізації документів", Інститут електрозварювання ім. Є.О. Патона, Консорціум "ЄДАПС", ТОВ "СП "Голографія" та інші.

Клієнти АТ "КІБ" - банки, фізичні особи та юридичні особи, резиденти та нерезиденти, які здійснюють свою діяльність на території України, серед яких є лідери вітчизняної економіки та провідні українські компанії, а саме:

- 25 банків;

- 95 юридичних осіб різних форм власності (в т.ч. 22 - СПД фізичні особи);

- 7 державних підприємств;
- 4773 фізичні особи.

У структурі пасивів зобов'язання Банку станом на 31 грудня 2010 року склали 171 875 тис. грн. (або 69,7% до валюти балансу), власні кошти банку (капітал, резерви, прибуток) - 74 795 тис. грн.(30,3%).

З початку року власні кошти Банку збільшилися на 682 тис.грн., що відбулося за рахунок отримання відповідного прибутку. Основними складовими балансового капіталу Банку на звітну дату є статутний капітал у розмірі 64 781 тис.грн., на долю якого припадає 86,6%, резерви та інші фонди Банку у розмірі 7 401 тис.грн. (9,9%), а також нерозподілений прибуток попереднього та поточного року у розмірі 2 613 тис.грн. (3,49%).

У 2010 році дещо змінилась структура зобов'язань. У структурі зобов'язань Банку на звітну дату найбільша питома вага припадає на кошти юридичних осіб на поточних рахунках - 94 810 (або 55,2% зобов'язань), кошти залучені від інших банків - 17 974 тис. грн. (10,46%), кошти фізичних осіб 29 782 тис. грн. (17,3%), субординований борг - 15 480 тис. грн. (9,01%), строкові депозити юридичних осіб - 7 962 тис.грн.(4,6%), податкові зобов'язання - 0,9%; інші зобов'язання - 0,2%. Сумарний розмір зобов'язань Банку у 2010 році збільшився на 65 714 тис. грн. або на 38%.

Водночас, незважаючи на те, що останні роки відзначились зростанням як відносних, так і абсолютних показників діяльності Банку, АТ "КІБ" суттєво не змінив свою позицію на ринку банківських послуг: за обсягом активів (151 позиція в загальному переліку 175 діючих вітчизняних банків) Банк віднесено Національним банком України до 4 групи (групи малих банків), у яку увійшли 115 вітчизняних банків. Серед банків 4 групи за обсягом капіталу банк займає 93 позицію, за обсягом активів - 91 позицію, за обсягом кредитного портфеля - 97 позицію.

У 2010 році АТ "КІБ" зберіг свої позиції як високоліквідний та платоспроможний Банк, забезпечив своєчасність розрахунків для своїх клієнтів, забезпечив прибуткову діяльність і збільшення свого капіталу.

За результатами діяльності у 2010 році чистий прибуток банку склав 682 тис. грн., показник рентабельності активів складає 0,44%, рентабельності капіталу - 1,21%, що значно вище середніх значень по банківській системі України.

У 2010 році Банк покращив свої показники прибутковості у порівнянні з попереднім роком, так:

- загальні доходи за 2010 рік склали 39 845 тис.грн. проти 35 835 тис.грн за попередній рік (або у 1,1 рази);
- чистий процентний дохід у 2010 році склав 16 086 тис.грн. проти 15 806 тис.грн за попередній рік (або у 1,02 рази);
- чистий комісійний дохід - 12 168 тис. грн., проти 7 888 тис.грн відповідно (або у 1,54 рази);
- чистий процентний спред у 2010р. становив - 10,94%;
- чиста процентна маржа - 7,68%.

У 2010 році, як і в попередні роки, пріоритетними напрямками діяльності Банку, що забезпечили отримання основної частки доходу, були операції з кредитування суб'єктів підприємницької діяльності та операції на ринку міжбанківського кредитування, а відтак, основними джерелами формування доходів є процентні доходи - 24 862 тис. грн., а їх частка становить 62,4%, комісійні доходи - 14 851 тис. грн. (37,3%), та інші доходи - 0,3%.

Загальні витрати Банку за звітний період склали 39 163 тис. грн., у тому числі процентні витрати - 8 776 тис. грн.(22,4%), загальні адміністративні витрати - 25 614 тис.грн.(65,4%), комісійні витрати - 2 683 тис.грн. (6,9%), відрахування у резерви - 837 тис. грн. (2,1%), податок на прибуток - 1 253 тис. грн. (3,2%).

АТ "КІБ" є материнським банком ТОВ "СП "Голографія". Участь Банку в капіталі ТОВ "СП "Голографія" складає 90%, загальна сума фінансових інвестицій становить 675 тис. грн. Залежність від сезонних змін: відсутня.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Протягом останніх п'яти років відбулись такі основні придбання основних засобів: купівля у 2006 році офісного приміщення на суму 8080 тис. грн.; купівля протягом 2006-2010 років автомобільного транспорту на суму 1048 тис. грн., банкоматів на суму 774 тис. грн., меблів на суму 946 тис. грн.

Відчуження основних засобів відбулось на загальну суму 731 тис. грн., включаючи: автомобільний транспорт - 634 тис. грн.; меблі та комп'ютерна техніка - 97 тис. грн.

Відчуження нематеріальних активів за останні п'ять років АТ "КІБ" не здійснював. Значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю в майбутньому періоді не передбачаються.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Придбані АТ "КІБ" основні засоби визнаються за справедливою вартістю, яка включає усі витрати, що пов'язані з придбанням, доставкою, установкою і введенням їх в експлуатацію. Одиницею обліку основних засобів є окремий інвентарний об'єкт основних засобів. Амортизація основних засобів (ОЗ) банком нараховується із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкта. На кожну групу основних засобів встановлюється свій строк корисного використання виходячи з економічних вигод. Діапазон строків корисного використання основних засобів становить від 3 до 23 років.

Ліквідаційна вартість всіх основних засобів прирівняна до нуля. Норма амортизації залежить від строку корисного використання. Протягом звітного року змін методу нарахування амортизації не було. Відповідно до додаткової угоди №1 до договору №78 від 01.12.2009р. між Банком та орендодавцем ВАТ "КП ОІ" з 01.02.2010р. було продовжено строк використання власних ОЗ в орендованому приміщенні. По інших об'єктах ОЗ змін строків корисного використання не було.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Ризики, які зазнає АТ "КІБ" у своїй діяльності, притаманні банківській системі взагалі, та

можуть бути пов'язані з подоланням наслідків фінансової кризи як у внутрішньодержавному, так і зовнішньому середовищі. Невизначеність політичного, правового та ринкового середовищ, а також можливість несприятливих змін у будь-якому з цих середовищ, потенційно може мати негативний вплив на Банк.

Серед ризиків, притаманних діяльності АТ "КІБ", найбільш суттєвими є кредитні ризики за операціями з клієнтами, ризики ліквідності та процентні ризики. Валютному та ціновому ризикам Банк наражається в меншій мірі, зважаючи на відносну збалансованість валютної позиції та відсутність ризикових цінних паперів у портфелі Банку.

В цілому, ризики, що приймаються АТ "КІБ", знаходяться в прийнятних межах та повністю забезпечені власним капіталом.

Мета АТ "КІБ" в управлінні ризиками полягає у тому, щоб забезпечити повернення всіх ризикових активів, звузити межі можливих коливань рівня доходності та підвищити вартість власного капіталу.

Банківській діяльності притаманний ризик, яким управляють за допомогою постійного процесу виявлення оцінки та контролю ризиків, з урахуванням лімітів ризиків та інших засобів контролю. Процес управління ризиками є вирішальним для забезпечення постійної прибутковості Банку.

Запроваджена система ідентифікації, оцінки, контролю та управління ризиками базується на вимогах нормативно-правових актів НБУ та рекомендаціях Базельського комітету з банківського регулювання.

Управління ризиками у АТ "КІБ" здійснюється шляхом розробки, затвердження, впровадження відповідних норм та процедур, спрямованих на мінімізацію усіх видів ризиків. Внутрішні документи Банку, спрямовані на управління та контроль за ризиками, складаються з положень про колегіальні органи (комітети), політик, методик щодо процесу управління ризиками. Ці документи визначають стандарти та дії, що повинні застосовуватись Банком для мінімізації ризиків.

Організаційна структура з управління ризиками передбачає участь Спостережної Ради, Правління, профільних комітетів та незалежного підрозділу з управління ризиками - управління оцінки ризиків, яке підпорядковується Голові Правління та реалізує політику управління фінансовими ризиками. Регулярні звіти про управління ризиками та постійний аналіз ризиків забезпечують достатню основу для прийняття рішень керівництвом Банку.

З метою контролю та попередження можливих ризиків, у структурі Банку функціонують профільні комітети:

- Кредитний комітет, функціями якого є: розробка політики управління кредитними ризиками; впровадження принципів, лімітів та процедур щодо процесу кредитування та управління кредитними ризиками; аналіз кредитних заявок та прийняття рішень про надання кредитів; оцінка якості кредитних вкладень Банку; затвердження резервів під зменшення корисності кредитів;

- Комітет з управління активами і пасивами, основними функціями якого є реалізація ефективної політики управління активами та пасивами відповідно до стратегічних планів розвитку Банку, управління процентним ризиком та процентною маржею, ризиком ліквідності. КУАП визначає головні параметри, що забезпечують миттєву та поточну ліквідність Банку, приймає рішення щодо об'ємів, термінів і вартості розміщення/залучення активів та пасивів;

- Тарифний комітет - реалізує тарифну політику Банку, впроваджує обґрунтовані конкурентоспроможні тарифи на послуги Банку, здійснює аналіз собівартості послуг і ринкової конкурентоспроможності діючих тарифів.

Діяльність колегіальних органів координується Правлінням Банку шляхом затвердження рішень профільних комітетів.

На управління оцінки ризиків покладено аналітичну та контрольну функції щодо ефективного функціонування в Банку системи ризик-менеджменту, а саме: розробка та запровадження внутрішніх положень, методик, що регламентують процеси оцінки та управління ризиками, вимірювання та аналіз рівнів фінансових ризиків, розрахунок лімітів на окремі операції, здійснення переоцінки розміру ризиків і рівня концентрації ризиків, аналітична підтримка функціонування КУАП.

Нагляд за адекватністю запровадженої у Банку системи керування ризиками здійснює Управління внутрішнього аудиту.

Функціонування у Банку системи ризик-менеджменту базується на застосуванні визначеної стратегії по управлінню ризиками таким чином, щоб фінансові ризики, які піддаються кількісному вимірюванню:

- знаходились у межах затверджених лімітів;
- повністю усвідомлювались та оцінювались до проведення операцій;
- відслідковувались на постійній основі;
- своєчасно і повністю відображались в управлінській звітності.

У своїй діяльності Банк виділяє наступні основні види ризиків:

- кредитний ризик;
- ризик ліквідності;
- ризик зміни процентної ставки;
- ринковий ризик;
- валютний ризик;
- операційно-технологічний ризик;
- ризик репутації;
- юридичний ризик;
- стратегічний ризик.

Наведена у цьому розділі класифікація основних банківських ризиків не є вичерпною та може бути розширена при появі в діяльності Банку нових факторів виникнення суттєвих банківських ризиків.

Стратегія управління ризиками базується на дотриманні принципу беззбитковості діяльності і спрямована на забезпечення оптимального співвідношення між прибутковістю бізнес-напрямів діяльності Банку і рівнем прийнятих на себе ризиків. Стратегія ризик-менеджменту передбачає:

- відповідність стратегічним цілям, обумовлених Спостережною Радою;
- рівні умови для розвитку бізнес-напрямків з високим рівнем ризику, пов'язаних з переоцінкою активів по ринковій вартості;
- облік рівня ризику при оцінці ефективності бізнес-напрямків та діяльності бізнес-підрозділів і перерозподіл окремих лімітів ризику відповідно до фінансових результатів;
- ефективне управління власним капіталом з метою підтримки його на достатньому рівні.

Стратегія ризик-менеджменту має на увазі використання всього спектру інструментів зниження ризику й застосування кожного конкретного інструменту залежно від виду ризику. Частина ризиків, які Банк не готовий на себе прийняти, повинна бути повністю виключена, при цьому Банк припиняє діяльність, пов'язану із зазначеними ризиками. У частині прийнятих на себе ризиків визначається максимальна величина ризику, яку Банк готовий взяти на себе.

Банком розроблено План дій на випадок кризових ситуацій та План заходів на випадок виникнення непередбачених обставин, які складено відповідно до вимог НБУ. Ці плани охоплюють ризик ліквідності, валютний, ринковий, репутаційний, інформаційно-технологічний ризики, а також передбачають дії при настанні надзвичайних ситуацій.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

За звітний період АТ "КІБ" було сплачено штрафних санкцій на загальну суму 14 614,33 грн., в тому числі:

- 11.02.2010р. - штраф з податку на прибуток у сумі 439,00 грн.;
- 18.02.2010р. - штраф з податку на прибуток у сумі 6 762,66 грн.;
- 24.02.2010р. - пеня по оплаті за електроенергію у сумі 0,08 грн.;
- 30.03.2010р. - штраф за порушення банківського законодавства з питань фінансового моніторингу у сумі 6127,67 грн.;
- 11.06.2010р. - штраф з ПДВ у сумі 807,18 грн.;
- 29.10.2010р. - штраф за неправомірно використані кошти фонду соціального страхування у сумі 477,74 грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

В складних економічних умовах падіння міжнародних фінансових ринків і кризи фінансового ринку України, відсутності довіри на міжбанківському ринку, втрати платоспроможності та ліквідності ряду великих українських банків, АТ "КІБ" зберіг свої позиції як високоліквідний та платоспроможний Банк, забезпечив своєчасність розрахунків для своїх клієнтів.

Банк здійснює активне управління рівнем достатності капіталу для захисту від ризиків, притаманних його діяльності. Достатність капіталу Банку контролюється з використанням нормативів Національного банку України, а також інших методів.

При аналізі достатності капіталу та впливу ризиків на капітал, Банк дотримується основного принципу: розмір капіталізації повинен бути достатнім для досягнення оптимальних параметрів обсягу операцій та ліквідності.

Основною метою управління капіталом є дотримання зовнішніх вимог до капіталу, підтримання високого рівня платоспроможності, необхідних для провадження діяльності та максимізації рентабельності капіталу.

У 2010 році Банк збільшив свій регулятивний капітал на 1 129 тис.грн. до 89 462 тис.грн. (у 2009 році - 88 333 тис.грн.). Контроль за дотриманням нормативу достатності капіталу здійснюється на підставі щомісячних звітів та розрахунків, які перевіряються Управлінням оцінки ризиків. Оцінка інших цілей управління капіталом здійснюється щороку.

Відповідно до вимог НБУ банки мають підтримувати норматив адекватності регулятивного капіталу на рівні не нижче ніж 10% від суми активів, зважених з урахуванням ризику, а також норматив (співвідношення) регулятивного капіталу до сукупних активів на рівні не нижче ніж 9% від суми сукупних активів.

Протягом 2010 року Банк постійно дотримувався встановлених Національним банком України нормативів адекватності капіталу, їх фактичні значення значно перевищують мінімальні нормативні значення, а також перевищують показники по банківській системі в цілому.

Значення коефіцієнтів адекватності регулятивного та основного капіталу свідчить не лише про дотримання вимог Інструкції про порядок регулювання діяльності банків в Україні, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 28.08.2001 № 368, але й про стійкий фінансовий стан Банку.

У липні 2010 року НБУ встановив мінімальні вимоги щодо регулятивного капіталу банків - в розмірі 120 млн. грн. та зобов'язав банки, які на дату набрання чинності Постанови № 273 мають регулятивний капітал менший, ніж 120 млн. грн., збільшити його до цього розміру до 1 січня 2012 року. Також НБУ заборонив банкам, у яких розмір регулятивного капіталу менший ніж 120 млн. грн., до часу приведення розміру регулятивного капіталу у відповідність до вимог Постанови № 273 залучати вклади (депозити) від фізичних осіб більше обсягу залучених вкладів фізичних осіб на дату набрання чинності Постанови. Заборона НБУ залучати вклади (депозити) від фізичних осіб не вплинула на показники діяльності, оскільки депозити не є для Банку стратегічним ресурсом, а високі показники платоспроможності створюють резерви в частині розширення сфер та обсягів його діяльності.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на 31.12.2010 року АТ "КІБ" не має укладених, але не виконаних договорів.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегічна мета банку - стабільна робота на вітчизняних та міжнародних фінансових ринках з метою отримання прибутку, розвиток усіх напрямів банківської діяльності, висока якість обслуговування та розширення спектру послуг, що надаються клієнтам, мінімізація ризиків, забезпечення оптимального рівня платоспроможності та ліквідності Банку.

Задекларована Статутом стратегічна мета, а також наявні Банківська ліцензія та письмовий дозвіл на здійснення окремих операцій визначають універсальність банку.

Стратегія розвитку АТ "КІБ" у 2011 році передбачає:

- збалансований розвиток усіх напрямів банківської діяльності, висока якість обслуговування та надання клієнтам банку повного комплексу найсучасніших банківських продуктів та послуг, відповідно до їх потреб та вимог до якості обслуговування. На протязі 2011-2012 року АТ "КІБ" планує значно розширити сферу надання банківських послуг та збільшувати обсяги кредитування корпоративних клієнтів. Розширення та розвиток власної мережі, регіональна диверсифікація буде проводитись шляхом відкриття безбалансових відділень у місті Києві та регіонах України. Планується протягом 2011 відкрити близько 3 безбалансових відділень для обслуговування фізичних та юридичних осіб та значно збільшити кредитний портфель банку. Це дасть змогу отримати додаткові прибутки для підвищення рівня капіталізації банку;
- підвищення рівня регулятивного капіталу. Розмір капіталізації АТ "КІБ" повинен бути достатнім для досягнення оптимальних параметрів обсягу операцій та ліквідності. Банк планує до кінця 2011 року збільшити розмір регулятивного відповідно до вимог Національного банку України. Зазначене збільшення відбудеться в основному внаслідок залучення субординованого капіталу та отриманого банком прибутку;
- підвищення якості, конкурентоспроможності та розширення спектру банківських послуг;
- якість технологій та процесів повинна відповідати стандартам банківської діяльності і максимально задовольняти потреби клієнтів;
- фінансові показники і нормативи повинні відповідати практиці, що склалась на ринку та бути не нижче рівня банків відповідної групи;
- інвестиційна привабливість та бездоганна репутація банку повинні підтверджувати його надійність та конкурентоспроможність на ринку;

- реалізація заходів по подальшому впровадженню міжнародних стандартів корпоративного управління, які забезпечать необхідний рівень захисту інтересів учасників та інформаційну відкритість банку. АТ "КІБ" - відкритий банк, який прагне до такої системи управління, яка б відповідала сучасним стандартам, зокрема міжнародним принципам Корпоративного управління Організації і економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), банк постійно працює над удосконаленням власної нормативної бази з питань корпоративного управління. При цьому обов'язково враховуються як попередній досвід роботи, так і вітчизняні й міжнародні принципи та рекомендації стосовно корпоративного управління. Одним з найважливіших принципів, покладених в основу політики корпоративного управління банку, є інформаційна відкритість. Адаже наявність своєчасної, достовірної та вичерпної інформації про банк - це важлива умова для здійснення акціонерами та потенційними інвесторами об'єктивної оцінки його фінансово-економічного стану, прийняття ними поінформованих інвестиційних рішень, засіб підвищення ефективності діяльності банку, оскільки саме повна і достовірна інформація надає органам банку можливість об'єктивно оцінити досягнення та розробити стратегію майбутнього розвитку.

- удосконалення системи ризик-менеджменту та посилення вимог до процедур виявлення та контролю ризиків. Стратегічною метою в напрямку удосконалення системи ризик-менеджменту є створення в банку такої системи управління ризиками, яка б відповідала складності його операцій і забезпечувала надійний захист коштів клієнтів, вкладників та акціонерів. Система управління ризиками АТ "КІБ", постійно вдосконалюючись, спрямована не лише на виконання вимог і рекомендацій НБУ, зовнішніх аудиторів, Базельського комітету з банківського нагляду, а й на прийняття попереджувальних заходів із запобігання втрати банком активів, доходів, капіталу, платоспроможності, ліквідності, а також на виважене ставлення до коштів клієнтів і гарантоване виконання всіх зобов'язань перед клієнтами банку. Для досягнення поставлених цілей та функціонування повноцінної системи управління ризиками, забезпечення достатньою мірою її розвитку банк постійно опікується впровадженням нових та вдосконаленням існуючих банківських і програмних продуктів, відповідної методологічної бази, підвищенням рівня інформаційних технологій банку, а також вживає заходи з підвищення рівня кваліфікації банківських працівників.

- автоматизація основних бізнес-процесів Банку, покращення якості технологій та процесів. Стратегічною метою в напрямку удосконалення інформаційного менеджменту та розвитку інформаційних технологій (далі -ІТ) є:

a) визначати стратегію інформаційного менеджменту у відповідності з загальними стратегічними цілями розвитку банку;

b) розвивати та впроваджувати найбільш оптимальний стиль інформаційного менеджменту;

c) об'єднувати ІТ із стратегією, цілями та ресурсами банку з метою досягнення конкурентних переваг за рахунок ІТ

d) впроваджувати безперервні двосторонні комунікації між ІТ та іншими підрозділами банку.

АТ "КІБ" безперервно удосконалює та модернізує наявні технології, створюючи таким чином фундамент для впровадження новітніх технологій. Саме такий підхід дозволяє досягнути стратегічної цілі банку - надавати всім нашим клієнтам - населенню і корпоративному бізнесу - самий широкий спектр банківських послуг найвищої якості та разом з цим підвищувати рівень ефективності роботи підрозділів банку.

- забезпечення стабільності темпів розвитку банку, підвищення його ролі в банківському секторі;

- продовження роботи по розширенню кола клієнтів по операціях з пластиковими картками міжнародних платіжних систем;

- вивчення можливостей роботи з новими інструментами на фінансових ринках України та міжнародних ринках;

- формування системи регулювання трудових відносин та розвиток соціального партнерства, на основі балансу інтересів співробітників і банку;
- розвиток персоналу (відбір, найм, оцінка, навчання, просування тощо) для забезпечення підрозділів банку висококваліфікованим персоналом;
- розвиток корпоративної культури, забезпечення соціальної стабільності та сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.

За попередні роки роботи АТ "КІБ" створив стратегічне підґрунтя свого подальшого розвитку, яке базується на принципах конкурентноздатності, надійності, постійного розширення кола своїх клієнтів та покращення якості їх обслуговування.

Основні зусилля АТ "КІБ" спрямовує на збільшення обсягів та удосконалення традиційних напрямів діяльності, активне залучення на обслуговування клієнтів, підвищення якості їх обслуговування, а також розширення продуктового ряду.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

АТ "КІБ" робить ставку на кредитування інноваційних проектів зі створення в Україні нових виробничих потужностей з використанням високих технологій та сучасних наукових розробок. Банк готовий розглянути будь-який інноваційний проект, який спирається на реальні економічні розрахунки. Банк має великий досвід і досягнення у сфері фінансування створення нових наукомістких та високотехнологічних виробництв.

АТ "КІБ" плідно співпрацює з усіма підприємствами Консорціуму "ЄДАПС", який є єдиною у світі групою з повним циклом підприємств з виробництва та впровадження захищених ідентифікаційних документів і супутніх електронних систем. Консорціум "ЄДАПС", до складу якого входить АТ "КІБ", володіє надсучасними і повністю сертифікованими потужностями, включаючи одне з найбільших виробництв з випуску та аутсорсингу персоналізації платіжних карт VISA та Mastercard. Реалізувавши понад 300 крупних проектів, Консорціум "ЄДАПС" поєднує неперевершений досвід захисту документів і товарів з використанням своїх унікальних технологій в області лазерів, полікарбонату, біометрики, деметалізованих голограм, електронних систем, контактних, безконтактних чіпів та ідентифікаційних технологій.

Протягом 2010 року Банк почав застосовувати Біометричну контролю доступу (БСКД), яка полягає у біометричній ідентифікації співробітників на касовому вузлі, службових приміщеннях та приміщеннях управління інформаційної безпеки. У 2010 році Банк один з перших в Україні пройшов сертифікацію відповідності стандартам захисту інформації PCI DSS міжнародних платіжних систем Visa и MasterCard.

У листопаді 2010 року Публічне акціонерне товариство "Комерційний Індустріальний Банк" вдруге став переможцем конкурсу "Банк року - 2010" за версією журналу "Банкир" в номінації "Найтехнологічніший банк".

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

АТ "КІБ" протягом 2010 року не пред'являло ніяких позовних заяв. Також до АТ "КІБ" не пред'являлись позовні заяви.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає дочірне підприємство ТОВ "СП

"Голографія" станом на 31.12.2010 р.:

1. Позивач: ТОВ "СП "Голографія", відповідач: ДПП Печерського району; предмет позову: про визнання недійсною податкової вимоги від 13.01.2010 р. № 1/99, дата відкриття провадження у справі: 12.02.2010 р., найменування суду: Окружний адміністративний суд м. Києва, судом першої інстанції позов задоволений, на даний час справа розглядається в Київському апеляційному адміністративному суді.
2. Позивач: ТОВ "СП "Голографія", відповідач: ДПП Печерського району; предмет позову: про визнання неправомірними дій щодо невизнання податкової звітності, дата відкриття провадження у справі: 10.10.2009 р., найменування суду: Окружний адміністративний суд м. Києва, судом першої інстанції позов задоволений, Київським апеляційним адміністративним судом в задоволенні апеляційної скарги ДПП відмовлено.
3. Позивач: ДПП Печерського району, відповідач: ТОВ "СП "Голографія"; предмет позову: про зобов'язання вчинити дії, дата відкриття провадження у справі: 16.09.2009 р., найменування суду: Окружний адміністративний суд м. Києва, судом першої інстанції позов задоволений, Київським апеляційним адміністративним судом апеляційну скаргу ТОВ "СП "Голографія" задоволено.
4. Позивач: ТОВ "СП "Голографія", відповідач: СДПІ в м. Києві по роботі з ВПП; предмет позову: про визнання протиправним та відміну першої податкової вимоги 02.02.2010 р. №1/7, дата відкриття провадження у справі: 03.03.2010 р., найменування суду: Окружний адміністративний суд м. Києва, судом першої інстанції позов задоволений, Київським апеляційним адміністративним судом апеляційну скаргу податкової задоволено.
5. Позивач: ТОВ "СП "Голографія", відповідач: СДПІ в м. Києві по роботі з ВПП; предмет позову: про визнання протиправним та відміну перших податкових вимог від 06.08.2010 р. №1/43, 07.07.2010 р. №1/39, 04.06.2010 р. №1/31, дата відкриття провадження у справі: 13.09.2010 р., найменування суду: Окружний адміністративний суд м. Києва, судом першої інстанції позов задоволений, Київським апеляційним адміністративним судом апеляційну скаргу податкової задоволено.
6. Позивач: ТОВ "СП "Голографія", відповідач: Держкомпідприємництво; предмет позову: про захист ділової репутації та визнання недійсною розповсюджуваної інформації, позов повернуто без розгляду 19.11.2010 р., найменування суду: Господарський суд м. Києва, судом першої інстанції позов повернуто без розгляду, 10.12.2010 р. ТОВ "СП "Голографія" подано апеляційну скаргу.
7. Позивач: ТОВ "СП "Голографія", відповідач: Держкомпідприємництво; предмет позову: про захист ділової репутації та визнання недійсною розповсюджуваної інформації, 26.03.2010 у відкритті судом у відкритті провадження відмовлено, найменування суду: Господарський суд м. Києва, Київським апеляційним господарським судом м. Києва скаргу ТОВ "СП "Голографія" задоволено.
8. Позивач: НБУ, відповідач: ТОВ "СП "Голографія"; предмет позову: про стягнення пені, дата відкриття провадження у справі: 05.10.2010, найменування суду: Господарський суд м. Києва, судом першої інстанції провадження у справі зупинено.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформації яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності - відсутня.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	16 089,000	15 856,000	0,000	0,000	16 089,000	15 856,000
будівлі та споруди	12 208,000	11 595,000	0,000	0,000	12 208,000	11 595,000
машини та обладнання	644,000	782,000	0,000	0,000	644,000	782,000
транспортні засоби	623,000	868,000	0,000	0,000	623,000	868,000
інші	2 614,000	2 611,000	0,000	0,000	2 614,000	2 611,000
2. Невиробничого призначення:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
будівлі та споруди	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
машини та обладнання	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
транспортні засоби	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
інші	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Усього	16 089,000	15 856,000	0,000	0,000	16 089,000	15 856,000
Опис	<p>До основних засобів АТ "КІБ" належать основні засоби виробничого призначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будівлі та споруди; - машини та обладнання; - транспортні засоби; - інші. <p>Загальна сума основних засобів (за залишковою вартістю) станом на 01.01.2011 р. складає 15 856 тис. гривень. Основних засобів не виробничого призначення у АТ "КІБ" немає.</p> <p>Всі основні засоби використовуються в банківській діяльності в повному обсязі, знаходяться (у виробничих приміщеннях чи поза ними в залежності від категорії) за адресами головного офісу та безбалансових відділень. Основних засобів в заставі Банк немає.</p> <p>Для амортизації основних засобів банку застосовується прямолінійний метод нарахування.</p> <p>Строк корисного використання основних засобів за основними групами: будівлі та споруди - 23 роки; машини та обладнання - 5 років; транспортні засоби - 7 років; інші - 5 років.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на 01.01.2010р. - 19 612 тис. грн., на 01.01.2011р. - 20 948 тис. грн. Сума нарахованого зносу на 01.01.2010р. - 3 523 тис. грн., на 01.01.2011р. 5 092 тис. грн. Ступінь зносу - близько 24%.</p> <p>Основних засобів, стосовно яких є передбачені чинним законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження немає.</p>					

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	17 974,000	X	X
у тому числі:				
Догострокові	30.11.2009	17 974,000	15	22.11.2011

Зобов'язання за цінними паперами	X	0,000	X	X
у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
за векселями (всього)	X	0,000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0,000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,000	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 572,000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,000	X	X
Інші зобов'язання	X	152 329,000	X	X
Усього зобов'язань	X	171 875,000	X	X
Опис				

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	1	1
2	2010	1	0
3	0	0	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія		X
Акціонери		X
Реєстратор	X	
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах? (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	

Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

		(осіб)
1	Кількість членів наглядової ради	3
2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3	Кількість представників держави	0
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 12

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інших комітетів у складі Спостережної ради не створено	

Інші (запишіть)	Інших комітетів у складі Спостережної ради не створено
--------------------	--

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інші (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
1 Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
2 Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
3 Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
4 Відсутність конфлікту інтересів		X
5 Граничний вік		X
6 Відсутні будь-які вимоги	X	
7 Інші (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом

останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

		Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1	Члени правління (директор)	ні	ні	ні
2	Загальний відділ	ні	ні	ні
3	Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
4	Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
5	Секретар правління	ні	ні	ні
6	Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
7	Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
8	Корпоративний секретар	ні	ні	ні
9	Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
10	Інше (запишіть) Відділ загального діловодства	так	так	так

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
1	Положення про загальні збори акціонерів	X	
2	Положення про наглядову раду	X	
3	Положення про виконавчий орган (правління)	X	
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5	Положення про ревізійну комісію	X	
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть)	Положення про здійснення фінансового моніторингу; Положення про формування резерву під операції з цінними паперами; Положення про недержавне пенсійне забезпечення працівників; Положення про відділ перевезення валютних цінностей та інкасації коштів; Кодекс корпоративного управління; Положення про тарифний комітет; Положення про комітет з питань управління активами та пасивами; Кодекс етики; Положення про управління внутрішнього аудиту; Положення про застосування стандартів внутрішнього аудиту; Положення про управління банківськими ризиками; Положення про управління оцінки ризиків; Політика управління активами і пасивами; Положення про кредитний комітет; Положення про сховище готівки і цінностей; Положення про депозитарний відділ; Положення про депозитарну діяльність зберігача цінних паперів.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

		Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
3	Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
4	Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

		Так	Ні
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X
3	Раз на рік		X
4	Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		
Не задовольняли умови договору з аудитором		
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні**ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ**

КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
1	Випуск акцій	X	
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків		X
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть)		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	В результаті дематеріалізації випуск акцій Банку став обслуговувати ВАТ "Національний депозитарій України".	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 09.12.2009; яким органом управління прийнятий: Загальними зборами Акціонерів

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) так; укажіть яким чином його оприлюднено: Інформація оприлюднена у річній звітності емітента цінних паперів за 2009 рік.

Розкрийте стан дотримання кодексу (принципів, правил) корпоративного управління у вашому акціонерному товаристві?

Стан дотримання Кодексу корпоративного управління АТ "КІБ" можна охарактеризувати як задовільний.

Баланс
за станом на 30.12.2010 року

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Активи			
1	Грошові кошти та їх еквіваленти	4	127 040	51 578
2	Торгові цінні папери	5	0	0
3	Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах	6	0	0
4	Кошти в інших банках	7	55 216	60 088
5	Кредити та заборгованість клієнтів	8	42 609	49 572
6	Цінні папери в портфелі банку на продаж	9	60	0
7	Цінні папери в портфелі банку до погашення	10	0	0
8	Інвестиції в асоційовані компанії	11	675	675
9	Інвестиційна нерухомість	12	0	0
10	Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		2 478	5
11	Відстрочений податковий актив		446	239
12	Гудвіл	13	0	0
13	Основні засоби та нематеріальні активи	14	16 020	16 266
14	Інші фінансові активи	15	1 879	1 531
15	Інші активи	16	247	320
16	Довгострокові активи, призначені для продажу, та активи групи вибуття	17	0	0
17	Усього активів		246 670	180 274
	Зобов'язання			
18	Кошти банків	18	17 974	19 463
19	Кошти клієнтів	19	132 554	68 306
20	Боргові цінні папери, емітовані банком	20	0	0
21	Інші залучені кошти	21	0	0
22	Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		540	0
23	Відстрочені податкові зобов'язання		1 572	1 468
24	Резерви за зобов'язаннями	22	2 958	350
25	Інші фінансові зобов'язання	23	414	205
26	Інші зобов'язання	24	383	399
27	Субординований борг	25	15 480	15 970
28	Зобов'язання, що пов'язані з довгостроковими активами, призначеними для продажу (чи групами вибуття)	17	0	0
29	Усього зобов'язань		171 875	106 161
	Власний капітал			
30	Статутний капітал	26	64 781	64 781
31	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		2 613	2 033
32	Резервні та інші фонди банку	27	7 401	7 299
33	Чисті активи, що належать акціонерам (учасникам) банку		0	0
34	Частка меншості		0	0
35	Усього власного капіталу та частка меншості		74 795	74 113
36	Усього пасивів		246 670	180 274

Примітки: У рядку 1 наводиться примітка за номером 4.

У рядку 2, 3 примітки не наводяться.

У рядку 4 наводиться примітка за номером 5.

У рядку 5 наводиться примітка за номером 6.

У рядку 6 наводиться примітка за номером 7

У рядку 7 примітка не наводиться.
У рядку 8 наводиться примітка за номером 8.
У рядку 9 примітка не наводиться.
У рядку 12 примітка не наводиться.
У рядку 13 наводиться примітка за номером 9.
У рядку 14 наводиться примітка за номером 10.
У рядку 15 наводиться примітка за номером 11.
У рядку 16 примітка не наводиться.
У рядку 18 наводиться примітка за номером 12.
У рядку 19 наводиться примітка за номером 13.
У рядку 20 примітка не наводиться.
У рядку 21 примітка не наводиться.
У рядку 24 наводиться примітка за номером 14.
У рядку 25 наводиться примітка за номером 15.
У рядку 26 наводиться примітка за номером 16.
У рядку 27 наводиться примітка за номером 17.
У рядку 28 примітка не наводиться.
У рядку 30 наводиться примітка за номером 18.
У рядку 32 наводиться примітка за номером 19.

Надашкевич І.С., 561-25-09
(прізвище виконавця, номер телефону)

Керівник Концедайло Людмила Станіславівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер Корнієнко Наталя Веніамінівна
(підпис, прізвище, ім'я, по
батькові)

Звіт
про фінансові результати
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
1	Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		16 086	15 806
1.1	Процентні доходи	28	24 862	19 975
1.2	Процентні витрати	28	-8 776	-4 169
2	Комісійні доходи	29	14 851	15 433
3	Комісійні витрати	29	-2 683	-7 545
4	Результат від торгових операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		0	0
5	Результат від операцій з хеджування	40	0	0
6	Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
7	Результат від торгівлі іноземною валютою		54	138
8	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	7, 8	0	0
9	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	18, 19	0	0
10	Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
11	Результат від переоцінки іноземної валюти		15	251
12	Резерв під заборгованість за кредитами	7, 8	-705	-1 396
13	Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	0	0
14	Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	0	0
15	Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
16	Резерви за зобов'язаннями	22, 38	-132	-81
17	Інші операційні доходи	30	63	38
18	Доходи/(витрати) від дострокового погашення заборгованості	18, 19	0	0
19	Адміністративні та інші операційні витрати	31	-25 614	-20 112
20	Дохід від участі в капіталі	11	0	0
21	Прибуток/(збиток) до оподаткування		1 935	2 532
22	Витрати на податок на прибуток	32	-1 253	-499
23	Прибуток/(збиток) після оподаткування		682	2 033
24	Чистий прибуток/(збиток) від продажу довгострокових активів, призначених для продажу	33	0	0
25	Чистий прибуток/(збиток)		682	2 033
26	Прибуток/(збиток) консолідованої групи:		0	0
26.1	Материнського банку		0	0
26.2	Частки меншості		0	0
27	Чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34	0,01	0,03
28	Скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34, 35	0,01	0,03

Примітки: У рядку 1 наводиться примітка за номером 20.

У рядках 1.1, 1.2 примітки не наводяться.

У рядках 2, 3 наводиться примітка за номером 21.

У рядку 5 примітка не наводиться.
У рядку 8 примітка не наводиться.
У рядку 9 примітка не наводиться.
У рядку 12 наводиться примітки за номерами 5,6,10.
У рядках 13-15 примітки не наводяться.
У рядку 16 наводиться примітка за номером 14.
У рядку 17 наводиться примітка за номером 22.
У рядку 18 примітка не наводиться.
У рядку 19 наводиться примітка за номером 23.
У рядку 20 примітка не наводиться.
У рядку 22 наводиться примітка за номером 24.
У рядку 24 примітка не наводиться.
У рядках 27-28 наводиться примітка за номером 25.

Надашкевич І.С., 561-25-09
(прізвище виконавця, номер телефону)

Керівник Концедайло Людмила Станіславівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер Корнієнко Наталя Веніамінівна
(підпис, прізвище, ім'я, по
батькові)

Звіт про рух грошових коштів
(прямий метод)
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітка	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Процентні доходи, що отримані		0	0
2	Процентні витрати, що сплачені		0	0
3	Комісійні доходи, що отримані		0	0
4	Комісійні витрати, що сплачені		0	0
5	Доходи, що отримані за операціями з торговими цінними паперами		0	0
6	Доходи, що отримані за операціями з фінансовими похідними інструментами		0	0
7	Доходи, що отримані за операціями з іноземною валютою		0	0
8	Інші отримані операційні доходи		0	0
9	Витрати на утримання персоналу		0	0
10	Сплачені адміністративні та інші операційні витрати		0	0
11	Сплачений податок на прибуток		0	0
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		0	0
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		0	0
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		0	0
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		0	0
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		0	0
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		0	0
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		0	0
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		0	0
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання		0	0
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		0	0
	Грошові кошти від інвестиційної діяльності:			
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0

29	Придбання основних засобів	14	0	0
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом виплачених грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	0	0
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		0	0
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія простих акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		0	0
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		0	0
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	0	0

Примітки:

Керівник Концедайло Людмила Станіславівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер Корнієнко Наталя Веніамінівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище виконавця, номер телефону)

Звіт про рух грошових коштів
(непрямий метод)
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітка	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Чистий прибуток/(збиток) за рік		682	2 033
	Коригування для приведення суми чистого прибутку/(збитку) до суми грошових надходжень від операцій:			
2	Амортизація		1 983	1 964
3	Чисте збільшення/(зменшення) резервів за активами		705	1 509
4	Нараховані доходи		464	-1 312
5	Нараховані витрати		-95	-890
6	Торговельний результат		0	0
7	Нарахований та відстрочений податок		336	-473
8	Прибуток/(збиток) від продажу інвестицій		0	0
9	Прибуток від інвестицій в асоційовані компанії		0	0
10	Амортизація дисконту і премії фінансових інструментів		-443	0
11	Інший рух коштів, що не є грошовим		-2	-692
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		3 630	2 139
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що відображаються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		2 752	-1 587
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		7 943	-23 541
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		-380	-106
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		-2 402	219
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		-1 489	19 463
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		64 343	-4 427
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		209	-52
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання та відрахування та інші зобов'язання		2 591	168
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		77 197	-7 724
	Грошові кошти від інвестиційної діяльності:			
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	-60	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0

28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
29	Придбання основних засобів	14	-1 594	-1 529
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом виплачених грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	-143	-100
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		-1 797	-1 629
	Грошові кошти від фінансової діяльності:			
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	47	570
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія звичайних акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		47	570
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		15	251
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		73 905	-8 967
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		51 143	60 110
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	125 048	51 143

Примітки: В рядку 55 "Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець 2009 року (в сумі 435 тис.грн.) та в рядку 56 на кінець 2010 року (в сумі 1992 тис.грн.) вилучена сума обов'язкових резервів, що знаходиться на коррахунку в НБУ (балансовий рахунок 1203), відповідно до вимог п. 2.1. листа Національного банку України від 29.12.2009, № 12-111/1791-24239. Тому сума рядків 24, 40, 52 та 53 за 2009 рік і за 2010 рік, не відповідає сумі по рядку 54 на 435 тис.грн. та 1557 тис.грн. відповідно (що відповідає фактичному руху коштів по рахунку 1203).

У рядку 2 наводиться примітка за номером 9.

У рядку 3 наводяться примітки за номерами 5,6,10.

У рядку 15 наводиться примітка за номером 5.

У рядку 16 наводиться примітка за номером 6.

У рядку 17 наводиться примітка за номером 10.

У рядку 18 наводиться примітка за номером 11.

У рядку 19 наводиться примітка за номером 12.

У рядку 20 наводиться примітка за номером 13.

У рядку 22 наводиться примітка за номером 15.

У рядку 23 наводяться примітки за номером 14,16.

У рядках 25, 26, 27, 28 примітки не наводяться.

У рядку 29 наводиться примітка за номером 9.

У рядках 30, 32-37 примітки не наводяться.

У рядку 38 наводиться примітка за номером 9.
У рядках 39,41,42 примітки не наводяться.
У рядку 43 наводиться примітка за номером 17.
У рядках 44-51 примітки не наводяться.
У рядках 55-56 наводиться примітка за номером 4.

Валова І.А., 561-25-09

(прізвище виконавця, номер телефону)

Керівник Концедайло Людмила Станіславівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер Корнієнко Наталя Веніамінівна
(підпис, прізвище, ім'я, по
батькові)

Звіт про власний капітал за 2010 рік

(тис.грн.)

Ряд-ок	Найменування статті	Примітки	Належить акціонерам материнського банку				Частка меншості	Усього власного капіталу
			статутний капітал	резервні та інші фонди банку (примітка 27)	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Залишок на 1 січня попереднього року		61 277	6 174	3 688	71 139	0	71 139
2	Вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення, що забезпечують контекст, у якому слід читати стандарти	3	0	0	0	0	0	0
3	Скоригований залишок на 1 січня попереднього року		61 277	6 174	3 688	71 139	0	71 139
4	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	0	0	0	0	0
4.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	0	0	0	0	0
4.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
5	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	1 255	0	1 255	0	1 255
5.1	Результат переоцінки	14	0	1 255	0	1 255	0	1 255
5.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
6	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
7	Накопичені курсові різниці	27	0	184	-184	0	0	0
8	Відстрочені податки	32	0	-314	0	-314	0	-314
9	Чистий дохід/(збиток), що визнаний безпосередньо у складі власного капіталу		0	1 125	-184	941	0	941
10	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	2 033	2 033	0	2 033
11	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	1 125	1 849	2 974	0	2 974
12	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
13	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
13.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
13.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
13.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
14	Об'єднання компаній	44	0	0	0	0	0	0
15	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	3 504	0	-3 504	0	0	0
16	Залишок на кінець дня 31 грудня попереднього року (залишок на 1 січня звітного року)		64 781	7 299	2 033	74 113	0	74 113
17	Скоригований залишок на початок звітного року		64 781	7 299	2 033	74 113	0	74 113

17.1	Коригування Зміна облікової політики		0	0	0	0	0	0
17.2	Виправлення помилок		0	0	0	0	0	0
18	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	0	0	0	0	0
18.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	0	0	0	0	0
18.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
19	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	0	0	0	0	0
19.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
19.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
20	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
21	Накопичені курсові різниці	27	0	102	-102	0	0	0
22	Відстрочені податки	32	0	0	0	0	0	0
23	Чистий дохід/(збиток), що визначений безпосередньо у складі власного капіталу		0	0	0	0	0	0
24	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	682	682	0	682
25	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	0	682	682	0	682
26	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
27	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
27.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
27.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
27.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
28	Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0
29	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	0	0	0	0	0
30	Залишок на кінець дня 31 грудня звітного року		64 781	7 401	2 613	74 795	0	74 795

Примітки: У зв'язку з відсутністю даних у рядку 7 за статтею "Накопичені курсові різниці" найменування статті "Накопичені курсові різниці" слід читати як "Розподіл прибутку до резервних фондів".

У зв'язку з тим, що рядок 7 "Розподіл прибутку до резервних фондів" входить до проміжного результату у рядку 9 "Чистий дохід/(збиток), що визнаний безпосередньо у складі власного капіталу" сума за рядком 9 у колонці 5 відрізняється від суми рядка 5 колонки 5 річної фінансової звітності Банку.

У зв'язку з відсутністю даних у рядку 21 за статтею "Накопичені курсові різниці" найменування статті "Накопичені курсові різниці" слід читати як "Розподіл прибутку до резервних фондів".

У рядках 2, 4.1, 4.2, 5.2 примітки не наводяться.

У рядку 5.1 наводиться примітка за номером 9.

У рядку 7 наводиться примітка за номером 19.

У рядку 8 наводиться примітка за номером 24.

У рядку 12 примітка не наводиться.

У рядках 13.1, 13.2, 13.3, 14 примітки не наводяться.

У рядку 15 наводиться примітка за номером 18.

У рядках 18.1, 18.2 примітки не наводяться.

У рядках 19.1, 19.2 примітки не наводяться.

У рядку 21 наводиться примітка за номером 19.

У рядках 22, 26, 27.1, 27.2, 27.3, 29 примітки не наводяться.

Керівник Концедайло Людмила Станіславівна

Сотнікова Н.В. 561-25-09
(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний бухгалтер Корнієнко Наталя Веніамінівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
(підпис, прізвище, ім'я, по
батькові)